

कलम २ एचनमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागावार लोकअधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नाव:- मोटार वाहन विभाग

कलम २ (एच) a/b/c/d

अनु.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
१.	मोटार वाहन विभाग	परिवहन आयुक्त	परिवहन आयुक्त कार्यालय फाउंटन, टेलिकॉम भवन-२,५ वा मजला, महानगर टेलिकॉम लिमिटेड बिल्डिंग,एम.जी.रोड. फोर्ट, मुंबई-४०० ००१

कलम २ एचनमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकिय विभागाची नाव :- मोटार वाहन विभाग

कलम २ (H)(i)(ii) अंतर्गत

अनु.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
१.	मोटार वाहन विभाग	परिवहन आयुक्त	परिवहन आयुक्त कार्यालय फाउंटन, टेलिकॉम भवन-२,५ वा मजला, महानगर टेलिकॉम लिमिटेड बिल्डिंग,एम.जी.रोड. फोर्ट, मुंबई-४०० ००१

कलम ४(१) (ब) (I)

परिवहन आयुक्त कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्येयांचा तपशील

कार्यालयाचे नाव :-परिवहन आयुक्त कार्यालय

पत्ता :-परिवहन आयुक्त कार्यालय

फाउंटन, टेलिकॉम भवन-२, ५ वा मजला,
महानगर टेलिकॉम लिमिटेड बिल्डिंग, एम.जी.रोड.फोर्ट,
मुंबई-४०० ००१

कार्यालय प्रमुख :-

परिवहन आयुक्त

शासकीय विभागाचे नाव :-

मोटर वाहन विभाग

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- गृहविभाग (परिवहन)

कार्यक्षेत्र :- संपूर्ण महाराष्ट्र राज्य

भौगोलिक :- महाराष्ट्र राज्य

कार्यानुरूप :- मोटर वाहन कायदा व कर कायदे यांची अंमलबजावणी

विशिष्ट कार्य :- मोटर वाहन कायदा व कर कायदे यांची अंमलबजावणी करणे.

विभागाचे ध्येय/धोरण :-

- १) रस्ता सुरक्षा, राज्यातील अपघातांची संख्या कमी करणे.
- २) मोटर वाहन कायद्यातील तरतूदींची अंमलबजावणी करून सार्वजनिकप्रवासी वाहतुक व माल वाहतुकीचा समन्वित विकास करणे.
- ३) महसूल वसुली
- ४) मोटर वाहन कायदा / नियमांतर्गत नागरिकांना आवश्यकसेवा प्रदान करणे.

मालमत्तेचा तपशिल :

- सद्यस्थितीत भाडेतत्वावर, ५ वा मजला, एमटीएनएल इमारत क्र. २, एम. जी . रोड, फोर्ट,
मुंबई ४०० ००१ येथे कार्यरत.

उपलब्ध सेवा :- दूरध्वनी सेवा व ई-मेल सेवा

प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता : सोबत जोडलेला आहे

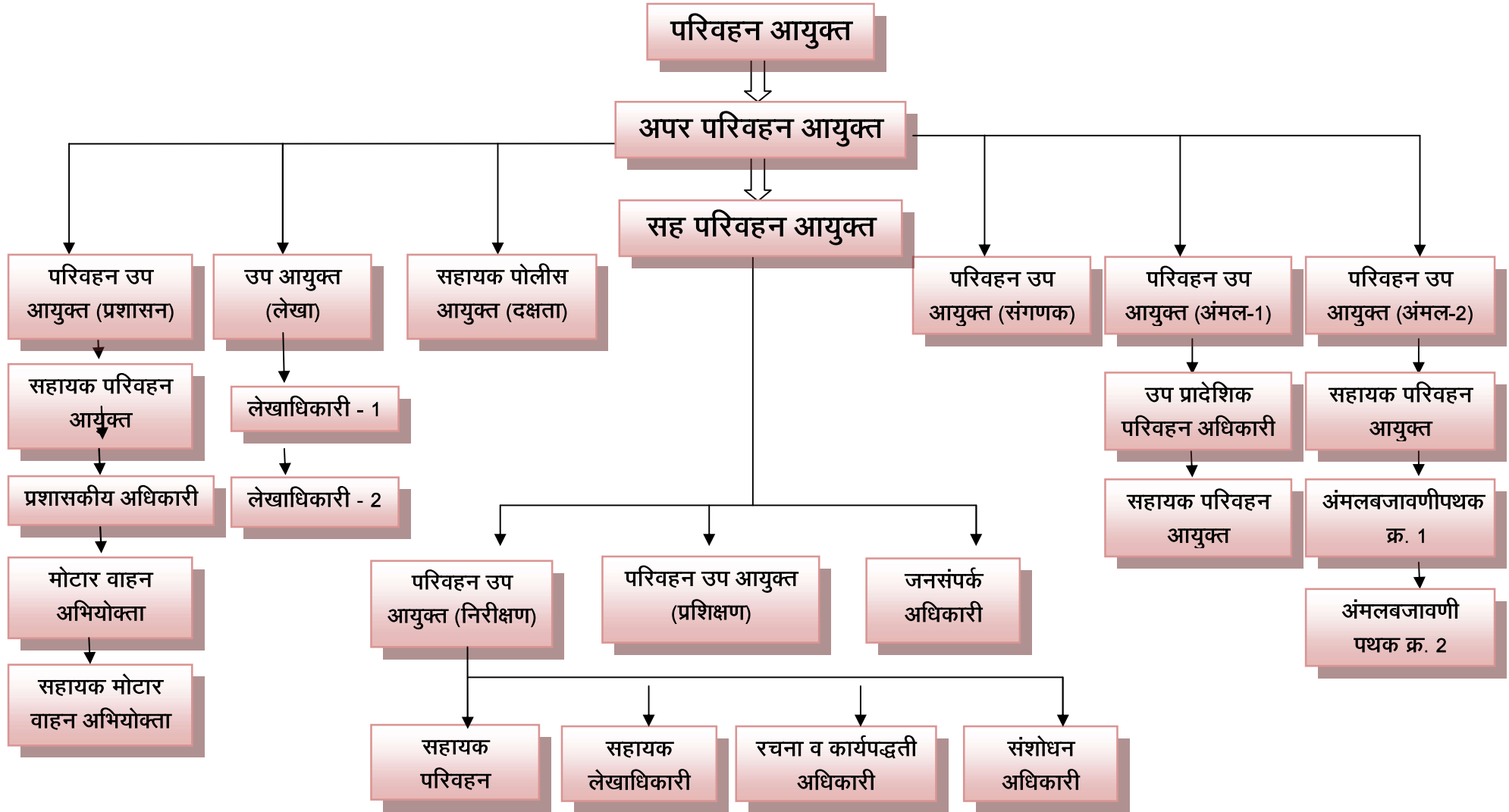
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक : ०२२ २२६१५०७४

ई-मेल : transport.commr-mh@gov.in

कार्यालयीन वेळ : सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५ वाजेपर्यंत

साप्ताहिक सुट्टी : शनिवार व रविवार

परिवहन आयुक्त कार्यालय, महाराष्ट्र राज्य (प्रशासकीय रचना)



परिवहन आयुक्त कार्यालय, मुंबई येथील अधिकारी यांची माहिती

अ.क्र.	पद	अधिकाऱ्याचे नाव	रुजू दिनांक	शेरा
१	परिवहन आयुक्त	श्री. विवेक भीमनवार	३०.०९.२०२२	भारतीय प्रशासकीय सेवा
२	अपर परिवहन आयुक्त	रिक्त		अतिरीक्त कार्यभार श्री. जितेंद्र बा.पाटील,परिवहन उप आयुक्त(अंमल-१) यांचेकडे दि.०१.०३.२०२० पासून
३	सह परिवहन आयुक्त	रिक्त		अतिरीक्त कार्यभार श्री. दिनकर नामदेव मनवर, परिवहन उपायुक्त(प्रशासन) यांचेकडे दि.२९.०१.२०२१ पासून
४	परिवहन उप आयुक्त(प्रशासन)	श्री. दिनकर नामदेव मनवर	०४.०४.२०२२	
५	परिवहन उप आयुक्त(संगणक)	रिक्त	०६.१०.२०१७	श्री.राजेंद्र मदने, प्रादेशिक परिवहन अधिकारी, पआका यांचेकडे दि.०४.०८.२०२१ पासून
६	परिवहन उप आयुक्त(अंमल-१)	श्री. जितेंद्र बाबुराव पाटील	०४.०४.२०२२	
७	परिवहन उप आयुक्त(अंमल-२)	श्री.अभय दुर्गादास देशपांडे	२४.०६.२०२१	
८	परिवहन उप आयुक्त(निरीक्षण)	रिक्त		अतिरीक्त कार्यभार श्री. प्रकाश जाधव, प्रापअ, मुंबई (मध्य) यांचेकडे दि.०४.०४.२०२२ पासून
९	उप आयुक्त(लेखा)	श्री.तुळशीदास त्रिंबक सोळंके	३१.०८.२०२०	
१०	परिवहन उप आयुक्त(रस्तासुरक्षा)	रिक्त		अतिरीक्त कार्यभार श्री. भरत कळसकर, प्रापअ, मुंबई (मध्य) यांचेकडे दि.०४.०४.२०२२ पासून
११	परिवहन उप आयुक्त(दक्षता)	श्री.अविनाश सावंत	१८.०८.२०२०	

अ.क्र.	पद	अधिकाऱ्याचे नाव	रुजू दिनांक	शेरा
१२	मोटार वाहन अभियोक्ता	रिक्त		अतिरीक्त कार्यभार श्री. प्रकाश जाधव उप प्रापअ, मुंबई (मध्य) यांचेकडे
१३	सहाय्यक मोटार वाहन अभियोक्ता	रिक्त		अतिरीक्त कार्यभार श्री. जयेश चिपळूणकर, सहा. मोवाअ, मुंबई (पश्चिम) यांचेकडे
१४	संशोधन अधिकारी	श्रीमती. विद्या कांबळे		
१५	रचना व कार्यपद्धती अधिकारी	रिक्त		अतिरीक्त कार्यभार श्री. गजानन लागू, मुख्य लिपिक, पआका यांचेकडे
१६	प्रशासकीय अधिकारी	रिक्त		अतिरीक्त कार्यभार श्री. महादेव बिनेकर मुख्य लिपिक, मुंबई (मध्य) यांचेकडे
१७	जनसंपर्क अधिकारी	रिक्त		अतिरीक्त कार्यभार श्री. गजानन लागू, मुख्य लिपिक,
१८	लेखाधिकारी - १	श्रीमती. जया बांदकर	१३.०६.२०२२	
१९	लेखाधिकारी - २	श्री.रविंद्र राजाराम सपकाळे		
२०	सहाय्यक लेखाधिकारी	श्रीमती अर्चना कुमावत		

परिवहन आयुक्त कार्यालयातील कार्यरत परिवहन उप आयुक्त(उ.श्रे.)				
अ.क्र.	अधिकाऱ्यांचे नाव	कार्यालयाचे नाव	पदनाम	रुजू दिनांक
१	श्री. जितेंद्र बाबुराव पाटील	पआका	परिवहन उप आयुक्त(निरीक्षण)	१७.०६.२०१९
२	श्री. दिनकर नामदेव मनवर	पआका	परिवहन उप आयुक्त(प्रशासन)	२२.०१.२०२१
३	श्री. अभय दुर्गादास देशपांडे	पआका	परिवहन उप आयुक्त(अंमल-२)	२४.०६.२०२१
परिवहन आयुक्त कार्यालयातील कार्यरत प्रादेशिक परिवहन अधिकारी				
अ.क्र.	अधिकाऱ्यांचे नाव	कार्यालयाचे नाव	पदनाम	रुजू दिनांक
१	श्री. राजेंद्र महादेव मदन	पआका	प्रादेशिक परिवहन अधिकारी	२१.०१.२०२१
परिवहन आयुक्त कार्यालयातील कार्यरत उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी				
अ.क्र.	अधिकाऱ्यांचे नाव	कार्यालयाचे नाव	पदनाम	रुजू दिनांक
१	रिक्त			
२	श्री. अनिलकुमार शामराव वळीव	पआका (सेवावर्गपुणे)	उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी	०९.०१.२०२०
परिवहन आयुक्त कार्यालयातील कार्यरत सहाय्यक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी				
अ.क्र.	अधिकाऱ्यांचे नाव	कार्यालयाचे नाव	पदनाम	रुजू दिनांक
१	श्री. स्वप्निल आप्पासो भोसले	पआका	सहाय्यक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी	०२.०९.२०२१
२	श्री. कैलाश वसंत कोटावदे	पआका	सहाय्यक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी	०३.११.२०२१
३	श्री. सुभाष श्रीराम धोंडे	पआका	सहाय्यक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी	२२.११.२०२१
४	श्री. दिपक दशरथ शिंदे	पआका	सहाय्यक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी	०२.११.२०२१
परिवहन आयुक्त कार्यालयातील कार्यरत मोटार वाहन निरीक्षक				
अ.क्र.	अधिकाऱ्यांचे नाव	कार्यालयाचे नाव	पदनाम	रुजू दिनांक
१	श्री. परिक्षीत सुनिलराव पाटील	पआका	मोटर वाहन निरीक्षक	३१.०८.२०२०
२	श्री. संतोष मधुकर काथार	पआका	मोटर वाहन निरीक्षक	११.०८.२०२१
३	श्री. धनराज नारायण शिंदे	पआका	मोटर वाहन निरीक्षक	११.०८.२०२१
४	श्री. भरत संताजी जाधव	पआका	मोटर वाहन निरीक्षक	०१.०६.२०१९

परिवहन आयुक्त कार्यालयातील कार्यरत सहाय्यक मोटार वाहन निरीक्षक				
अ.क्र.	अधिकाऱ्यांचे नाव	कार्यालयाचे नाव	पदनाम	रुजू दिनांक
१	श्री. शाहरुख अय्युब मनियार	पआका	सहाय्यक मोटार वाहन निरीक्षक	२३.०१.२०२०
२	श्री. अमोल बाबाजी सपकाळ	पआका	सहाय्यक मोटार वाहन निरीक्षक	२४.०९.२०१९

अ.क्र.	कर्मचाऱ्याचे नाव	पदनाम
१	श्रीम. स्नेहा वालावलकर	लघुलेखक
२	श्रीम. रिमा वारुळकर	लघुलेखक
३	श्रीम. अपर्णा कांबळी	लघुलेखक
४	श्रीम. पल्लवी धुरी	लघुलेखक
५	श्री. विश्वंबर खैरमोडे	लघुलेखक
६	श्री. प्रविण जाधव	लघुलेखक
७	श्री. नितीन चौरे	लघुलेखक
८	श्रीम. प्राजक्ता खोत	लघुलेखक (मंत्रालय)
कार्यासन १ (राज्य परिवहन प्राधिकरण विभाग + परवाना)		
९	श्री. चंद्रकांत कदम	उपलेखापाल (सेवावर्गने कार्यरत) (कार्यासन प्रमुख)
१०	श्री. योगेश गावडे	लिपिक टंकलेखक
११	श्री. राजेश जाधव	लिपिक टंकलेखक
१२	श्री. नितीन जाधव	लिपिक टंकलेखक
१३	श्रीमती श्रध्दा चाळके	लिपिक टंकलेखक
कार्यासन २ (मो.वा.नि./अधिनियम-धोरणात्मक कामकाज विभाग)		
१४	श्रीम. ज्योती लोटणकर	मुख्य लिपिक (कार्यासन प्रमुख)
१५	श्रीम. वर्षा करंभे,	उपलेखापाल
१६	श्री. मारोती इंगळे,	वरिष्ठ लिपिक
१७	श्री. प्रथमेश पाटील, वरिष्ठ लिपिक	वरिष्ठ लिपिक
१८	श्री. सचिन संख्ये, वरिष्ठ लिपिक	वरिष्ठ लिपिक
१९	श्री. सुभाष गायकवाड	लिपिक टंकलेखक
२०	श्रीमती अश्विनी पाटील	लिपिक टंकलेखक
कार्यासन २अ (अंमलबजावणी विभाग)		
२१	श्रीमती प्रीती परब,	मुख्य लिपिक, (कार्यासन प्रमुख)

अ.क्र.	कर्मचार्याचे नाव	पदनाम
२२	श्रीम. अस्मिता भगत,	वरिष्ठ लिपिक
२३	श्रीमती कविता मोरे	वरिष्ठ लिपिक
२४	श्रीमती संगिता शिंदे	वरिष्ठ लिपिक
२५	श्रीमती योगी शेंदरकर	वरिष्ठ लिपिक
२६	श्री. योगेश शेटकार	लिपिक टंकलेखक
२७	श्री. नारायण रायपुरे	लिपिक टंकलेखक
कार्यासन २ ब (वायुप्रदूषण नियंत्रण विभाग)		
२८	श्री. सुनिल आचरेकर	लिपिक टंकलेखक
२९	श्री. शरद खाडे	लिपिक टंकलेखक
कार्यासन ३ (कर विषयक कामकाज)		
३०	श्रीमती मनिषा शेलटकर,	उपलेखापाल (कार्यासन प्रमुख)
३१	श्री. मनोज साळवी,	उपलेखापाल
३२	श्रीम. स्वरांजली कदम,	वरिष्ठ लिपिक
३३	श्रीमती देवश्री मसुरकर,	लिपिक टंकलेखक
३४	श्री. राजेश येडेकर (दीर्घ. रजेवर)	लिपिक टंकलेखक
३५	श्रीमती प्राची घाडगे (रजेवर)	लिपिक टंकलेखक
३६	श्री. राजेश जमादार	लिपिक टंकलेखक
३७	श्री. मंगेश मोरे	लिपिक टंकलेखक
३८	श्री.प्रमोद सोळंके	लिपिक टंकलेखक
कार्यासन ४ (रस्ता सुरक्षा कक्ष)		
३९	श्रीमती कृतिका दांडेकर	वरिष्ठ लिपिक (कार्यासन प्रमुख)
४०	श्रीम. पुष्पा फुलबांधे,	वरिष्ठ लिपिक
४१	श्री. निलेश सानप	वरिष्ठ लिपिक
४२	श्रीम. सुषमा बनसोडे	वरिष्ठ लिपिक
४३	श्रीमती निलम चव्हाण	लिपिक टंकलेखक
कार्यासन ५ (लगतच्या राज्यातील परस्पर वाहतूक मालवाहू वाहनांसाठी प्रतिस्वाक्षरी विभाग)		
४४	श्री. मनोज साळवी	उपलेखापाल (अति.कार्यभार कार्यासन प्रमुख)

अ.क्र.	कर्मचार्याचे नाव	पदनाम
४५	श्री. राकेश जिवने,	वरिष्ठ लिपिक
४६	श्री. संदीप वाघमारे, (से.व.मंत्रालय)	लिपिक टंकलेखक
४७	श्री. पंकज निब्रड	लिपिक टंकलेखक
४८	श्री. कपिल इंगोले, (निवडणूक)	लिपिक टंकलेखक
४९	श्री.तुकाराम चव्हाण	लिपिक टंकलेखक
कार्यासन ६ (राष्ट्रीय परवाना)		
५०	निरंक	
कार्यासन ७ (आवक-जावक)		
५१	श्रीम. स्नेहलता संद्री,	उपलेखापाल (कार्यासन प्रमुख)
५२	श्री. नंदकिशोर गुंजाळ	वरिष्ठ लिपिक
५३	श्री.सचिन गवळी	वरिष्ठ लिपिक
५४	श्री. संजय लाड	लिपिक टंकलेखक
५५	श्री. स्नेहलकुमार पिलावन	लिपिक टंकलेखक
५६	श्री. लक्ष्मण काकडे, (निवडणूक)	लिपिक टंकलेखक
५७	श्रीम. शितल गायकवाड	लिपिक टंकलेखक
५८	श्रीम. शितल काळे	लिपिक टंकलेखक
५९	श्रीमती प्रीती घोडके	लिपिक टंकलेखक
कार्यासन ८ (प्रशासन गट-अ व गट-ब)		
६०	श्रीम. संस्कृती राणे,	मुख्य लिपिक (कार्यासन प्रमुख)
६१	श्रीमती मनाली सावंत	मुख्य लिपिक (कार्यासन प्रमुख)
६२	श्री. पांडुरंग पाटणकर	उपलेखापाल
६३	श्री. जयवंत यादव	उपलेखापाल
६४	श्री. राजेश लोखंडे (निवडणूक)	वरिष्ठ लिपिक
६५	श्रीम. मंगल वरक	वरिष्ठ लिपिक
६६	श्री. शशिकांत काळे	वरिष्ठ लिपिक
६७	श्री. सुहास धनकर	लिपिक टंकलेखक
६८	श्री. ईश्वर नरवाडे	लिपिक टंकलेखक
६९	श्री. धर्मेन्द्र ठाकरे	लिपिक टंकलेखक

अ.क्र.	कर्मचार्याचे नाव	पदनाम
७०	श्रीम. स्नेहा थोरबोले	लिपिक टंकलेखक
७१	श्रीमती रेश्मा काशिद	लिपिक टंकलेखक
७२	श्री. संदीप भालचिम	लिपिक टंकलेखक
कार्यासन ८ अ (प्रशासन गट-क व गट-ड)		
७३	श्रीम. मानसी धागांवकर	मुख्य लिपिक (कार्यासन प्रमुख)
७४	श्रीम. विद्या लोलम	उपलेखापाल
७५	श्री. सचिन पाटील	वरिष्ठ लिपिक
७६	श्रीमती शितल सुतार	वरिष्ठ लिपिक
७७	श्री. गणेश जाधव	वरिष्ठ लिपिक
७८	श्रीम. विनया दळवी	लिपिक टंकलेखक
७९	श्रीम. सुषमा कडव	लिपिक टंकलेखक
८०	श्रीमती तृप्ती भामरे	लिपिक टंकलेखक
८१	श्री. सय्यद ताज	लिपिक टंकलेखक
८२	श्री. सोमनाथ पठाडे	लिपिक टंकलेखक
८३	श्री. पंकज बोकडे	लिपिक टंकलेखक
कार्यासन ९ (लेखा विभाग)		
८४	श्रीम. वर्षा पावसकर,	मुख्य लिपिक (कार्यासन प्रमुख)
८५	श्रीम. शिल्पा सेंदाणे	उपलेखापाल
८६	श्रीम. गौरी वैद्य	वरिष्ठ लिपिक
८७	श्रीम. सीमा भगत	वरिष्ठ लिपिक
८८	श्रीमती शिल्पा सु. काळे	वरिष्ठ लिपिक
८९	श्रीमती संगिता पडळकर	वरिष्ठ लिपिक
९०	श्री. अक्षय कल्याणकर	वरिष्ठ लिपिक
९१	श्रीमती सुलक्षणा जाधव	लिपिक टंकलेखक
९२	श्रीमती मयुरी साळवी	लिपिक टंकलेखक
९३	श्री. सुनिल जाधव	लिपिक टंकलेखक
कार्यासन १० (रचना व कायपध्दती)		
९४	श्रीमती सुवर्णा सोनकवडे	मुख्य लिपिक (कार्यासन प्रमुख)

अ.क्र.	कर्मचार्याचे नाव	पदनाम
९५	श्रीमती राजश्री गायकवाड, व.लि.	वरिष्ठ लिपिक
९६	श्रीम. विद्या खांडेकर	वरिष्ठ लिपिक
९७	श्री. रामचंद्र पोतदार (मंत्रालय सेवावर्ग)	लिपिक टंकलेखक
९८	श्री. भगवान वाढवणे	लिपिक टंकलेखक
९९	श्री. गणेश विटकरे	लिपिक टंकलेखक
१००	श्री. नजीम शेख	लिपिक टंकलेखक
१०१	श्रीम. निशा इंगळे	लिपिक टंकलेखक
कार्यासन ११ (संगणक)		
१०२	श्रीम. मिताली भोसले,	उपलेखापाल (कार्यासन प्रमुख)
१०३	श्री. पुष्कर पेडणेकर	लिपिक टंकलेखक
१०४	श्रीमती रेवती दळवी	लिपिक टंकलेखक
१०५	श्री. प्रफुल्ल जोधळे	लिपिक टंकलेखक
१०६	श्री. विश्वनाथ सुर्यवंशी	लिपिक टंकलेखक
१०७	श्री. आदित्य घाडगे (निवडणूक)	लिपिक टंकलेखक
१०८	श्री. सुमित शेंदरे	लिपिक टंकलेखक
कार्यासन १२ (निरिक्षण)		
१०९	श्री. प्रशांत शेळके	वरिष्ठ लिपिक
११०	श्री. कौस्तुभ गायकवाड	वरिष्ठ लिपिक
१११	श्री. अरविंद गरड	लिपिक टंकलेखक
कार्यासन १३ (प्रशिक्षण)		
११२	श्रीम. अश्विनी सुर्यवंशी,	उपलेखापाल (कार्यासन प्रमुख)
११३	श्री. अंकुश घुगे. (दीर्घकालीन रजेवर)	वरिष्ठ लिपिक
११४	श्रीमती बाँबी बडिये	लिपिक टंकलेखक
११५	श्रीम. निकिता जारवाल	लिपिक टंकलेखक
११६	श्रीम. सिध्दी आठल्ये	लिपिक टंकलेखक
११७	श्री. वैभव सावंत	लिपिक टंकलेखक
११८	श्री. सुमित ओहोळ	लिपिक टंकलेखक

अ.क्र.	कर्मचार्याचे नाव	पदनाम
कार्यासन १५ (अर्थसंकल्प)		
११९	श्रीमती सुचिता साखरदांडे,	मुख्य लिपिक (कार्यासन प्रमुख)
१२०	श्रीम. कौमुदी हळदणकर	उपलेखापाल
१२१	श्रीम. कल्पना चांदोरकर	उपलेखापाल
१२२	श्रीमती अपूर्वा जोग	लिपिक टंकलेखक
१२३	श्री. शकील शेख	लिपिक टंकलेखक
कार्यासन १६ (अंतर्गत लेखा परीक्षण)		
१२४	श्री. शंकर किरडे	लिपिक टंकलेखक
कार्यासन १७ (लेखा परीक्षण)		
१२५	श्रीमती जुईली पाटील	मुख्य लिपिक (कार्यासन प्रमुख)
१२६	श्री. ज्ञानेश्वर कंदेवाड (निवडणूक)	वरिष्ठ लिपिक
१२७	श्री. सचिन बुधावले	लिपिक टंकलेखक
१२८	श्री. पंकज सोनावले	लिपिक टंकलेखक
१२९	श्रीमती सोनाली पवार	लिपिक टंकलेखक
कार्यासन १८ (प्रवासी कर)		
१३०	श्रीमती स्वाती महाले, (प्रसूती रजा)	वरिष्ठ लिपिक
१३१	श्री. सर्जेराव बोंद्रे	लिपिक टंकलेखक
१३२	श्रीमती राजेश्री तेलंगे	लिपिक टंकलेखक
कार्यासन १९ (व्यवसाय कर)		
१३३	श्रीम. श्रध्दा चाळके (अतिरिक्त कार्यभार)	लिपिक टंकलेखक
जनसंपर्क विभाग		
१३४	श्री गजानन लागू	मुख्य लिपिक (कार्यासन प्रमुख)
१३५	श्रीम. स्वप्नाली वाघमोडे	वरिष्ठ लिपिक
१३६	श्री. विनोद जाधव	लिपिक टंकलेखक
१३७	श्री. उदय फोपे	लिपिक टंकलेखक
दक्षता विभाग		
१३८	श्री.दिनकर भुसारी,	वरिष्ठ लिपिक
१३९	श्री. रावसाहेब वाघ	लिपिक टंकलेखक

अ.क्र.	कर्मचार्याचे नाव	पदनाम
१४०	श्रीम. आरती रसाळ	लिपिक टंकलेखक
कायदा कक्ष		
१४१	श्रीम. शरयू नागरगोजे, व.लि.	लिपिक टंकलेखक
१४२	श्री. दिपक भिसे, लि.टं	लिपिक टंकलेखक
वाहनचालक		
१४३	श्री. संदिप गिरी	वाहनचालक
१४४	श्री. अशोक कवन्डर	वाहनचालक
१४५	श्री. जगतबहादूर राणा	वाहनचालक
शिपाई		
१४६	श्री. उदय जाधव	नाईक
१४७	श्री. सतिश सावंत	नाईक
१४८	श्रीम. मीना कांबळे	शिपाई
१४९	श्रीम. ज्योती सोनावणे	शिपाई
१५०	श्रीम. अर्चना मोरे	शिपाई
१५१	श्री. रुपेश हाटे	शिपाई
१५२	श्री. के. जी. कोळी	शिपाई
१५३	श्री. राज राऊत	शिपाई
१५४	श्री. सिद्धेश गायकवाड	शिपाई
१५५	श्री. ललित भुनेश्वर	शिपाई
१५६	श्री. संतोष पै	पहारेकरी

मोटार वाहन विभागातील मंजूर, भरलेल्या व रिक्त पदांचा तपशील - दिनांक ३०.०९.२०२२

अ.क्र.	संवर्गाचे नाव	मंजूर पदे	भरलेली पदे	रिक्त पदे
१	परिवहन आयुक्त	१	१	०
२	अपर परिवहन आयुक्त	१	०	०
३	सह परिवहन आयुक्त	१	०	१
४	परिवहन उप आयुक्त (वरिष्ठ श्रेणी)	४	३	१
५	परिवहन उप आयुक्त (निम्न श्रेणी)	१	१	०
६	उप आयुक्त (लेखा)	१	१	०
७	प्रादेशिक परिवहन अधिकारी	१५	५	१०
८	सहाय्यक पोलीस आयुक्त	१	१	०
९	उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी	५६	४०	१६
१०	मोटार वाहन अभियोक्ता	१२	१	११
११	सहा. प्रादेशिक परिवहन अधिकारी	९७	७३	२४
१२	सहा. परिवहन आयुक्त	३	३	०
१३	विधी सल्लागार (कंत्राटी)	१	०	१
१४	मोटार वाहन निरीक्षक	८६७	५७०	२९७
	एकूण गट - अ	१०६१	६९९	३६२
१५	सहा. मोटार वाहन अभियोक्ता	१४	३	११
१६	संशोधन अधिकारी	१	१	०
१७	रचना व कार्यपद्धती अधिकारी	१	०	१
१८	प्रशासकीय अधिकारी	६	०	६
१९	प्रक्रिया योजनक	१	०	१
२०	प्रणाली प्रशासक	३	०	३
२१	जनसंपर्क अधिकारी	६	०	६
२२	लेखा अधिकारी	१४	१४	०
२३	सहाय्यक लेखा अधिकारी	१	१	०
	एकूण गट - ब	४७	१९	२८
२४	सहाय्यक मोटार वाहन निरीक्षक	१३०२	८५४	४४८
२५	सहाय्यक प्रणाली प्रशासक	४	२	२
२६	लघुलेखक (उच्च श्रेणी)	२	२	०
२७	कार्यालयीन अधिक्षक	११	८	३
२८	मुख्य लिपीक (शहर)	३०	१९	११
२९	वरिष्ठ लेखा परिक्षक	१५	५	१०
३०	वरिष्ठ लेखापाल	१	०	१
३१	लेखापाल (शहर)	८	२	६
३२	सहाय्यक प्रक्रिया योजनक	१	०	१
३३	संशोधन सहाय्यक	१	१	०
३४	लघुलेखक (निम्न श्रेणी)	२२	१४	८

३५	लघुटंकलेखक	२	१	१
३६	कर वसूली अधिकारी	२८	४	२४
३७	वाहन तपासणीस (कंत्राटी)	३९	०	३९
३८	उप लेखापाल	१४	१४	०
३९	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	९५	७९	१६
४०	मुख्य लिपीक (ग्रामीण)	४४	३४	१०
४१	सांख्यिकी सहाय्यक	१५	१२	३
४२	लेखापाल (ग्रामीण)	४८	३८	१०
४३	वरिष्ठ लिपीक	२८७	२५१	३६
४४	ग्रंथपाल	२	२	०
४५	मुख्य रोखपाल	४६	४२	४
४६	मुख्यटंकलेखक	१	०	१
४७	दूरध्वनी चालक	१	०	१
४८	टंकलेखक	२	०	२
४९	लिपीक-टंकलेखक	१०३२	६५१	३८१
५०	सहाय्यक रोखपाल	२६३	१८१	८२
५१	कर अन्वेषक	१३०	५६	७४
५२	वाहन चालक	११९	६१	५८
	एकूण गट - क	३५६५	२३३३	१२३२
५३	आदेशिका वाहक	१२	३	९
५४	नाईक	१९	८	११
५५	काटाचालक	२४	२	२२
५६	परिवहन हवालदार	१००	१५	८५
५७	शिपाई	१५१	६७	८४
५८	पहारेकरी	६२	१८	४४
५९	माळी	४	०	४
६०	हमाल	५	१	४
६१	स्वच्छक	५०	२२	२८
	एकूण गट-ड	४२७	१३६	२९१
	एकूण गट- (अ+ब+क+ड)	५१००	३१८७	१९१३

कलम ४ (१) (ब) (एक)

परिवहन आयुक्त कार्यालय फोर्ट, मुंबई या कार्यालयातील कामांचा व कर्तव्ये यांचा तपशील

१	कार्यालयाचे नाव	परिवहन आयुक्त कार्यालय ,फोर्ट मुंबई		
२	पत्ता	५ वा मजला, टेलिकॉम बिल्डींग नं २, महात्मा गांधी रोड, फाऊंटन, मुंबई ४०० ००९		
३	कार्यालय प्रमुख	परिवहन आयुक्त (भा.प्र.से.)		
४	कार्यालयीन दुरध्वनी , क्रमांक	अ क्र	अधिकाऱ्यांचे नाव, पदनाम	कार्यालयाचा दुरध्वनी क्रमांक , ई-मेल
		१	विवेक भीमनवार, भा.प्र.से. परिवहन आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य	०२२-२२६१४७२१/२२ transport.commr-mh@gov.in
		२	श्री. जितेंद्र पाटील, अपर परिवहन आयुक्त (अतिरिक्त कार्यभार)	०२२-२२६१४७२३ adtc.tpt-mh@gov.in
		३	श्री. दिनकर मनवर, सह परिवहन आयुक्त (अतिरिक्त कार्यभार)	०२२-२२६१४७२४ jttc.tpt-mh@gov.in
		४	श्री. दिनकर मनवर, परिवहन उप आयुक्त (प्रशासन)	०२२-२२६१४७२६ dytcadmin.tpt-mh@gov.in dycommmr.admin@gmail.com
		५	श्री. जितेंद्र पाटील, परिवहन उप आयुक्त (अंमल-१)	०२२-२२६१४७२७ dytcenf1.tpt-mh@gov.in dycommmr.enf1@gmail.com
		६	श्री.अभय देशपांडे परिवहन उप आयुक्त (अंमल-२)	०२२-२२६१५०७५ dytcenf2.tpt-mh@gov.in dycommmr.enf2@gmail.com
		७	श्री. प्रकाश जाधव, उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी परिवहन उप आयुक्त (निरिक्षण) (अतिरिक्त कार्यभार)	०२२-२२६१७१०३ dytcinspect.tpt-mh@gov.in dycommmr.inspt@gmail.com
		८	श्री. संदेश चव्हाण परिवहन उप आयुक्त (संगणक) (अतिरिक्त कार्यभार)	०२२-२०८२६४९८/२२६१६४८ dytccomp.tpt-mh@gov.in dycommmr.comp@gmail.com
		९	श्री. तुळशीदास सोळंके, उप आयुक्त (लेखा)	०२२-२२६४२२२३ dytcaccts.tpt-mh@gov.in

		१०	श्री. जितेंद्र पाटील, सह परिवहन आयुक्त (रस्ता सुरक्षा विभाग)	०२२-२२६१४७२६ roadsafety.maharashtra@gmail.com
		११	श्री. भरत कळसकर, परिवहन उप आयुक्त (रस्ता सुरक्षा विभाग) (अतिरिक्त कार्यभार)	०२२-२२६१४७२६ roadsafety.maharashtra@gmail.com
		१२	श्री. संजीव कांबळे सहाय्यक पोलीस आयुक्त (रस्ता सुरक्षा विभाग)	०२२-२२६१५०७६ roadsafety.maharashtra@gmail.com
		१३	श्री. अविनाश सावंत, सहाय्यक पोलीस आयुक्त (दक्षता विभाग)	०२२-२२६१४०७५ acpvig.tpt-mh@gov.in
		१४	रिक्त उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी (प्रशिक्षण)	०२२-२२६१५०७४ dvtctr.tpt-mh@gov.in dycommr.trg@gmail.com
		१५	श्री. अनिलकुमार वळीव, उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी	-----
		१६	श्री. प्रकाश जाधव, उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी मोटर वाहन अभियोक्ता (अतिरिक्त कार्यभार)	०२२-२२६४२८७९ legal.tco@gmail.com
		१७	श्री. जयेश चिपळुणकर, सहाय्यक मोटर वाहन अभियोक्ता (अतिरिक्त कार्यभार)	०२२-२२६४२८७९ legal.tco@gmail.com
		१८	श्री. दिपक शिंदे, सहा. परिवहन अधिकारी (प्रशासन)	०२२-२२६१४७२६ dvtcadmin.tpt-mh@gov.in dycommr.admin@gmail.com
		१९	श्री. स्वप्नील भोसले सहा. परिवहन अधिकारी (निरीक्षण) (प्रशिक्षण)	०२२-२२६१७१०३ dvtcinspect.tpt-mh@gov.in dycommr.inspt@gmail.com ०२२-२२६१५०७४ dvtctr.tpt-mh@gov.in dycommr.trg@gmail.com
		२०	श्री. कैलास कोठावडे, सहा. परिवहन अधिकारी (अंमल १)	०२२-२२६१४७२७ dvtcenf1.tpt-mh@gov.in dycommr.enf1@gmail.com
		२१	श्री. सुभाष धोंडे, सहा. परिवहन अधिकारी (अंमल २)	०२२-२२६१५०७५ dvtcenf2.tpt-mh@gov.in

				dycommr.enf2@gmail.com
		२२	श्रीमती जया बांदकर ,लेखा अधिकारी-१	०२२-२२६४२२२३ acctoff01.tco@gmail.com
		२३	श्री. रविंद्र सकपाळे,लेखा अधिकारी-२	०२२-२२६४२२२३ dycommr.accts@gmail.com
		२४	श्रीमती अर्चना कुमावत ,सहाय्यक अधिकारी	०२२-२२६१७१०३ dycommr.inspt@gmail.com
		२५	श्रीमती विद्या कांबळे, संशोधन अधिकारी	०२२-२२६१७१०३ research.tco@gmail.com
		२६	श्री. महादेव बिनकर, प्रशासकीय अधिकारी (अतिरिक्त कार्यभार)	०२२-२२६१४७२६ dycadmin.tpt-mh@gov.in dycommr.admin@gmail.com
		२७	श्री. गजानन लागू, जनसंपर्क अधिकारी (अतिरिक्त कार्यभार)	०२२-२२६१५०७४ profficer.rto@gmail.com
		२८	श्री. गजानन लागू , रचना व कार्यपद्धती अधिकारी (अतिरिक्त कार्यभार)	०२२-२२६१७१०३ dycommr.inspt@gmail.com
५	सप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	-----		
६	शासकिय विभागाचे नाव	मोटर वाहन विभाग		
७	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचे अधिनस्त	गृह विभाग (परिवहन)		
८	कार्यक्षेत्र- भौगोलिक/ कार्यानुरूप	१.परिवहन आयुक्त हे मोटर विभागाचे विभाग प्रमुख असून त्यांचे मुख्यालय मुंबई येथे कार्यरत आहे. २. राज्यामध्ये एकूण १५ प्रादेशिक परिवहन कार्यालये व ३५ उप प्रादेशिक परिवहन कार्यालये कार्यरत असून प्रादेशिक परिवहन अधिकारी हे प्रादेशिक कार्यालयाचे प्रमुख असतात. ३. त्याचप्रमाणे उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी हे जिल्हा पातळीवरील कार्यालयाचे प्रमुख आहेत. ४. ज्या जिल्ह्यामध्ये कार्यालये आहेत त्या कार्यालयांतर्गत येणाऱ्या कार्यालयांची कार्यक्षेत्रे पुढीलप्रमाणे आहेत.		

अ.क्र.	जिल्हा	कार्यालयाचे नाव	कार्यक्षेत्र
१	मुंबई (शहर)	प्रा.प.का.मुंबई (मध्य)	कुलाबा ते माहिम आणि सायन बृहन्मुंबई जिल्हा
२	मुंबई (उपनगर)	प्रा.प.का.मुंबई (पश्चिम)	वांद्रे ते जोगेश्वरी
		उप प्रा.प.का. बोरिवली	गोरेगाव ते दहिसर
		प्रा.प.का.मुंबई (पुर्व)	मुलुंड ते कुर्ला
३	ठाणे	प्रा.प.का.ठाणे	ठाणे ,मोखाडा,भिवंडी ,मिरा भाईंदर व शहापूर तालुके
		उप प्रा.प.का. कल्याण	कल्याण,उल्हासनगर,मुरबाड,अंबरनाथ
		उप प्रा.प.का. नवी मुंबई	नवी मुंबई पालिका क्षेत्र
४	पालघर	उप प्रा.प.का. वसई	वसई ,विरार ,पालघर डहाणू ,जव्हार,मोरवाडा,विक्रमगड,वाडा, तिलासरी
५	रायगड	प्रा.प.का.पनवेल	पनवेल,उरण,खालापूर,कर्जत हे तालुके तसेच खारघर कळंबोली, कामोटे
		उप प्रा.प.का. पेण	रायगड जिल्ह्यातील रायगड,पेण,अलिबाग,सुधागड, तळा, पाली,रोहा,मुरुड,माणगाव,श्रीवर्धन,म्हसाळा,महाड, पोलादपूर हे तालुके
६	रत्नागिरी	उप प्रा.प.का. रत्नागिरी	रत्नागिरी जिल्ह्यातील रत्नागिरी,मंडणगड,दापोली, चिपळूण,खेड, संगमेश्वर,गुहागर,राजापूर,लांझा
७	सिंधुदुर्ग	उप प्रा.प.का. सिंधुदुर्ग	सिंधुदुर्ग जिल्ह्यातील सिंधुदुर्ग ,सावंतवाडी,डोडामार्ग, वेंगुर्ला,कुडाळ,मालवण,देवगड,कणकवली, वैभववाडी,
८	पूणे	प्रा.प.का.पूणे	पुणे महानगरपालिका,मुळशी,हवेली, वेल्हा, पुरंदर, भोर,दौड, तालुके
		उप प्रा.प.का. पिंपरी चिंचवड	पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका , जुन्नर ,खेड, आंबेगाव ,व मावळ, ,शिरूर तालुके
		उप प्रा.प.का. बारामती	बारामती इंदापूर व दौड ताले
९	सोलापूर	उप प्रा.प.का. सोलापूर	सोलापूर शहर,बाशी, पंढरपूर, मंगळवेढा, अक्कलकोट, सोलापूर (उत्तर), सोलापूर (दक्षिण), माहोळ,तालुके.
		उप प्रा.प.का. अकलुज	सांगोला, माळशिरस, करमाळा, व माढा हे तालुके.
१०	कोल्हापूर	प्रा.प.का.	शाहूवाडी,करवीर, राधानगरी हातकळंगले, शिरोळ, पन्हाळा,

		कोल्हापूर	गगनबावडा,कागल,बुदरगड,आजरा, चंदनगड,गडहिंगलज,
११	सांगली	उप प्रा.प.का. सांगली	आटपाटी,वाळवा,कडेगाव,पलुस,खानापूर (विटा),शिराळा,मिरज, तासगाव, जत,कवटेमहाकाळ
१२	सातारा	उप प्रा.प.का. सातारा	सातारा, खंडाळा ,खंडाळाबावडा,फलटण, खटाव, मेढा,महाबळेश्वर,वाई,जावळी,कोरेगाव,माण(दहीवडी),
		उप प्रा.प.का. कराड	कराड , पाटण तालुका
१३	नाशिक	प्रा.प.का. नाशिक	नाशिक शहर,त्रंबकेश्वर,येवले,निफाड, सुरगाणा,चांदवड, दिंडोरी,पेठ, सिन्नर, इगतपूरी,बागलांण.
		उप प्रा.प.का. मालेगाव	सटाणा, कळवण, देवळा, नांदगाव, मालेगाव.
१४	अहमदनगर	उप प्रा.प.का. अहमदनगर	अहमदनगर शहर, श्रीगोंदा, कर्जत, जामखेड ,पारनेर,पाथर्डी, शेवगाव.
		उप प्रा.प.का. श्रीरामपूर	श्रीरामपूर, कोपरगाव,नेवासा,संगमनेर,राहूरी, राहता,अकोले
१५	धुळे	प्रा.प.का.धुळे	धुळे,साक्री,सिंदखेडा,शिरपूर,
		उप प्रा.प.का. जळगाव	जळगाव शहर,चाळीसगाव,पाचोरा,भातगाव,धरणगाव,एरंडोल, पारोळा,भुसावळ,यावल,चोपडा,मुक्ताईनगर,बोंदवड,जामनेर,भडगाव, अमळणेर
		उप प्रा.प.का. नंदुरबार	नंदुरबार, शहादा, नवापूर,तळोदा,अक्राणी,अक्कलकुवा.
१६	औरंगाबाद	प्रा.प.का. औरंगाबाद	औरंगाबाद शहर,खुलताबाद,कन्नड, गाढेपिंपलगाव,गंगापूर,सोयगाव, सिल्लोड, पैठण,वैजापूर,फुलंब्री,जामभरगाव,विरगाव, लाडगाव,नागामठाण
		उप प्रा.प.का. जालना	अंबड,भोकरदन,बदनापूर,जफराबाद,घनसावंगी,परतुर,मंठा
		उप प्रा.प.का. बीड	बीड शहर, आष्टी,शिरूर,गेवराई
१७	लातूर	प्रा.प.का.लातूर	लातूर,चाकूर,अहमदपूर,औसा,शिरूर (अनंतपाळ),उदगीर,देवणी, निलंगा, रेणापूर,चाकूर,जळकोट
		उप प्रा.प.का. उस्मानाबाद	उस्मानाबाद ,तुळजापूर,कळंब,उमरगा,भूम, लहरा, लोहारा,परंडा, वाशी
		उप प्रा.प.का. अंबाजोगाई	अंबाजोगाई,माजलगाव,केज,वडवणी,परळी,धारूर
१८	नांदेड	प्रा.प.का.नांदेड	नांदेड शहर,मुखेड,उमरी,हदगाव,कंधार,लोहा, धर्माबाद,अर्धापूर, मुदखेड, भोकर,बिलोली,हिमायतनेर,देगलूर, माहूर.
		उप प्रा.प.का. परभणी	परभणी शहर,सेलू,मानवत,जितूर,पूर्णा,गंगाखेड, सोनपथ,पालम, पार्थी

			उप प्रा.प.का. हिंगाली	हिंगोली शहर,वसमत,सेनगाव,कळमनुरी,औढा-नागनाथ
	१९	अमरावती	प्रा.प.का अमरावती	अमरावती शहर,नांदगाव- खंडेश्वर,भातुकली, अचलपूर, चांदुरबाजार, दर्यापूर,मोशी,वरुड ,तिवसा,चांदुररेल्वे, अंजनगाव,चिखलदरा,धारणी, धामणगाव
			उप प्रा.प.का. यवतमाळ	यवतमाळ ,पुसद,महागाव,बाभूळगाव,केळापूर, राळेगाव, घाटंजी, वणी, मारेगाव,उमरखेड,दारव्हा,दिग्रस,नेर,आर्णी, झरी-जामडी
			उप प्रा.प.का. वाशिम	वाशिम,रिसोड,मालेगाव,मंगरुळपीर,मानोरा,करंजा
			उप प्रा.प.का. बुलढाणा	बुलढाणा,चिखली,देऊळगावराजा,मलकापूर,मोताळा,नांदूरा,जळगाव (जामोद),संग्रामपूर,खामगाव,शेगाव,मेहेकर,सिंदखेडराजा,लोणार,
			उप प्रा.प.का. अकोला	अकोला,बाशीटाकळी,अकोट,तेल्हारा,पातूर,बाळापूर,मुर्तीजापूर,
	२०	नागपूर	प्रा.प.का नागपूर (शहर)	नागपूर शहर क्षेत्रातून जाणाऱ्या रेल्वे मार्गाच्या पश्चिम बाजूचा भाग,हिंगणा,रामटेक
			उप प्रा.प.का. नागपूर (पूर्व)	नागपूर शहर क्षेत्रातून जाणाऱ्या रेल्वे मार्गाच्या पश्चिम बाजूचा भाग,
			प्रा.प.का. नागपूर (ग्रामीण)	नागपूर (ग्रामिण),कामठी,काटोल, नरखेड,सावनेर, पारशिवणी, मौदा, उमरेड,भिवापूर, कुही
	२१	वर्धा	उप प्रा.प.का. वर्धा	वर्धा ,सेलू,देवळी,समुद्रपूर,आर्वी,कारंजा,हिंगणघाट,आष्टी
	२२	चंद्रपूर	उप प्रा.प.का. चंद्रपूर	चंद्रपूर,गोंडपिंपरी ,मूल,सावली,वरोरा,चिमुर,भद्रावती,ब्रम्हपूरी, सिंदवाही,राजूरा,कोरपाना,बल्लारपूर,पोभूर्णा,जिवती,नागभीड
	२३	गडचिरोली	उप प्रा.प.का. गडचिरोली	गडचिरोली,चामोशी,धाणोरा,कुरखेडा,आरमोरी,सिरोंचा,अहेरी, ऐटापल्ली,भामरागड,मुलचेंरी,देसाईगड,करोची,
	२४	गोंदिया	उप प्रा.प.का. गोंदिया	गोंदिया,गोरेगाव,तिरोडा,अर्जुनी मोरगाव,देवरी,सडकअर्जनी, आमगाव,सालेकसा
	२५	भंडारा	उप प्रा.प.का. भंडारा	भंडारा,पवनी,तुमसर,मोहाडी,साकोली,लाखनी,लाखांदुर
९	विशिष्ट कार्ये	१.मोटार वाहन अधिनियम १९८८ व त्याअंतर्गत केंद्र शासनाने व महाराष्ट्र शासनाने तयार केलेल्या विविध विभागाच्या अधिनियमातील तरतुदीची अंमलबजावणी करणे. २. रस्ता वाहतूकीतील लोकांच्या गरजा व हित लक्षात घेऊन वाहनांना परवाना देणे, त्याद्वारे माल व प्रवासी वाहतूकीस गती व संरक्षण देणे. रस्त्यावरील वाहतूकीस व्यवसायाच्या संर्वांगिण वाढीच्या दृष्टीने संमन्वय साधुन या व्यवसायाच्या प्रगतीस वाव देणे. ३. मुंबई मोटार वाहन कर अधिनियम १९५८ व मुंबई मोटार वाहन कर (प्रवासी कर) अधिनियम १९५८ व त्याअंतर्गत नियमानुसार अंमलबजावणी करुन राज्याला महसूल प्राप्त करुन देणे.		
१०	विभागाचे	१. रस्ता सुरक्षा, राज्यातील रस्ते अपघातांची सख्या कमी करणे. सुरक्षित रस्ता वाहतूक		

	ध्येय/धोरण	२. राज्यातील नागरिकांना मोटार वाहन कायदा/नियमांतर्गत जलद प्रभावी व पारदर्शीपणे सेवा पुरविणे. ३. महसूल वसूली ४. मोटार वाहन कायद्यातील तरतुदीची अंमलबजावणी करून सार्वजनिक प्रवासी वाहतूक व मालवाहतूकीचा समन्वित विकास करणे.
११	धोरण	-
१२	सर्व संबंधित कर्मचारी	
१३	कार्य	वाहनाची नोंदणी करणे,मोटार वाहन कर व प्रवासी कर वसूल करणे,परवाने (सार्वजनिक /मालवाहतूक) जारी करणे, शिकाऊ व पक्की अनुज्ञप्ती देणे, वाहन चालविण्याची चाचणी घेणे, परिवहन वाहनांचे वार्षिक योग्यता प्रमाणपत्र देणे,नुतनीकरण करणे, वाहन हस्तांतरण, गहाण व्यवहाराची नोंद करणे, परिवहनाशी निगडित असलेले खटले हाताळणे, अपघाती वाहनांची यांत्रिक तपासणी करणे, रस्त्यावरील विविध गुन्ह्यांसाठी वाहनांची तपासणी करणे, वायुप्रदुषण विषयक कामे हाताळणे, आंतरराष्ट्रीय वाहतुक करारविषयक कामे करणे, व्यवसाय कर वसूल करणे.
१४	कामाचे विस्तृत स्वरूप	मोटार वाहन विभागाच्या प्रादेशिक व उप प्रादेशिक परिवहन कार्यालयाच्या मोटार वाहन अधिनियम १९८८ व त्या अनुषंगाने केलेल्या नियमांच्या अंमलबजावणीसाठी खालील कामे केली जातात. १. मोटार वाहन अधिनियम १९८८ व त्याअंतर्गत केंद्र शासनाने व महाराष्ट्र शासनाने तयार केलेल्या विविध विभागाच्या अधिनियमातील तरतुदीची अंमलबजावणी करणे. २. रस्ता वाहतूकीतील लोकांच्या गरजा व हित लक्षात घेऊन वाहनांना परवाना देणे,त्याद्वारे माल व प्रवासी वाहतूकीस गती व संरक्षण देणे. रस्त्यावरील वाहतूकीस व्यवसायाच्या संवागिण वाढीच्या दृष्टीने समन्वय साधून या व्यवसायाच्या प्रगतीस वाव देणे. ३. मुंबई मोटार वाहन कर अधिनियम १९५८ व मुंबई मोटार वाहन कर (प्रवासी कर) अधिनियम १९५८ व त्याअंतर्गत नियमानुसार अंमलबजावणी करून राज्याला महसूल प्राप्त करून देणे. ४.केंद्र शासनाने जारी केलेल्या "रस्ता मार्गाद्वारे वाहन अधिनियम २००७ " तसेच "रस्ता मार्गाद्वारे वाहन नियम २०११ " ची राज्यामध्ये अंमलबजावणी करणे. ५.मोटार वाहन चालविण्यासाठी अनुज्ञप्ती देणे व त्याचे नुतनीकरण करणे. ६. चालकांना वाहनांचे लायसन्स / बॅच देणे व त्याचे नुतनीकरण करणे. ७. टप्पा वाहन वाहकांना लायसन्स देणे व त्यावर प्रतिस्वाक्षरी करणे . ८.आंतरराष्ट्रीय वाहतूक करण्यासाठी वाहनांना परवाना देणे. ९. मोटार वाहन चालविण्याचे शिक्षण देण्याच्या संस्थांना प्राधिकृत करणे. १०.मोटार वाहनांची नोंदणी करणे. ११.नोंदणीस १५ वर्ष पुर्ण झालेल्या खाजगी मोटार वाहनांची तपासणी करणे व नोंदणीचे नुतनीकरण करणे. १२.इतर राज्यात नोंदणी झालेले वाहन या राज्यात आणल्यास व कायम स्वरूपात ठेवल्यास अशा वाहनांना महाराष्ट्र राज्याचा नोंदणी क्रमांक देणे. १३. परिवहन संवर्गातील वाहनांना योग्यता प्रमाणपत्र देणे . १४. आंतरराज्य वाहनांना परवाना देणे/प्रतिस्वाक्षरी करणे व त्यावर नियंत्रण ठेवणे. १५. राष्ट्रीय परवान्यांसाठी प्राधिकार पत्र देणे. १६.अखिल भारतीय पर्यटक बसेस व टॅक्सी साठी परवाना देणे. १७. मोटार वाहन अधिनियम १९८८ मधील प्रकरणे ११ च्या अंमलबजावणीसाठी मोटार वाहनांच्या विमा विषयक नोंदी ठेवणे.

		१८.मोटार वाहन कायदा व कर विषयक कायद्यातील तरतूदीचे उल्लंघन करणाऱ्या विरुद्ध खातेनिहाय कार्यवाही / न्यायलयीन कार्यवाही करणे. १९.वाहनांपासून होणाऱ्या प्रदुषणावर नियंत्रण ठेवणे, प्रदुषकारी वाहनांवर कार्यवाई करणे. २०. वरील सर्व कार्यालयीन कामाचे अभिलेख तयार करणे व त्याची देखभाल करणे.																																																																																																				
१५	मालमत्तेचा तपशील इमारती व जागेचा तपशील	राज्यामध्ये मोटार वाहन विभागाचे त्रिस्तरीय रचना आहे . त्यामध्ये राज्यस्तरावर परिवहन आयुक्त कार्यालय , प्रादेशिक स्तरावर प्रादेशिक परिवहन कार्यालये आणि जिल्हा स्तरावर /जिल्ह्यातील मोठ्या शहरात उप प्रादेशिक परिवहन कार्यालये कार्यान्वित आहेत. राज्याच्या मोटार वाहन विभागाचे पर्यवेक्षण /निर्देशन व नियंत्रणे परिवहन आयुक्त कार्यालयामार्फत केले जाते. परिवहन आयुक्त कार्यालयाचे मुख्य कार्यालय मुंबई येथे आहे. मोटार वाहन विभागाचे राज्यात १५ प्रादेशिक विभाग आहेत. ज्याचे अधिकारी म्हणून प्रादेशिक परिवहन अधिकारी म्हणून काम पाहतात. राज्यात १५ प्रादेशिक परिवहन कार्यालये व त्याच्या अधिनस्त जिल्हा स्तरावर ३५ उप प्रादेशिक परिवहन कार्यालये आहेत. त्याचा तपशील पुढीलप्रमाणे आहे. <table><tr><th>अक्र</th><th>कार्यालयाचे नाव</th><th>कार्यालयाचा नोंदणी क्र.</th><th>अधिनस्त कार्यालयाचे नाव</th><th>कार्यालयाचा नोंदणी क्र.</th></tr><tr><td>१</td><td>प्रा.प.का.मुंबई (मध्य)</td><td>MH 01</td><td>-</td><td></td></tr><tr><td>२</td><td>प्रा.प.का.मुंबई(पश्चिम)</td><td>MH 02</td><td>उप प्रा.प.का. बोरीवली</td><td>MH 47</td></tr><tr><td>३</td><td>प्रा.प.का.मुंबई (पुर्व)</td><td>MH 03</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>४</td><td>प्रा.प.का. ठाणे</td><td>MH 04</td><td>उप प्रा.प. का. कल्याण</td><td>MH 05</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>उप प्रा.प. का. नवी मुंबई</td><td>MH 43</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>उप प्रा.प. का. वसई</td><td>MH 48</td></tr><tr><td>५</td><td>प्रा.प.का. पनवेल</td><td>MH 46</td><td>उप प्रा.प. का. पेण</td><td>MH 06</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>उप प्रा.प. का. रत्नागिरी</td><td>MH 08</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>उप प्रा.प. का. सिंधुदुर्ग</td><td>MH 07</td></tr><tr><td>६</td><td>प्रा.प.का. कोल्हापूर</td><td>MH 09</td><td>उप प्रा.प. का. सांगली</td><td>MH 10</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>उप प्रा.प. का. सातारा</td><td>MH 11</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>उप प्रा.प. का. कराड</td><td>MH 50</td></tr><tr><td>७</td><td>प्रा.प.का. पूणे</td><td>MH 12</td><td>उप प्रा.प. का. पिंपरी - चिंचवड</td><td>MH 14</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>उप प्रा.प. का. बारामती</td><td>MH 42</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>उप प्रा.प. का. सोलापूर</td><td>MH 13</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>उप प्रा.प. का. अकलूज</td><td>MH 45</td></tr><tr><td>८</td><td>प्रा.प.का. नाशिक</td><td>MH 15</td><td>उप प्रा.प. का. अहमदनगर</td><td>MH 16</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>उप प्रा.प. का. श्रीरामपूर</td><td>MH 17</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>उप प्रा.प. का. मालेगाव</td><td>MH 41</td></tr></table>	अक्र	कार्यालयाचे नाव	कार्यालयाचा नोंदणी क्र.	अधिनस्त कार्यालयाचे नाव	कार्यालयाचा नोंदणी क्र.	१	प्रा.प.का.मुंबई (मध्य)	MH 01	-		२	प्रा.प.का.मुंबई(पश्चिम)	MH 02	उप प्रा.प.का. बोरीवली	MH 47	३	प्रा.प.का.मुंबई (पुर्व)	MH 03	-	-	४	प्रा.प.का. ठाणे	MH 04	उप प्रा.प. का. कल्याण	MH 05				उप प्रा.प. का. नवी मुंबई	MH 43				उप प्रा.प. का. वसई	MH 48	५	प्रा.प.का. पनवेल	MH 46	उप प्रा.प. का. पेण	MH 06				उप प्रा.प. का. रत्नागिरी	MH 08				उप प्रा.प. का. सिंधुदुर्ग	MH 07	६	प्रा.प.का. कोल्हापूर	MH 09	उप प्रा.प. का. सांगली	MH 10				उप प्रा.प. का. सातारा	MH 11				उप प्रा.प. का. कराड	MH 50	७	प्रा.प.का. पूणे	MH 12	उप प्रा.प. का. पिंपरी - चिंचवड	MH 14				उप प्रा.प. का. बारामती	MH 42				उप प्रा.प. का. सोलापूर	MH 13				उप प्रा.प. का. अकलूज	MH 45	८	प्रा.प.का. नाशिक	MH 15	उप प्रा.प. का. अहमदनगर	MH 16				उप प्रा.प. का. श्रीरामपूर	MH 17				उप प्रा.प. का. मालेगाव	MH 41
अक्र	कार्यालयाचे नाव	कार्यालयाचा नोंदणी क्र.	अधिनस्त कार्यालयाचे नाव	कार्यालयाचा नोंदणी क्र.																																																																																																		
१	प्रा.प.का.मुंबई (मध्य)	MH 01	-																																																																																																			
२	प्रा.प.का.मुंबई(पश्चिम)	MH 02	उप प्रा.प.का. बोरीवली	MH 47																																																																																																		
३	प्रा.प.का.मुंबई (पुर्व)	MH 03	-	-																																																																																																		
४	प्रा.प.का. ठाणे	MH 04	उप प्रा.प. का. कल्याण	MH 05																																																																																																		
			उप प्रा.प. का. नवी मुंबई	MH 43																																																																																																		
			उप प्रा.प. का. वसई	MH 48																																																																																																		
५	प्रा.प.का. पनवेल	MH 46	उप प्रा.प. का. पेण	MH 06																																																																																																		
			उप प्रा.प. का. रत्नागिरी	MH 08																																																																																																		
			उप प्रा.प. का. सिंधुदुर्ग	MH 07																																																																																																		
६	प्रा.प.का. कोल्हापूर	MH 09	उप प्रा.प. का. सांगली	MH 10																																																																																																		
			उप प्रा.प. का. सातारा	MH 11																																																																																																		
			उप प्रा.प. का. कराड	MH 50																																																																																																		
७	प्रा.प.का. पूणे	MH 12	उप प्रा.प. का. पिंपरी - चिंचवड	MH 14																																																																																																		
			उप प्रा.प. का. बारामती	MH 42																																																																																																		
			उप प्रा.प. का. सोलापूर	MH 13																																																																																																		
			उप प्रा.प. का. अकलूज	MH 45																																																																																																		
८	प्रा.प.का. नाशिक	MH 15	उप प्रा.प. का. अहमदनगर	MH 16																																																																																																		
			उप प्रा.प. का. श्रीरामपूर	MH 17																																																																																																		
			उप प्रा.प. का. मालेगाव	MH 41																																																																																																		

		९	प्रा.प.का. धुळे	MH 18	उप प्रा.प. का. जळगाव	MH 19
					उप प्रा.प. का. नंदुरबार	MH 39
		१०	प्रा.प.का. औरंगाबाद	MH 20	उप प्रा.प. का. जालना	MH 21
					उप प्रा.प. का. बीड	MH 23
		११	प्रा.प.का. लातूर	MH 24	उप प्रा.प. का. अंबेजोगाई	MH 44
					उप प्रा.प. का. उस्मानाबाद	MH 25
		१२	प्रा.प.का. नांदेड	MH 26	उप प्रा.प. का. परभणी	MH 22
					उप प्रा.प. का. हिंगोली	MH 38
		१३	प्रा.प.का. अमरावती	MH 27	उप प्रा.प. का. अकोला	MH 30
					उप प्रा.प. का. यवतमाळ	MH 29
					उप प्रा.प. का. बुलढाणा	MH 28
					उप प्रा.प. का. वाशिम	MH 37
		१४	प्रा.प.का. नागपूर (श)	MH 31	उप प्रा.प. का. वर्धा	MH 32
					उप प्रा.प. का. नागपूर (पूर्व)	MH 49
		१५	प्रा.प.का. . नागपूर (ग्रा)	MH 40	उप प्रा.प. का. भंडारा	MH 36
					उप प्रा.प. का. गडचिरोली	MH 33
					उप प्रा.प. का. गोंदीया	MH 35
					उप प्रा.प. का. चंद्रपूर	MH 34
		१. शासकिय जागेत कार्यरत असलेली कार्यालय- मुंबई (मध्य), मुंबई (पश्चिम), ठाणे, कोल्हापूर, पुणे, नाशिक, औरंगाबाद, लातूर, अमरावती, नागपूर (शहर), कराड, कल्याण, रत्नागिरी, सातारा, सोलापूर, जळगाव, जालना, यवतमाळ, गोंदिया, चंद्रपूर, सिंधुदुर्ग, उस्मानाबाद, बारामती, बुलढाणा, श्रीरामपूर, नांदेड, अकलूज, पिंपरी-चिंचवड, सांगली, नागपूर (ग्रामिण), हिंगोली, गडचिरोली, अहमदनगर, वाशिम, मालेगाव, नागपूर (पूर्व) २. शासकिय जागेत नसलेली कार्यालये - परिवहन आयुक्त कार्यालय ,मुंबई (पूर्व), नंदुरबार, बोरिवली, बीड. ३. शासकिय जागा प्रस्ताव सार्वजनिक विभागाकडे प्रलंबित असलेले कार्यालये - पेण, वसई ४. शासकिय जागा प्रशाकिय जागा मान्यता प्राप्त झालेली कार्यालये - नवी मुंबई (वाशी), वर्धा , अकोला, भंडारा, परभणी, धुळे, अंबाजोगाई.				
१६	उपलब्ध सेवा	दुरध्वनी सेवा , व ई-मेल सेवा. वाहन व सारथी विषयक ऑनलाईन सेवा.				
१७	संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	संस्थेच्या संरचनात्मक तक्ता सोबत जोडला आहे.				

परिवहन आयुक्त कार्यालयातील कामकाज वाटप दि ३०.०९.२०२२

अपर परिवहन आयुक्त-परिवहन आयुक्त कार्यालयातील सर्व कार्यासनांशी संबंधित कामकाज

सह परिवहन आयुक्त- रस्ता सुरक्षा (कार्यासन ४) , प्रशिक्षण (कार्यासन १३), कार्यासन -७

अ.क्र	सध्या कार्यरत सहाय्यक परिवहन आयुक्त	कार्यासन क्रमांक	उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी	परिवहन उप आयुक्त	संक्षिप्त विवरण
१	श्री. कैलास कोठावदे, सहाप्रापअ, EXT. -२१६	कार्यासन १	रिक्त (श्री. हेमंत पाटील, उपप्रापअ यांचे निधनामुळे)	श्री. जितेंद्र पाटील, परिवहन उप आयुक्त (अंमल-१)	१. राज्य परिवहन प्राधिकरणाच्या संदर्भात येणारी सर्व प्रकरणे २. कंत्राटी वाहन/पर्यटक वाहनांच्या परवानासंबंधीत कामकाज ३. मोटार वाहन कायद्यांतर्गत येणा-या अपिलावर कार्यवाही ४. राज्य परिवहन प्राधिकरणाची टप्पा वाहनांसंबंधातील कामकाज
२	श्री. कैलास कोठावदे, सहाप्रापअ, EXT. -२१६	कार्यासन २	रिक्त (श्री. हेमंत पाटील, उपप्रापअ यांचे निधनामुळे)	श्री. जितेंद्र पाटील, परिवहन उप आयुक्त (अंमल-१)	१. मोटार वाहन नियम व कायद्याची अंमलबजावणी व धोरण निश्चिती २. मोटार वाहन अधिनियम, १९८८ मध्ये सुधारणा करणे ३. केंद्रिय मोटार वाहन नियम, १९८९ आणि महाराष्ट्र मोटार वाहन नियम, १९८९ अंतर्गत नियमांत दुरुस्ती व सुधारणा ४. वाहनांवरील नियंत्रण, देखभाल व त्यांच्या रचना संबंधित मोटार वाहन अधिनियमांतर्गत मान्यता ५. अनुज्ञप्ती संदर्भातील कायदा व नियमांतील सुधारणा

३	श्री. सुभाष धोंडे, सहाप्रापअ	कार्यासन २ अ		श्री. अभय देशपांडे, परिवहन उप आयुक्त (अंमल - २) , EXT -	१. लोकसभा/विधानसभा तारकित, लक्षवेधी, विधेयक,कपातसुचना संदर्भातील कार्यवाही करणे २. वाहन अपघातासंदर्भातील उपाययोजना ३. विशेष मोहिमा राबविणे ४. परिवहन आयुक्त कार्यालयातील मोटार वाहनांचे परिरक्षणाचे कामकाम ५. अंमलबजावणी लक्षांक संदर्भातील कामकाज (टाणे, कोल्हापूर व मुंबई विभागातील वायुवेग पथकांची कामगिरीचे कामकाज (अंमल-१) आणि नाशिक, पुणे, नागपूर, अमरावती, औरंगाबाद विभागातील वायुवेग पथकांच्या कामगिरीचे कामकाज (अंमल-२) ६.राज्य अंमलबजावणी पथक १ व २ ७. महसूल सुरक्षा योजनेंतर्गत माहिती ८. वाहनांवर लावण्यात येणारे दिवे संदर्भातील कार्यवाही ९. निवडणूक कामकाजाकरिता वाहनांचे अधिग्रहण
४	श्री. कैलास कोटावदे, सहाप्रापअ, EXT. -२१६	कार्यासन २ ब	रिक्त (श्री. हेमंत पाटील, उपप्रापअ यांचे निधनामुळे)	श्री. जितेंद्र पाटील, परिवहन उप आयुक्त (अंमल-१)	१. प्रदुषण नियंत्रण , ध्वनीप्रदुषण २.मुख्यालयातील भरारी पथके ३. मुंबई शहरातील वायुप्रदुषणाबाबत स्थापन केलेल्या पथकांच्या वतीने व सीमा तपासणी नाक्यांवर राबविण्यात आलेल्या वायुप्रदुषण मोहिमेचा अहवाल तयार करणे ४.पी.यु.सी. प्रमाणपत्रांची छपाई
५	श्री. स्वप्नील भोसले सहाप्रापअ, मो.क्र. EXT- १०७	कार्यासन ७		श्री. प्रकाश जाधव, उप प्रापअ, मुंबई (मध्य) परिवहन उप आयुक्त (निरिक्षण) अतिरिक्त कार्यभार मो.क्र. EXT-	१. परिवहन आयुक्त कार्यालयातील पत्रांची आवक जावक नोंदणी, २.कार्यासन १० कडून प्राप्त स्टेशनरी सर्व कार्यासनांमध्ये वाटप करणे ३. जडवस्तू नोंदवही
६	श्री. स्वप्नील भोसले सहाप्रापअ, मो.क्र. EXT- १०७	कार्यासन ३		श्री. प्रकाश जाधव, उप प्रापअ, मुंबई (मध्य) परिवहन उप आयुक्त (निरिक्षण) अतिरिक्त कार्यभार मो.क्र. EXT-	१.ताफा मालकांच्या परिवहन वाहनांची करआकारणी २. मोटार वाहन कर कायदा व मोटार वाहन कर नियम अंतर्गत करावयाच्या सुधारणा ३. वाहनांच्या ना-वापराविषयक कलम ३(३) अंतर्गत प्रकरणे ४.करमाफी / व्याजमाफीची प्रकरणे ५. महसूल वसूलीच्या उद्दिष्ट पूर्ततेकरिता प्रादेशिक परिवहन अधिकारी यांच्याकडे पाठपुरावा करणे व वसुली संबंधीच्या मोहिमा/उपाययोजना आखणे, तसेच उद्दिष्ट पूर्ती व नियंत्रण

७	श्री. स्वप्नील भोसले सहाप्रापअ, मो.क्र. EXT- १०७	कार्यासन १०		श्री. प्रकाश जाधव, उप प्रापअ, मुंबई (मध्य) परिवहन उप आयुक्त (निरिक्षण) अतिरिक्त कार्यभार मो.क्र. EXT-	१. नवीन कार्यालय सुरु करण्याबाबतची कार्यवाही २. त्रैवार्षिक व वार्षिक मागणीपत्रे मुद्रण व लेखनसामुग्री कार्यालयास सादर करणे ३. प्रशासकीय किरकोळ खर्चाची (दुरध्वनी, विद्युत, पाणीपुरवठा बैठकीच्या आयोजनाचा चहापाणी, वर्तमानपत्रे इ.)देयके बाबतची कार्यवाही ४. नवीन दुरध्वनी सेवा, विद्युतीकरण, इमारत बांधकाम प्रस्ताव, भाड्याच्या इमारतीतील भाडेप्रस्ताव, केबीन बांधणे इ ५. कार्यालयास आवश्यक ती स्टेशनरी मागवून कार्यासनांना वाटप करण्याकरिता कार्यासन ७ यांना पुरविणे.
८	१. श्रीमती विद्या कांबळे संशोधन अधिकारी- रिक्त २. श्री. स्वप्नील भोसले सहाप्रापअ, मो.क्र.	कार्यासन १४	रिक्त (श्री. हेमंत पाटील, उपप्रापअ यांचे निधनामुळे)	श्री. प्रकाश जाधव, उप प्रापअ, मुंबई (मध्य) परिवहन उप आयुक्त (निरिक्षण) अतिरिक्त कार्यभार मो.क्र. EXT-	१. मोटार वाहन विभागाची सांख्यिकी आकडेवारी विविध कार्यालयांतून संकलित करणे २.मोटार वाहन विभागातील आस्थापना, महसूल, कर, अनुज्ञप्ती, परवाना, सी.त.ना इ. विषयक व इतर कामकाजाची अद्ययावत माहिती दरवर्षी पुस्तक रुपाने प्रकाशित करणे
९	श्री. स्वप्नील भोसले सहाप्रापअ, मो.क्र. EXT- १०७	कार्यासन ४		१. श्री. अभय देशपांडे, परिवहन उप आयुक्त (अंमल-२)	रस्ता सुरक्षा विषयक धोरणे / बाबी / योजना
१०		रस्ता सुरक्षा शिर्ष संस्था		१. श्री. जे. बी. पाटील, परिवहन उप आयुक्त (अंमल-१) तथा सह परिवहन आयुक्त (रस्ता सुरक्षा) अति.कार्यभार मो.क्र ९६२३४३३३९ EXT- २०५ २. श्री. भरत कळसकर, प्रादेशिक परिवहन अधिकारी, मुंबई (मध्य) तथा परिवहन उप आयुक्त (रस्ता सुरक्षा) अति.कार्यभार,	रस्ता सुरक्षा शिर्ष संस्थेचे कामकाज
११		कार्यासन ११		श्री. राजेंद्र मदन, परिवहन उप आयुक्त (संगणक) मो.क्र. EXT-२१३ (वैद्यकीय रजेवर) श्री. संदेश चव्हाण, उपप्रापअ, मुंबई (पूर्व) यांचेकडे अतिरिक्त कार्यभार	१. परिवहन आयुक्त कार्यालयात पुरविण्यात आलेल्या संगणक सेवेचा करार, देखभाल व खरेदी २. ई मेल सुविधा ३. एन. आय. सी. ऑनलाईन संगणकीकरणाबाबतचे सर्व कामकाज ४. माहिती व तंत्रज्ञान विभागाचे माहिती पॅकेजविषयक, ऑप्टीकन स्मार्ट कार्ड नोंदणी प्रमाणपत्रे, ५. सीमा तपासणी नाके संगणकीकरण

१२	श्री. सुभाष धोंडे, सहाप्रापअ	कार्यासन १८		श्री. अभय देशपांडे परिवहन उप आयुक्त (अंमल - २) , EXT -	१. प्रवासी कर संबंधी ताफा मालक व इतर राज्यांशी कर वसुलीबाबत पत्रव्यवहार करणे व कराचे वसुलीसाठी दक्ष राहणे २.महालेखाकार, मुंबई -१यांच्या लेखा आक्षेपाबाबत पत्रव्यवहार करणे
१३	श्री. कैलास कोटावदे, सहाप्रापअ, EXT. -२१६	कार्यासन ५	रिक्त (श्री. हेमंत पाटील, उपप्रापअ यांचे निधनामुळे)	श्री. जितेंद्र पाटील, परिवहन उप आयुक्त (अंमल-१)	१. महाराष्ट्र राज्यात प्रतिस्वाक्षरीवर येणा-या मालवाहू वाहनांचा परवाना प्रतिस्वाक्षरीत करणे व महाराष्ट्र राज्याच्या मालट्रक वाहनांना त्या राज्यासाठी शिफारसपत्रे जारी करणे २.महाराष्ट्र राज्य व इतर १२ राज्य यामधील आंतरराष्ट्रीय करार करणे ३. परवान्यावरील वाहनांचे रिफ्लेसमेंट / नवीन परवाने / नूतनीकरण/ हस्तांतरण इ. परवान्यासंबंधित कामकाज
१४	श्री. कैलास कोटावदे, सहाप्रापअ, EXT. -२१६	कार्यासन ६	रिक्त (श्री. हेमंत पाटील, उपप्रापअ यांचे निधनामुळे)	श्री. जितेंद्र पाटील, परिवहन उप आयुक्त (अंमल-१)	१. प्रतिस्वाक्षरी परवान्यावरील करवसुली व शुल्क वसुली २. तात्पुरत्या परवान्यावरील धनाकर्ष कोषागारात भरण्याविषयी कार्यवाही ३.प्रवासी कर व अधिभार कराच्या धनादेशाचे विवरणपत्र तयार करणे
१५	श्री. स्वप्नील भोसले सहाप्रापअ, मो.क्र. EXT- १०७	कार्यासन १३		श्री. दिनकर मनवर, परिवहन उप आयुक्त (प्रशासन) सह परिवहन आयुक्त अति. कार्यभार	१. मोटार वाहन विभागातील लिपिक वर्गीयांची विभागीय परीक्षा व त्यासंबंधीची सर्व कामे २. वर्ग १ व २ च्या अधिका-यांच्या प्रशिक्षणाचे आयोजन तसेच नवनियुक्त सहाय्यक मोटार वाहन निरीक्षकांचे प्रशिक्षण ३. प्रशिक्षण संस्थांना भेटी देऊन कार्यक्रम ठरविणे
१६	श्री. सुभाष धोंडे, सहाप्रापअ	कार्यासन १९		श्री. अभय देशपांडे परिवहन उप आयुक्त (अंमल - २) , EXT -	व्यवसाय कर विषयक कामकाज
१७	श्री. महादेव बिनेकर, मु. लि. प्रशासकीय अधिकारी पदाचा अतिरिक्त कार्यभार मो.क्र. EXT- २१५	कार्यासन ८	श्री. दिपक दशरथ शिंदे, सहाप्रापअ मो.क्र. EXT - २३५	श्री. दिनकर मनवर, परिवहन उप आयुक्त (प्रशासन) मो.क्र ९६२३४३३३९ EXT- २०५	राजपत्रित अधिकारी व कार्यकारी अधिकारी यांच्या आस्थापनाविषयक बाबी हाताळणे
१८	श्री. महादेव बिनेकर, मु. लि. प्रशासकीय अधिकारी पदाचा अतिरिक्त कार्यभार मो.क्र. EXT- २१५	कार्यासन ८अ	श्री. दिपक दशरथ शिंदे, सहाप्रापअ मो.क्र. EXT - २३५	श्री. दिनकर मनवर, परिवहन उप आयुक्त (प्रशासन) मो.क्र ९६२३४३३३९ EXT- २०५	१. परिवहन आयुक्त कार्यालयातील लिपिक वर्गीयांच्या सेवाविषयक बाबी २. मोटार वाहन विभागातील लिपिकवर्गीय व चतुर्थश्रेणी संवर्गातील सेवाविषयक बाबी हाताळणे

१९	लेखा अधिकारी -१ (रिक्त) EXT- ११६ श्री. रविंद्र सपकाळे, लेखा अधिकारी-२ अतिरिक्त कार्यभार	कार्यासन ९		श्री. तुळशीदास सोळंके उप आयुक्त (लेखा) मो.क्र. ९४२१३९२१९८ EXT-१०२	१. परिवहन आयुक्त कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांचे वेतन व भत्ते प्रदान करण्याबाबतची देयके तयार करणे २. भविष्यनिर्वाह निधी / घरबांधणी/ मोटार सायकल/संगणक अग्रिमाबाबतची प्रकरणे सादर करणे ३. सेवानिवृत्तीविषय प्रकरणे ४. वेतननिश्चिती व तत्संबंधित इतर कामकाज
२०	१. श्रीमती अर्चना कुमावत, सहाय्यक लेखा अधिकारी मो.क्र. ९३२३३९९४२५ EXT-११० २. श्री. स्वप्नील भोसले, सहाय्यक परिवहन आयुक्त	कार्यासन १२	रिक्त (श्री. हेमंत पाटील, उपप्रापअ यांचे निधनामुळे)	श्री. प्रकाश जाधव, उप प्रापअ, मुंबई (मध्य) परिवहन उप आयुक्त (निरिक्षण) अतिरिक्त कार्यभार मो.क्र. EXT-	१. मोटार वाहन विभागातील कार्यालयांचे अभिलेख निरिक्षण करणे २. निरिक्षणाचा अहवाल व त्यानंतर अनुपालन अहवाल सादर करणे ३. प्रादेशिक परिवहन अधिकारी यांच्या मासिक दैनंदिन्या यांच्यावर कार्यवाही करणे
२१	श्री. रविंद्र सपकाळे लेखा अधिकारी - २ मो. क्र ९९७५२८७७६ EXT - ११७	कार्यासन १५		श्री. तुळशीदास सोळंके उप आयुक्त (लेखा) मो.क्र. ९४२१३९२१९८ EXT-१०२	१. अर्थसंकल्पीय (वार्षिक व आठमाही) अंदाजपत्रके तपासणी २. जमा व खर्च यांचा मेळ तपासणे, लोकलेखा समितीचा अहवाल तपासून पत्रव्यवहार, कार्यक्रम अंदाजपत्रक, पी. एम.आर. माहिती जमा करून तपासणे व सादर करणे ३. अनुदानाची मागणी व खर्चाचा तपशिल शासनास सादर करणे
२२	श्री. रविंद्र सपकाळे लेखा अधिकारी - २ मो. क्र ९९७५२८७७६ EXT - ११७	कार्यासन १६		श्री. तुळशीदास सोळंके उप आयुक्त (लेखा) मो.क्र. ९४२१३९२१९८ EXT-१०२	१. मुख्य रोखपालाकडील मुख्य रोकडवही व चलनाची तपासणी करणे २. ताफा मालकाने भरलेल्या करवसुलीबाबत तपासणी करून त्रुटी निदर्शनास आणणे व नियमानुसार करवसुली करणे ३. नवीन परवाना हस्तांतरण, नुतनीकरणे तसेच कर भरणा इ. तपासणी कामे करणे ४. महसूल वसुली संबंधी सर्व प्रादेशिक परिवहन अधिकारी यांचेकडून प्राप्त झालेल्या विवरणपत्राची छाननी व त्यावरून वसुली संबंधीचे शासनास सादर करावयाचे अहवाल तयार करणे ५. भारतीय रिझर्व बँकेत धनाकर्ष, रोख रक्कम व दर्शनी धनाकर्षाद्वारे जमा केलेली रक्कम व रिझर्व बँकेत मंजूर केलेल्या चलनाचा ताळमेळ तपासणे.

२३	श्री. रविंद्र सपकाळे लेखा अधिकारी - २ मो. क्र ९९७५२८७७६ EXT - ११७	कार्यासन १७		श्री. तुळशीदास सोळंके उप आयुक्त (लेखा) मो.क्र. ९४२१३९२१९८ EXT-१०२	१. लेखा समितीची बैठक, महालेखापाल १ व २ महसूल जमा अहवाल. २. प्रारूप परिच्छेद, लोकलेखा समितीच्या अहवालावरील शिफारशींवर कार्यवाही ३. प्रारूप परिच्छेदाबाबत वार्षिक लक्ष तयार करणे ४. महालेखापाल यांनी उपस्थित केलेल्या परिच्छेदावर निपटारा होण्याच्या दृष्टीने कार्यवाही करणे ५. मोटार वाहन विभागातील सर्व प्रादेशिक परिवहन /उपप्रादेशिक परिवहन कार्यालयांशी वरील प्रकरणी पत्रव्यवहार करणे
२४		दक्षता विभाग		श्री. अविनाश भा. सावंत, सहाय्यक पोलीस आयुक्त मो.क्र. ७५०६७३३०४० EXT- १०३	विभागातील अधिकारी व कर्मचा-यांबाबतच्या प्राप्त तक्रारी/निवेदने यांच्या अनुषंगाने प्रत्यक्ष भेटी देवून चौकशी करणे, प्राप्त तक्रारींचे निराकरण व अहवाल सादर करणे
२५	श्री. दिपक दशरथ शिंदे,सहाप्रापअ, EXT. -२१६	कायदा कक्ष	श्री. प्रकाश जाधव,उपप्रापअ, मुंबई (पूर्व) सहाय्यक मोटार वाहन अभियोक्ता अति.कार्यभार मो.क्र. ९८२०३५३५२० EXT- ११४	न्यायालयीन प्रकरणांशी संबंधित नियंत्रक अधिकारी	१. कार्यालयास प्राप्त झालेल्या न्यायालयीन प्रकरणांवर कार्यवाही करणे २.परिच्छेदनिहाय उत्तरे / शासनास पत्रव्यवहार/ न्यायालयात सुनावणीस हजर राहणे
२६	जनसंपर्क अधिकारी - रिक्त पद EXT २३६ श्री. गजानन लागू, मुख्य लिपिक	जनसंपर्क कक्ष	रिक्त (श्री. हेमंत पाटील, उपप्रापअ यांचे निधनामुळे)	श्री. अभय देशपांडे, परिवहन उप आयुक्त (अंमल-२) मो.क्र EXT- २०५	१. मोटार वाहन विभागासंबंधीत माहिती जनतेपर्यंत पोहोचविण्यासाठी प्रसिध्दी माध्यमांमार्फत कार्यवाही करणे २. मोटार वाहन विभागासंबंधीत वर्तमानपत्रांमध्ये प्रसिध्द झालेली माहिती वरिष्ठांना सादर करणे ३. माहिती अधिकारातील कामकाज

कलम ४ (१)(ब)(II)

परिवहन आयुक्त कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील.

पदनाम	अधिकार	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
परिवहन आयुक्त	१.मोटार वाहनाच्या ना-वापर उशिरा कळविल्यास झालेला विलंब ना-वापर मंजूर करणे. २.मोटार वाहनाचे व्याज माफीबाबत ३.वाहन कराचे निर्लेखनबाबत	मुंबई मोटार वाहन कर कायदा, १९५८ च्या कलम ३(३) व अन्वये. कलम ८अ (४) नुसार एमटीए २५०१/२/परि-३, दि.१७.०६.२००३ या परिपत्रकानुसार	

कलम ४ (१)(ब)(III)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार / नाव)

- १). कामाचे स्वरूप:-१.मोटार वाहन कर अधिनियम , १९५८ व मोटार वाहन नियम, १९५९ अंतर्गत करावयाच्या सुधारणा (कर वाढ)
२.मोटार वाहनांचा उशिरा कळवलेला ना-वापर मोटार वाहन कर अधिनियम, १९५८ च्या कलम ३(३) प्रमाणे परिवहन आयुक्तांनी प्रमाणित करण्याची प्रकरणे हाताळणे.
३.मोटार वाहन कर अधिनियम, १९५८ च्या कलम १३(२) प्रमाणे शासनाने द्यावयाच्या करमाफीचे प्रकरणे व त्या कलमाअंतर्गत अधिसूचनेप्रमाणे करमाफी प्रकरणे हाताळणे.
४. मोटार वाहन कर अधिनियम, १९५८ च्या कलम १३(२) प्रमाणे शासनाने द्यावयाच्या व्याज माफीचे प्रकरण हाताळणे.
५. ताफा मालकांसाठी कराधान प्राधिकारी म्हणून त्यांच्या परिवहन वाहनांची कर आकारणी करणे.

२). संबंधित तरतूद:- कलम ३(३), ८ अ (४), १३ (२).

३) अधिनियमाचे नांव:- मुंबई मोटार वाहन कर कायदा, १९५८.

४) नियम:- मुंबई मोटार वाहन कर नियम, १९५९.

कामाचे स्वरूप	काम पाहणारे कर्मचारी	कालावधी दिवस	कामासाठी अधिकारी जबाबदार	अभिप्राय
१.न्यायालयीन प्रकरणे. २.करमाफी प्रकरणे ३. उशिरा ना-वापर प्रकरणे. ४.व्याजमाफी प्रकरणे. ५.कर दुरुस्ती प्रस्ताव. ६.ताफा मालक प्रकरणे	१.वरिष्ठ लिपिक २.वरिष्ठ लिपिक ३.लिपिक टंकलेखक ४.लिपिक टंकलेखक ५.लिपिक टंकलेखक ६.लिपिक टंकलेखक ७.लिपिक टंकलेखक		१.सहायक परिवहन आयुक्त २.उप परिवहन आयुक्त ३.अपर परिवहन आयुक्त ४.परिवहन आयुक्त	

१. **कामाचे स्वरूप:** महाराष्ट्र राज्याचे १४ राज्यांबरोबर परस्पर वाहतूक करार संपन्न झाले आहे. या करारांच्या अनुषंगाने दोन राज्यांमधील मालवाहतूक परवाना प्रतिस्वाक्षरी करण्यासाठी, विशिष्ट कोटा ठरविण्यात येऊन त्या अनुषंगाने मालवाहतूक परवाने प्रतिस्वाक्षरीत करण्याचे कामकाज व प्रतिस्वाक्षरी कर रूपाने शासनास महसुली उत्पन्न मिळवून देण्याचे कामकाज केले जाते.
२. **संबंधित तरतूद:** मोटार वाहन कायदा १९८८ च्या कलम ८८(५) आणि (६) नुसार आंतरराज्य परस्पर वाहतूक करार.
३. **अधिनियमाचे नाव:** वरीलप्रमाणे.
४. **नियम :** महाराष्ट्र मोटार वाहन नियम १९८९ चे नियम ८६, ८७, ८९ व मुंबई मोटार वाहन कर कायदा १९५८ च्या कलम ३ (१) व कलम १३ (२)

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	काम पाहणारे कर्मचारी	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
अ)	१.विविध राज्यांशी केलेल्या परस्पर वाहतूक कराराबाबतचा पत्रव्यवहार करण्यात येते. २. दक्षिण राज्याचे परिवहन आयुक्त, परिवहन मंत्री यांचा स्थायी समितीचा पत्रव्यवहार आणि बैठकीतील मुद्द्यांबाबतच्या कार्यवाहीचा पाठपुरावा करणे. ३. कार्यासनातील कर्मचाऱ्यांनी सादर केलेल्या टिप्पण्या वरिष्ठांच्या आदेशार्थ सादर करणे. ४. दैनंदिन कामकाज: परराज्यातील मालवाहतूक परवानाधारकाकडून आलेल्या अर्जावर तपासणी करून प्रतिस्वाक्षरी मंजूरीकरीता सादर करणे व कर आकारणे ५. बी.एम.व्ही व आय.एम.व्ही पावती पुस्तकांचा हिशोब ठेवणे. ६.मंत्रालय, राज्य परिवहन महामंडळ या स्तरावरील पत्रव्यवहार तसेच प्रादेशिक परिवहन कार्यालयांशी पत्रव्यवहार.	१)कार्यासन अधिकारी २)उपलेखापाल ३)वरिष्ठ लिपिक ४) लिपिक-टंकलेखक	त्याच दिवशी किंवा कामकाजाच या दुसऱ्या दिवशी सर्व कामकाज केले जाते.	अपर परिवहन आयुक्त	प्रतिस्वाक्षरी करारासाठी प्रस्ताव मसूद्यास परिवहन आयुक्तांची मान्यता घेवून शासनास सादर केले जाते.

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	काम पाहणारे कर्मचारी	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
	७.महाराष्ट्रातील मोटार वाहन माल वाहतूक परवाना धारकांना इतर राज्याच्या प्रतिस्वाक्षरीकरिता, नुतनीकरण, वाहन बदली, हस्तांतरणासाठी परस्पर वाहतुक कराराखाली द्यावयाच्या शिफारसपत्रासाठी आलेल्या अर्जाची तपासणी करणे व शिफारसपत्र मंजूर करणे. ८.व्यपगत/रिक्त उपलब्ध जागेनुसार स्थानिक वृत्तपत्रामध्ये जाहिरात देऊन महाराष्ट्रातील सर्व मोटार वाहन विभागातील कार्यालयांना सूचनापत्रके पाठविणे. ९.नविन प्रतिस्वाक्षरी, नुतनीकरण, वाहन बदली, परवाना हस्तांतरण यासाठी आलेल्या अर्जाची अभिलेखांमध्ये तसेच परवान्यांवर नोंद घेणे. १०.नविन प्रतिस्वाक्षरीची व्यपगत तसेच रद्द परवानाच्या जागी अभिलेखांमध्ये नोंद घेणे. ११.प्रतिस्वाक्षरीसंबंधी मासिक विवरणपत्र तयार करणे. १२.प्रतिस्वाक्षरी परवान्याबाबतची कर आकारणे व कराची सी.बी.आर मध्ये नोंद घेणे. १३. रोकड वहीची त्रि-स्थरीय तपासणी करणे.				

ब)	१.वाहनमालकांकडून महाराष्ट्र राज्याचा प्रतिस्वाक्षरी परवाना कर स्विकारणे. २.वाहनामालकांकडून महाराष्ट्राचा प्रवासी कर स्विकारणे. ३.ग्रास प्रमाणीवर वाहनमालकांनी शुल्क व कर भरणा करून आणलेल्या चलनाचे विरुपीकरण करून वाहनामालकांना पावती देणे. ४.उपरोक्त घेतलेल्या शुल्क कराची रोखवहीत नोंद घेणे ५.वरील पुर्ण रकमेचा ताळेबंद करून मुख्यरोखपालांकडे सुपुर्द करणे.	सहा. रोखपाल	त्याच दिवशी किंवा कामकाजाच्या दुसऱ्या दिवशी सर्व कामकाज केले जाते.	लेखा अधिकारी/ सहाय्यक परिवहन आयुक्त
----	--	-------------	--	-------------------------------------

कामाचे स्वरूप:- रचना कार्यपद्धती विभाग

संबंधित तरतूद:- -----

अधिनियमाचे नाव:- -----

नियम:- -----

शासन निर्णय:- -----

परिपत्रके:- -----

कार्यालयीन आदेश:- -----

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे काम पाहणारे कर्मचारी	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	नवीन कार्यालय सुरु करण्याबाबत कार्यवाही करणे	१.कार्यासन अधिकारी २.उपलेखापाल.		१.रचना व कार्यपद्धती अधिकारी	
२.	नवीन दुरध्वनी सेवा, विद्युतीकरण, इमारत बांधकाम प्रस्ताव, भाड्याच्या इमारतीतील भाडे प्रस्ताव, केबीन बांधणे इत्यादीबाबत.	३.वरिष्ठ लिपिक ४.वरिष्ठ लिपिक ५.लिपिक टंकलेखक ६.लिपिक टंकलेखक ७.लिपिक टंकलेखक ८.लिपिक टंकलेखक ९.लिपिक टंकलेखक १०.लिपिक टंकलेखक		२.सहा. परिवहन आयुक्त ३.परिवहन आयुक्त ४.सह. परिवहन आयुक्त ५.अपर परिवहन आयुक्त ६.परिवहन आयुक्त	
३.	प्रशासकिय किरकोळ खर्चाची(दुरध्वनी, विद्युत, पाणीपुरवठा बैठकीच्या आयोजनाचा चहापाणी, वर्तमानपत्रे इ.) देयके तयार करणे.				
४.	त्रैवार्षिक व मासिक मागणीपत्रे, मुद्रण व लेखासामुग्री कार्यालयास सादर करणे.				
५.	आढावा बैठका, विभागाकरिता वाहनांची खरेदी करणे, परिवहन आयुक्त कार्यालयातील शासकिय वाहनांचा वाहन विमा काढणे				
६.	नागरिकांची सनद				
७.	अंदाज समिती दौरा				
८.	वाहन निरीक्षण व परिक्षण केंद्र (I & C Centre) स्थापन करण्याची कार्यवाही				
९.	स्वयंचलित वाहन तपासणी केंद्र (ADTT) स्थापन करण्याची कार्यवाही				

१०.	कार्यालयीन कामकाजाकरिता आवश्यक असलेली स्टेशनरी खरेदी.				
११.	परिवहन आयुक्त कार्यालयातील साफसफाई वार्षिक सेवासंविदा करार करणेबाबत.				
१२.	परिवहन आयुक्त कार्यालयीन दुरध्वनी, इंटरकॉम बाबतचा देखभाल दुरुस्ती करार				

टिप -

कलम ४(१) (ब) (२)

प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य, अधिकाऱ्याचे अंमलबजावणी करण्याकरिता अधिनियम, नियम शासन निर्णय, परिपत्रक, आदेश यांचा आधार घेऊनच कार्यपद्धती ठरते प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य, अधिकाऱ्याचे अंमलबजावणी कशी होते याची पद्धती प्रकाशित करणे यासाठी लोकप्राधिकारी माहितीचे संकलन परस्पर संबंध व कार्यपद्धती ठरविण्यासाठी वर अनुनिर्देशित अटीनुसार पुर्तता करावी.

उदा-

प्रकरणाचा निपटारा करण्याची कार्यपद्धती?

सुनावणीच्या तारखा निश्चितीची कार्यपद्धती?

कालक्रमानुसार प्रकरणांचा निपटारा केला जातो का?

काही विशेष प्रकरणांना प्राधान्य दिले जाते का?

उदा-

अनुदानाच्या वाटपाची कार्यपद्धती/सवलत देण्याची कार्यपद्धती /लाभार्थीच्या

निवडीची कार्यपद्धतीची विस्तृत माहिती काही विशिष्ट कोटा जातो काय?

उदा-

पुनरावृत्ती कार्याच्या कार्यालयीन कार्यपद्धती संबंधी माहितीचे प्रकाशन करणे.

प्रत्येक कार्यपद्धतीमध्ये विविध स्तराच्या कर्मचाऱ्यांच्या सहभाग असतो. प्रत्येक कर्मचाऱ्याची कार्यपद्धतीमध्ये जी विशिष्ट भूमिका व जबाबदारी निश्चित करण्यात आली ती दर्शविण्यात यावी.

१. **कामाचे स्वरूप:** मोटार वाहन धारकांना प्रतिस्वाक्षरी परवान्यांचे शुल्क जमा करणे, सर्व प्रादेशिक परिवहन कार्यालयांकडून अंतर्गत लेखापरिक्षणाचा अहवाल मागविणे, कार्यासन-३ मधील ताफा मालक (महाराष्ट्र) राज्य परिवहन मंडळ व महानगरपालिका, बी.ए.एस.टी व बी.ए.आर.सी भरलेल्या आगाऊ आयटी, जेटी व पर्यावरण कराचे लेखापरिक्षण करणे. रोख नोंदवहीची नियमित लेखापरिक्षण करणे.
२. **संबंधित तरतूद:** मोटार वाहन कर अधिनियम, १९५८ मधील कलम ६(१) च्या नुसार कराची रक्कम जमा करणे
३. **अधिनियमाचे नाव:** वरीलप्रमाणे
४. **नियम:** मुंबई मोटार वाहन कर अधिनियम, १९५८ मधील कलम ६(१).

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	काम पाहणारे सध्याचे कर्मचारी	कालावधीत दिवस	कामासाठी जबाबदारी अधिकारी	अभिप्राय
१.	महाराष्ट्र राज्य व इतर राज्यांमध्ये मोटार वाहन कायदा १९८८ मधील कलम ८८ (५) व (६) नुसार परस्पर वाहतुक करार संमत केल्यानुसार मोटार वाहन धारकांना प्रतिस्वाक्षरी परवाने व त्यांच्याशी निगडित परवान्याचे नुतनीकरण व वाहन बदल हस्तांतरण इ. बाबत आकारल्या जाणाऱ्या शुल्काचे त्रिस्तरीय लेखापरिक्षणबाबत खात्री करणे.	उपलेखापाल	त्याच दिवशी व विहित वेळेत	लेखाअधिकारी-२	शुल्क व कराचे योग्य पुढील कार्यवाहीसाठी पाठविणे.
२.	सर्व प्रादेशिक परिवहन कार्यालयांकडून अंतर्गत लेखापरिक्षणाचा अहवाल मागविणे व याबाबत अहवाल कार्यासन-१७ ला सादर करण्यात करणे.				

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	काम पाहणारे सध्याचे कर्मचारी	कालावधीत दिवस	कामासाठी जबाबदारी अधिकारी	अभिप्राय
३.	कार्यासन-३ मधील ताफा मालक (महाराष्ट्र राज्य परिवहन मंडळ व महानगरपालिका, बी.ए.एस.टी व बी.ए.आर.सी) भरलेल्या आगाऊ आयटी, जेटी, व पर्यावरण कराचे लेखापरिक्षण करणे.				
४.	रोख नोंदवहीचे नियमित लेखापरिक्षण करणे.				
५.	पावती पुस्तकांची नोंदवही तपासणे रोखपालाची रोखवही तपासणे.				
६.	कार्यासनात केलेल्या कामकाजाच्या टिप्पण्या वरिष्ठांना सादर करणे इ.				

कामाचे स्वरूप:

महालेखापाल १. मुंबई, सी.जी.ओ.१०१, महर्षी कर्वे मार्ग, मुंबई ४०००२० व महालेखापाल २ सिव्हील लाईन्स, नागपूर कार्यालयाकडून प्राप्त होणाऱ्या स्थानिक लेखा परिक्षण अहवाल, प्रारूप परिच्छेद, सीएजी परिच्छेद व नागरी अहवालांवर कार्यवाही करणे.

१. संबंधित तरतुद:**२. अधिनियमाचे नाव:-****३. नियम:-**

कामाचे स्वरूप	काम पाहणारे कर्मचारी	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१. लेखा समितीची बैठक, महालेखापाल १ व २ महसूल जमा अहवाल प्रकरण ५ व त्यातील अंतर्भूत परिच्छेद २. अनुक्रमांक १ च्या अनुषंगाने गृह विभागात अंतर्गत होणाऱ्या बैठकीबाबतचे कामकाज पाहणे व पत्रव्यहार पाहणे ३. नागरी अहवाल पाहणे ४. अनुक्रमांक १ च्या अनुषंगाने परिवहन आयुक्त कार्यालयात होणाऱ्या मासिक/साप्ताहिक बैठक. ५. प्रारूप परिच्छेदावरील कार्यवाही ६. लोकलेखा समितीचा अहवाल (प्रारूप परिच्छेद बाबतीत) व शिफारशी ७. गृह विभागांतर्गत प्रारूप परिच्छेदविषयी पत्रव्यहार ८. प्रारूप परिच्छेदाबाबत/तसेच स्थानिक लेखा परिक्षण अहवाल. ९. महालेखापाल १ व महालेखापाल २ यांच्याकडून प्राप्त होणाऱ्या मोटार वाहन	१. उपलेखापाल २. लिपिक टंककलेखक	प्राप्त अहवालावर ३० दिवसांत कार्यवाही करण्यात येते	लेखा अधिकारी ठप्प आयुक्त (लेखा)	

कामाचे स्वरूप	काम पाहणारे कर्मचारी	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
विभागातील सर्व कार्यालयाचे स्थानिक लेखा परिक्षण अहवालावरील कार्यवाही १०. महालेखापाल १ मुंबई यांच्याकडून प्राप्त असणारे निरीक्षण अहवाल व सहामाही अहवाल. ११. प्रलंबित निरीक्षण अहवाल व परिच्छेद याविषयी संबंधित कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करणे. १२. प्रारूप परिच्छेद/लेखा परिक्षा निष्कर्ष वर्षगणिक मोटार वाहन कराच्या महसुली जमा संदर्भात महालेखाकार मुंबई यांच्याकडून प्राप्त झालेल्या स्थानिक लेखा परिक्षण अहवाल व त्यांचे परिच्छेद या संबंधी कार्यवाहीकरिता संबंधित कार्यालयांना सुचना पाठविणे. १३. महालेखापाल १, मुंबई यांच्याकडून मा. परिवहन आयुक्त यांना अर्धशासकीय पत्राद्वारे आलेले महत्त्वाचे मुद्दे याविषयी कार्यवाही करणे.				

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

परिवहन आयुक्त कार्यालयातीलकामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१.	करमाफी प्रकरणे.	महाराष्ट्र मोटार वाहन कर कायदा, १९५८ व मुंबई मोटार वाहन कर नियम, १९५९.	
२.	उशिरा ना-वापर प्रकरणे.		
३.	व्याजमाफी प्रकरणे.		
४.	कर दुरुस्ती प्रस्ताव.		
५.	ताफा मालक प्रकरणे.		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	२/३ व १/३ करमाफी	एमटीए १७८९/१५/परि-३, दि. २७.०७.१९८९	
२.	केंद्र शासनाच्या वाहनांना करमाफी	एमव्हीडी-०७१८/प्र.क्र.१६९/परि-३ दि.	

कलम ४ (१) (ब) (V)

नमुना (ड)

परिवहन आयुक्त कार्यालय येथील होणाऱ्या कामांशी संबंधित महत्वाचे कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय असल्यास
१.	केंद्र शासनाने केंद्रीय मोटार वाहन नियम, १९८९ मध्ये नव्याने समाविष्ट केलेल्या तरतूदीनुसार अवातानुकूलित या प्रकारात असलेल्या स्लिपर कोच अथवा काही स्लिपर व काही आसने असलेल्या बसेसची नोंदणी करणेबाबत.	क्र. ५३४७, दि. ०३.०५.२०२१.	
२.	All India Tourist Vehicles Rules, २०२१ या नियमातील तरतुदीनुसार टुरिस्ट कॅब व टुरिस्ट बसेसचे परवाने जारी करणेबाबत.	क्र. ९४२० दि.०६.०७.२०२१.	

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय असल्यास
१.	संपून गेलेल्या मालिकेतील जारी न करण्यात आलेल्या नोंदणी क्रमांकाबाबत	जा.क्र.९०८, दि. २१.०१.२०१५	-
२.	परिवहन संवर्गातील वाहनांना वेगनियंत्रक बसविणेबाबत	जा.क्र. ७१८१, दि.०६.०५.२०१७	-
३.	अपंग व्यक्तींना देण्यात येणाऱ्या अनुज्ञप्तीबाबत	जा.क्र. ६३३६, दि.२१.०४.२०१७	-
४.	कर्णबधीर अपंगांना वाहन चालविण्याचा परवाना देणेबाबत	जा.क्र. ५२०२, दि. ३१.०३.२०१७	-
५.	परिवहन संवर्गातील अनुज्ञप्ती संदर्भात कार्यवाही	जा.क्र. १३११८, दि.१५.०९.२०१७	-
६.	डबल डेकर वाहनांच्या महत्तम उंचीबाबत	जा.क्र. १२९३८, दि. १२.०९.२०१५	-
७.	वित्तदात्याच्या नावे नवीन नोंदणी प्रमाणपत्र जारी करताना येणाऱ्या अडचणीबाबत	जा.क्र. १२५६९, दि. १२.०९.२०१७	-
८.	स्कूल बसला मोठ्या सुट्टीत विशेष परवाने देणेबाबत	जा.क्र. ६७०३, दि.२३.०५.२०१२	-
९.	Special purpose Vehicle	जा.क्र.११९०५, दि.११.०८.२०१७	-
१०.	कर्जाची परतफेड न केलेल्या व फायनान्स कंपनीने ताब्यात घेतलेल्या वाहनांबाबत	जा.क्र.११४४२, दि.०२.०८.२०१७	-
११.	परिवहन संवर्गातील वाहनांना वेगनियंत्रक बसविणेबाबत	जा.क्र.१०७३५, दि.१७.०७.२०१७	-
१२.	महिला वाहन चालकांसाठी ऑनलाईन अपाईटमधून सूट मिळणेबाबत	जा.क्र.२७९३, दि.१६.०२.२०१७	-
१३.	ऑटोरिक्षा खाजगी संवर्गातील नोंदणीबाबत	जा.क्र. ८९१३, दि. ०९.०३.२०१७	-
१४.	के.मो.वा.नि. १९८९ मधील विविध शुल्कात वाढ	जा.क्र. ३८७, दि. ०६.०१.२०१७	-
१५.	Implementation of the claim tribunal agreed procedure	जा.क्र. ५४०२, दि. ०३.०४.२०१७	-
१६.	योग्यता प्रमाणपत्र नुतनीकरण विलंब शुल्काबाबत	जा.क्र. ५०१४, दि.२७.०३.२०१७	-
१७.	CNG LPG Kit	जा.क्र. ७५, दि.०२.०१.२०१५	-
१८.	Food Safety and standards act २००६, rule and regulation २०११	जा.क्र.४४६०, दि. १७.०३.२०१७	-
१९.	एक अंकी वाहन नोंदणी क्रमांक प्रदर्शित करण्याबाबतची कार्यपद्धती	जा.क्र. १५५०७, दि. २३.०३.२०१७	-
२०.	परिवहनेतर वाहने प्रवासी वाहतूकीसाठी वापरल्यास कारवाई करणेबाबत	जा.क्र. २७०३, दि.१५.०२.२०१७	-
२१.	म.मो. वा. नि. १९८९, नियम ११९ मध्ये सुधारणा	जा.क्र.१६८, दि.०४.०१.२०१७	-
२२.	ईरिक्षा व ईकार्ट या वाहनांस मान्यता देणेबाबत	जा.क्र. १८०२८, दि. १७.११.२०१६	-
२३.	ऑटोरिक्षा टॅक्सी मीटरच्या पडताळणीबाबत	जा.क्र.१५६८२, दि.२९.०४.२०१६	-
२४.	अपंग व्यक्तींना LMV Auto या परिवहनेतर संवर्गाची अनुज्ञप्ती देणेबाबत.	जा.क्र. ७९१०, दि.२९.०४.२०१६	-
२५.	७+१ मोटार वाहनांच्या नोंदणीसंदर्भात	जा.क्र.२०६३९, दि. २३.१२.२०१६	-

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय असल्यास
२६.	धोकादायक पदार्थांची वाहतूक करणाऱ्या वाहन चालकांना प्रशिक्षण देणाऱ्या संस्थांची तपासणी	जा.क्र.२०६३९, दि. २३.१२.२०१६	-
२७.	शासकीय सोई सुविधेकरिता शपथपत्राऐवजी स्वघोषणापत्र	जा.क्र.१७३००, दि. २५.१०.२०१६	-
२८.	वित्तदात्याने ताबा घेतलेल्या वाहनांच्या बाबतीत	जा.क्र.१०८९७, दि. ०७.०७.२०१६	-
२९.	तात्पुरते नोंदणी प्रमाणपत्र	जा.क्र. ८७१९A, दि. १८.०५.२०१६	-
३०.	कलम २०० अन्वये आकारण्यात येणाऱ्या तडजोड शुल्काबाबत	जा.क्र. १३७६५, दि.१८.०८.२०१६	-
३१.	मोटार सायकलच्या व्हाईट लाईटला बंदी घालण्याबाबत	जा.क्र. ९६५८, दि.०९.०६.२०१६	-
३२.	वाहन नोंदणी करताना जकात पावत्या सादर करून घेण्याची जबाबदारी रद्द करण्याबाबत	जा.क्र. १३८०७, दि.०५.१२.२०१५	-
३३.	८ वी पास - यशवंतराव चव्हाण मुक्त विद्यापीठ अर्हता	जा.क्र. १०८५७, दि. २२.०८.२०१३	-
३४.	बसबाँडी बिल्डर्स - अधिस्विकृती	जा.क्र. १४०४७, दि. ०८.११.२०१३	-
३५.	GFAM, BAMS, DASF अधिकार रद्द करणेबाबत	जा.क्र.१२७७७, दि.०७.१०.२०१३	-
३६.	ODC कार्यपद्धती	जा.क्र.५७०६, दि. १७.०४.२०१४	-
३७.	ODC कार्यपद्धती	जा.क्र.१७०४२, दि.१८.०६.२०१४	-
३८.	अनधिकृत व्यक्तीद्वारे होणाऱ्या कामकाजास आळा	जा.क्र. ४०९, दि. ०८.०१.२००७	-
३९.	HSRP नंबरप्लेट	जा.क्र. १७६७२, दि. १०.१२.२०१९	-
४०.	व्हेईकल कॅरिअर ट्रेलर्सच्या नोंदणीबाबत	जा.क्र. १५९२२, दि. ११.११.२०१९	-
४१.	आयातीत वाहनांच्या नोंदणीची कार्यपद्धती	जा.क्र. १५०१८, दि. २३.१०.२०१९	-
४२.	बॅज जारी करण्याची कार्यपद्धती	जा.क्र. ११४६८, दि. २२.०८.२०१९	-
४३.	प्राण्यांच्या वाहतूकीबाबत तपासणी	जा.क्र. १०९८१, दि. ०९.०८.२०१९	-
४४.	परावर्तक, रिफ्लेक्टिव्ह टेप, रियर मार्किंग प्लेट	जा.क्र. ९६६४, दि. १७.०७.२०१९	-
४५.	इलेक्ट्रीक व्हेईकल ट्रॅकिंग सिस्टिम बसविण्याबाबत	जा.क्र. ९७२४, दि.१८.०७.२०१९	-
४६.	वाहनांना व्हेईकल ट्रॅकिंग सिस्टिम बसविण्याबाबत	जा.क्र.९५०५, दि.१५.०७.२०१९	-
४७.	Accessible India Campaign- regarding	जा.क्र. ५२०६, दि. ३०.०४.२०१९	-
४८.	केंद्र शासन अधिसूचना क्र.४०९ (ई) दि. १८.०६.२०१४ च्या अंमलबजावणीबाबत	जा.क्र.९९९८, दि. १८.०७.२०१८	-
४९.	ब्लॅक फिल्मच्या वापरास आळा घालण्याबाबत	जा.क्र. ४५१८, दि. १९.०३.२०१८	-
५०.	Construction equipment vehicle ची नोंदणी परिवहन संवर्गात करणेबाबत	जा.क्र. १७२३६, दि. २०.१२.२०१८	-
५१.	अधिकृत वाहन वितरकांमार्फत परिवहनेतर संवर्गातील नवीन दुचाकी व कार (Fully Build) वाहनांची नोंदणी करणेबाबत	जा.क्र. १०१७७, दि. ०२.०८.२०२१	-
५२.	परदेशात शिक्षणासाठी / नोकरीसाठी जाणाऱ्या विद्यार्थ्यांना अनुज्ञप्ती चाचणी तसेच आंतरराष्ट्रीय चालक परवाना देणेबाबत	जा.क्र. ६६२७, दि. १८.०६.२०२१	-
५३.	मोटार ड्रायव्हिंग स्कूलच्या वाहनांची नोंदणी व कर आकारणीबाबत	जा.क्र. ६६३८, दि. १८.०६.२०२१	-

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय असल्यास
५४.	अधिकृत वाहन वितरकांमार्फत परिवहनेतर संवर्गातील नवीन दुचाकी व कार वाहनांची नोंदणी करणेबाबत	जा.क्र. ६६३७, दि. १८.०६.२०२१	-
५५.	योग्यता प्रमाणपत्र नुतनीकरण प्रलंबीत वाहनांचे नियोजन करून योग्यता प्रमाणपत्र नुतनीकरण करणेबाबत	जा.क्र. ६५६५, दि. १७.०६.२०२१	-
५६.	मोबाईल वर्कशॉप या वाहन प्रकाराच्या नोंदणीबाबत	जा.क्र. ६४३१, दि. १४.०६.२०२१	-
५७.	सीमा तपासणी नाक्यावरील खाजगी /अनधिकृत व्यक्तींचा वावर सहभाग प्रतिबंधित करणेबाबत	जा.क्र. ६३८९, दि. ११.०६.२०२१	-
५८.	स्वयंचलित प्रेषक असलेल्या वाहनावर चाचणी दिलेल्या वाहन धारकास ड्रायव्हिंग लायसन्स जारी करणेबाबत.	जा.क्र. ५३६७, दि. ०३.०५.२०२१	-
५९.	मोटर ड्रायव्हिंग स्कूलच्या वाहनांची नोंदणी व कर आकारणीबाबत.	जा.क्र.५०७१, दि. २०.०४.२०२१	-
६०.	वित्तदात्यांकडील अटकावून ठेवलेल्या वाहनांच्या अनुषंगाने करावयाच्या कार्यवाहीबाबत	जा.क्र.४७५५, दि. ०७.०४.२०२१	-
६१.	व्यवसाय प्रमाणपत्र तपासणीबाबत	जा.क्र. ४४०९, दि. ३१.०३.२०२१	-
६२.	वाहन चालक प्रशिक्षणसंस्थांकडून जारी करण्यात येणाऱ्या नमुना ५ व ५ अ बाबतची मर्यादा निश्चित करणे	जा.क्र. ४००५, दि. २२.०३.२०२१	-
६३.	कें. मो. वा. नि. १९८९ च्या नियम १०४ ते १०४-डी अन्वये वाहनांवर परावर्तक रिफ्लेक्टिव्ह टेप्स आणि मागील बाजूस रियर मार्किंग प्लेट बसविण्याबाबत	जा.क्र. ३६००, दि. १५.०३.२०२१	-
६४.	कें. मो. वा. नि. १९८९ च्या नियम १०४ ते १०४-डी अन्वये वाहनांवर परावर्तक रिफ्लेक्टिव्ह टेप्स आणि मागील बाजूस रियर मार्किंग प्लेट बसविण्याबाबत	जा.क्र. ३२३६, दि. ०५.०३.२०२१	-
६५.	भारतीय वन कायदा १९२७ खाली जप्त करून सरकार जमा केलेल्या मोटर वाहनांच्या हस्तांतरणाबाबत	जा.क्र. २९११, दि. ०१.०३.२०२१	-
६६.	वाहन चालनाकरीता तरतूद असलेले वाहन वर्ग सुलभीकरण करणेबाबत	जा.क्र. ११७१, दि. २७.०२.२०२१	-
६७.	परिपत्रक जारी करताना अवलंबावयाची कार्यपद्धती	जा.क्र. १०६, दि. ०४.०१.२०२१	-
६८.	कर्जाची परतफेड न केलेल्या व फायनान्स कंपनीने घेतलेल्या वाहनांच्या नोंदणीबाबत	जा.क्र. ११९८७, दि. २८.०९.२०२१	-
६९.	योग्यता प्रमाणपत्र नुतनीकरण प्रलंबीत असलेल्या वाहनांचे नियोजन करून योग्यता प्रमाणपत्र नुतनीकरण करणेबाबत	जा.क्र. ११९८८, दि. २८.०९.२०२१	-

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख
१.	मोबाईल पीयुसी तपासणी सेटर्सना मान्यता न देणेबाबत	क्र. पआका/पीयुसी/का-२ब/२(२)१/०३ जा.क्र. १२५०, दि. १०.०७.२००३
२.	मा. मुंबई उच्च न्यायालयाने रिट याचिका क्र. १७६२/११९ या प्रकरणामध्ये जारी केलेल्या दि. ०३.०३.२००४ च्या आदेशाची योग्य व परिणामकारक अमलबजावणी करण्यासंदर्भात सूचना (८ वर्षे वयावरील जुनी परिवहन वाहने सीएनजी/ एलपीजी रुपांतर करणे किंवा ती वापरातून बाद करण्याबाबत)	क्र. टीसी/पीयुसी का.२-ब/२(१५)एफ/०४/जा.क्र.४०३७, दि. २०.०३.२००४
३.	मुंबई मध्ये वाहन वायू प्रदूषणांवर नियंत्रण आणण्याच्या दृष्टिने करावयाच्या कारवाई बाबत मार्गदर्शन सूचना	क्र. टीसी/पीयुसी/डी२-ब/२ (२६)/०५ जा.क्र. १०९२१, दि. २५.०८.२००५
४.	मोटर वाहनाची वायूप्रदूषण तपासणी करून वायूप्रदूषण नियंत्रण प्रमाणपत्र जारी करण्यासाठी राज्यातील वायूप्रदूषण नियंत्रण तपासणी केंद्रांनी आकारावयाची फी	क्र./ पीयुसी का.२- ब/२(१२)ए/२००५/जा.क्र.७७९४, दि. ०७.०६.२००५
५.	राज्यातील वाहनांमध्ये वापरण्यात येणाऱ्या हॉर्न्स, सायरन्स आणि / किंवा मल्टीटोन्स हॉर्न्स यासाठीची मानके व त्यांचा वापर	पर्यावरण विभाग, महाराष्ट्र शासन राजपत्र, मंत्रालय, मुंबई ४०००३२, दि. ०७.०६.२००५
६.	मोटर वाहनाची वायूप्रदूषण तपासणी करून वायूप्रदूषण नियंत्रण प्रमाणपत्र जारी करण्यासाठी राज्यातील वायूप्रदूषण नियंत्रण केंद्रांनी आकारावयाची फी	क्र. पआका/पीयुसी का.२ ब/२(१२)ए/२०११/जा.क्र. ३२६२, दि.१६.०३.२०११.
७.	नविन वायू प्रदूषण तपासणी केंद्रांना मान्यता देणेबाबत	क्र.पआका /का.२-ब/सं-९/१०/पीयुसी/१२/जा.क्र.१३२४७, दि. २७.०९.२०१२
८.	प्रदूषण नियंत्रण तपासणी केंद्रांच्या तपासणीची विशेष मोहिम	क्र.पआका/पीयुसी/१२१६/सीआर-१/का.२- ब/जा.क्र.१९६११, दि. ०५.१२.२०१६
९.	वाहनांच्या वाहन वायु प्रदूषण विषयक मानकांबाबत	क्र.पआका/का.२-ब/Euro Norms/२०१७/जा.क्र.५१८०, दि.३०.०३.२०१२
१०.	वाहनांच्या वायु प्रदूषण विषयक मानकांबाबत	क्र.पआका/का.२-ब/Euro Norms/२०१७/जा.क्र.५३४२, दि. ०३.०४.२०१७
११.	Tractor, JCB, Construction Equipment Vehicles इ. वाहनांच्या नोंदणीबाबत	क्र.पआका/का.२-ब/Euro Norms /२०१७/जा.क्र. ६३१८, दि. २०.०४.२०१७
१२.	दुचाकी वाहनांच्या सायलेन्सरमध्ये फेरफार करून कर्कश आवाज करणाऱ्या वाहनांवर कारवाई	क्र.पआका/पीयुसी/१२१६/सीआर-१/का.२- ब/जा.क्र.६९२४, दि. ०३.०५.२०१७

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख
	करण्याबाबत	
१३.	ऑम्ब्यूलन्सचे सायरन एकाच स्टँडर्डचे करण्याबाबत	क्र.पआका/का.२-ब/३६/११/N.G.T./२०१६/जा.क्र.८१५६, दि. २४.०५.२०१७
१४.	सीएनजी वाहनांना Compliance Metal Plate बसविण्याबाबत	क्र.पआका/का.२-ब/सं-४७-११/२०१३/जा.क्र.८७५२, दि. ०५.०६.२०१७
१५.	कार्यालयीन आदेश क्र:- ९०३९- महाराष्ट्र राज्यातील वायुप्रदूषण तपासणी यंत्रणा सक्षम करणेबाबत	क्र. पआका/पीयुसी/०६१७/सीआर-४/का-२ ब/दिनांक - १४.०६.२०१७
१६.	Compliance of Honble Supreme Courts order dated २९.०३.२०१७ passed in the matter of W.P. (C) No. १३०२९ of १९८५, M.C. Mehta V/s Union of india	क्र.पआका/का.२-ब/Euro Norms/२०१७/जा.क्र.९५१८, दि.२३.०६.२०१७
१७.	Validity of pollution certificates Of BSIV diesel vehicles to one year	Ministry of Road Transport and highways, Government of India, No. H -११०३६/४०/२०१७-MVL, dated ०६.०७.२०१७
१८.	BS-IV वाहनांचे पीयुसी प्रमाण पत्राची वैधता एक वर्षाची करण्याबाबत	क्र.पआका/का.२-ब/Euro Norms/ २०१७/ जा.क्र.१०५९८, दि. १५.०७.२०१७
१९.	Honking व वाहनांद्वारे होणारे ध्वनीप्रदूषण	क्र.पआका/एमएपी/२००९/पीआयएल ८५/२००९/का.२-ब/जा.क्र.१०९७८, दि. २४.०७.२०१७
२०.	Use of multi-toned /loud speakers after the ban on usage of beacons on vehicles	क्र. पआका/का.२-ब/एनजीटी-२-२०१४/जा.क्र.१२१३९, दि. १९.०८.२०१७
२१.	Ban on ८ year old transport vehicles in the city of Mumbai (Maharashtra)	No.TCO-०७१७/CR-०४/D-II(B)/ON.१२१३९, दि. २१.०८.२०१७
२२.	मा. राष्ट्रीय हरित लवाद, खंडपीठ पुणे, यांचे अर्ज क्र. ८/२०१५ मध्ये आदेश ध्वनीप्रदूषण करणाऱ्या वाहनांवरील कारवाईबाबत	क्र.पआका/एनजीटी/०८-२०१५/का २-ब/२०१५/जा.क्र.१२७०७, दि. ०७.०९.२०१७
२३.	बनावट (डुप्लीकेट) सीएनजी मेटल प्लेट बसविणाऱ्यांविरुद्ध कारवाई करणेबाबत.	क्र.पआका/का.२-ब/सं-४७-११/२०१३/जा.क्र.१४१८८, दि. ०७.१०.२०१७
२४.	Compliance of Honble Supreme Courts order dated २९.०३.२०१७ passed in the matter of W.P. (C) No. १३०२९ of १९८५, M.C. Mehta V/s Union of india	क्र. पआका/पीयुसी/१२१६/सीआर-१/का.२-ब/जा.क्र. १४७२१, दि. २३.१०.२०१७
२५.	वाहनांवरील गॅस सिलेंडरच्या हायड्रो टेस्ट अभिलेखाची कार्यपद्धत	क्र.पआका/२०१८/का.२-ब/संकीर्ण-१७/जा.क्र. ९१११, दि. २७.०६.२०१८
२६.	वाहनांवरील गॅस सिलेंडरच्या हायड्रो टेस्ट अभिलेखाची कार्यपद्धत	क्र. पआका/२०१८/का.२-ब/संकीर्ण-१७/जा.क्र. ६३०४, दि. २०.०४.२०१८
२७.	सीएनजी सिलेंडरच्या हायड्रो टेस्ट करिता आकारण्यात येणारे शुल्काबाबत	क्र.पआका/२०१८/का.२-ब/संकीर्ण-१७/जा.क्र.६३०४, दि. २०.०४.२०१८

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख
२८.	दि. ०१.०४.२०१९ पासून महाराष्ट्र राज्यातील वायू प्रदूषण नियंत्रण तपासणी केंद्र संगणकीकृत करणेबाबत ची अधिसूचना	Ministry Of Road Transport and Highways Notification dated ०६.०६.२०१८
२९.	केंद्रशासनाच्या रस्ते व सडक परिवहन महामार्ग मंत्रालयाद्वारे निर्गमीत अधिसूचनेन्वये महाराष्ट्र राज्यातील वायूप्रदूषण तपासणी यंत्रणा संगणकीकृत करणेबाबत	क्र.पआका/का.२ ब/सीआर- ४/०६१७/२०१७/जा.क्र.३७५४, दि. २०.०३.२०१९
३०.	प्रदुषण नियंत्रण तपासणी केंद्राच्या संगणकीकरणाबाबत	क्र.पआका/का.२-ब/सीआर-४/२०१९/जा.क्र.१२२८६, दि. २३.०९.२०१९
३१.	नवीन वायु प्रदूषण नियंत्रण तपासणी केंद्राच्या संगणकीकरणाबाबत	क्र. पआका/का२ ब/ पीयुसी/२०१९/जा.क्र.१६४१४ दि. १६.११.२०१९
३२.	पेट्रोल वाहने व डिझेल वाहने यांची यादृच्छिक (Randomly) वायु प्रदुषण तपासणी करणेबाबत	क्र.पआका/का२ ब/नस्तीक्र.३८/२०२०/ जा.क्र. १३६७ दि. २९.०१.२०२१
३३.	वायु प्रदुषण तपासणी केंद्राची तपासणी करणेबाबत	क्र.पआका/का२ब/नस्तीक्र.०३/२०१९जा.क्र. ३२२७ दि. ०५.०३.२०२१
३४.	प्रदुषण तपासणी केंद्राचे वार्षिक नुतनीकरण करणेबाबत	क्र. पआका/का-२ ब/नस्तीक्र.२४/२०२० जा.क्र.३५५९ दि. १५.०३.२०२१
३५.	पीयुसी मशीन वार्षिक देखभाल करार करणेबाबत व मुळ कागदपत्रे सादर करणेबाबत	क्र.पआका/का२ब/नस्ती क्र. २४/२०२०/जा.क्र.९८९७ दि.२७.०७.२०२१
३६.	परिपत्रक क्र. २५-२०२२ पीयुसी प्रमाणपत्राच्या दराबाबत	क्र.पआका/का२ब/नस्ती क्र. ३०/२०२१/जा.क्र.४८९१ दि.२७.०४.२०२२

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	एकसंघ नसलेल्या मालाची वाहतूक करताना आढळणा-या वाहनांवर कारवाई करणेबाबत	पआका/कारअ(१२)/परिपत्रक/२०२०/जा.क्र. ८९७८ दि. २७.१०.२०२०	
२	एप्रिल २०२२ते मार्च २०२३ या कालावधीसाठी वायुवेग पथकाकरिताचे लक्षांक	पआका/कारअ/लक्षांक (वा.प.) क्र. २०२२-२३/२०२२/जा.क्र. ५२२३ दि.०६.०५.२०२२	
३	सीमातपासणी नाके लक्षांक वर्ष २०२२-२०२३	पआका/कारअ/लक्षांक २०२२-२३ /२०२२/जा.क्र. ५२२४ दि.०६.०५.२०२२	
४	बकरी ईद निमित्ताने जनावरांच्या वाहतुकीसंदर्भात तपासणी करणेबाबत.	बकरी ईद/पआका/२अ(१२)/२०२२/जा.क्र. ७५३९ दि.०४.०७.२०२२	
५	सीमातपासणी नाक्यावर वाहनांचे वजन करण्याबाबत.	प्र.क्र. सीतना वाहनांचे वजन/कारअ(५)/ पआका/२०२१/जा.क्र.१११७८ दि. ०२.०९.२०२१	
६	वाहनांकडून मनमानी भाडे आकारणीबाबत	पआका/अं.२/जादा भाडे/का- २अ(१२)/२०२२जा.क्र. ११५४२ दि. १९.१०.२०२२.	

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	संबंधित शासकीय विषय/कार्यालयीन आदेश/नियम वगैरेचा क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१.	Memo Cum Receipt मराठीचा वापर करण्याबाबत	परिपत्रक क्र.१७/२०२१/पआका/का.१०/रवका./२०२१/जा.क्र.३७३४, दि.१८/०३/२०२१	
२.	परिवहन विभागातील सर्व प्रादेशिक /उप प्रादेशिक कार्यालयातील जुने कालबाहय झालेले अभिलेखे निर्लेखित करून नष्ट करण्याबाबत.	परिपत्रक क्र.३७/२०२१/पआका/का.१०/रवका./२०२१/जा.क्र.३७३४, दि. १८.०३.२०२१	
३.	परिवहन कार्यालयातील वीज वापराबाबत.	परिपत्रक क.५९/२०२१/पआका/का.१०/रवका./२०२१/जा.क्र.१०४७६, दि. १०.०८.२०२१	

अ.क्र.	सूचनापत्रकानुसार दिलेला विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम वगैरेचा क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१.	परिवहन विभागांतर्गत शासकीय महसूलाचा अपहार व हानी टाळण्यासाठी उपाययोजना	दिनांक ११.११.२०१३	
२.	मोटार वाहन विभागातील अंतर्गत लेखापरिक्षण	क्र.पआका/का-१६/अ.ले.प/२०१३-१४/जा.क्र. १८८७८, दि.२६.११.२०१३	
३.	अंतर्गत लेखा परिक्षण नियमित करण्याविषयी	क्र.पआका/का-१६/अ.ले.प/२०१४/जा.क्र.७०२, दि. १६.०१.२०१४	
४.	अंतर्गत लेखा परिक्षण करण्याविषयीची नियमावली	कार्यालयीन आदेश क्र. ०१/पआका/का-१६/अं.ले.प/२०१९/जा.क्र.३५९८, दि. १८.०३.२०१९	

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना - (इ)

परिवहन आयुक्त कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तावेजाची यादी.

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार
१.	स्लीपर कोच वाहनांना अखिल भारतीय पर्यटक परवाना जारी करणेबाबत.	नस्ती
२.	मुंबई आंतरराष्ट्रीय विमानतळावरील टॅक्सी सेवेबाबत.	नस्ती
३.	रेंट -ए-मोटर सायकल अंतर्गत लायसन्स देणेबाबत.	नस्ती
४.	ऑटोरिक्षा परवाना बंद करणेबाबत.	नस्ती
५.	टॅक्सी व ऑटोरिक्षांवरही जाहिरातींचे निकष ठरवणेबाबत.	नस्ती
६.	कुल कॅब टॅक्सी व टुरिस्ट वाहने या वाहनांच्या टपावरील जाहिरातीबाबत.	नस्ती
७.	मॅक्सी कॅब परवाना मिळणेबाबत.	नस्ती
८.	ऑटोरिक्षांची वयोमर्यादा निश्चित करणेबाबत.	नस्ती
९.	नविन ऑटोरिक्षा परवाना वाटपाबाबत.	नस्ती
१०.	ऑटोरिक्षा टॅक्सी भाडेदर सुत्र समिती (खटुआ कमिटी).	नस्ती
११.	ऑटोरिक्षा/ टॅक्सी परवान्याचे लॉटरी पध्दतीने वाटप करणेबाबत.	नस्ती
१२.	नूतनीकरण न झालेल्या /रद्द झालेल्या परवान्यांचे फेरवाटप करणेबाबत.	नस्ती
१३.	अन्न सुरक्षा व मानके अधिनियम, २००६ व नियम, २०११ गुटखा, पान मसाला इ. प्रतिबंधित पदार्थांची वाहतूक करणाऱ्या वाहनांवरील कारवाईबाबत.	नस्ती
१४.	रेंट -ए-कॅब लायसन्सबाबत	नस्ती
१५.	ई-रिक्षा वाहनांना जिल्ह्यातील राष्ट्रीय राज्य महामार्ग व नगरपालिका हद्द वगळून भाडे आकारणी मिटरसहित मंजुरीबाबत.	नस्ती
१६.	टॅक्सी परवान्याचे लॉटरी पध्दतीने वाटप करणेबाबत.	नस्ती
१७.	ऑटोरिक्षा खाजगी संवर्गात न नोंदविणेबाबत.	नस्ती
१८.	वेब बेस्ड अथवा मोबाईल ॲप्लीकेशनच्या माध्यमातून प्रवासी सेवा देणाऱ्या वाहनांसाठी योजना राबविणेबाबत.	नस्ती
१९.	प्रादेशिक परिवहन प्राधिकरणावर अशासकीय सदस्याची नेमणुक करणेबाबत.	नस्ती
२०.	परस्पर वाहतूक कराराबाबत परवाने देणेबाबत.	नस्ती
२१.	द कॅरेज बाय रोड ॲक्ट , २००७ द कॅरेज बाय रोड रूल्स , २०११.	नस्ती
२२.	अखिल भारतीय पर्यटक परवाना (All India) जारी करणेबाबत	नस्ती
२३.	महाराष्ट्र राज्यात विनापरवानगी बाईक टॅक्सी चालत असल्याबाबत	नस्ती

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार
१.	CNG/LPG Kit Approval	नस्ती
२.	CNG/LPG Kit बसविणान्या वर्कशॉपला मान्यता देणे	नस्ती
३.	ओडीसी मालवाहतूकीस परवानगी देणे	नस्ती
४.	Approval of Trailer Design	नस्ती
५.	CMVR-Technical Standing Committee /SIAM/ARAI/ Auto Expo and Exhibitions	नस्ती
६.	प्रदुषण तपासणी केंद्रांसंबंधीचे नियम	नस्ती
७.	महाराष्ट्र मोटार वाहन नियम, १९८९ मधील विविध शुल्कांमध्ये वाढ करणे/सेवा शुल्क	नस्ती
८.	ऑटोरिक्षा - टॅक्सी संघटना तसेच ट्रक, बस, टेम्पो महासंघांची निवेदने / मागण्या	नस्ती
९.	धोकादायक मालाची वाहतूकीबाबत धोरण तसेच धोकादायक मालाची वाहतूक करणाऱ्या चालकांना प्रशिक्षण देणाऱ्या संस्थेस मान्यता देणे	नस्ती
१०.	डीटीसी विषयक कामकाज	नस्ती
११.	ऑटोरिक्षा - टॅक्सी चालकांसाठी कल्याणकारी योजना	नस्ती
१२.	ऑटोरिक्षा - टॅक्सी गणवेश , ओळखपत्र	नस्ती
१३.	वाहतूक समस्या	नस्ती
१४.	BRTS/UMMTA/MSTU/MUTP/TDC	नस्ती
१५.	न्यायालयीन प्रकरणे	नस्ती
१६.	स्कूल बस धोरण/ नवीन उत्पादित मोटार वाहनांचे तसेच स्कूल बस Approval	नस्ती
१७.	परिवहन संवर्गातील वाहनांची रंगसंगती धोरण	नस्ती
१८.	परिवहन संवर्गातील वाहनांवरील जाहिरातीबाबत धोरण	नस्ती
१९.	Disaster Management	नस्ती
२०.	परिवहन कार्यालयातील एजंटबाबत धोरण	नस्ती
२१.	गुड्स बुकींग एजंट धोरण	नस्ती
२२.	मॅक्सी कॅब धोरण	नस्ती
२३.	महानगरपालिकापरिवहन उपक्रमांचे मान्यता बाबतचे प्रस्ताव	नस्ती
२४.	जनावरांच्या वाहतूकीबाबत धोरण	नस्ती
२५.	आरामबसच्या टपावरून होणारी वाहतूक	नस्ती
२६.	मोटार वाहनांच्या नोंदणी संदर्भातील धोरण	नस्ती
२७.	आयातीत दुचाकी प्रकरण	नस्ती
२८.	केंद्र शासनाद्वारे प्राप्त होणारी Notifications, GSR, SO, Circulars	नस्ती
२९.	प्रदुषण मानके (भारत स्टेज - १, २, ३, ४ इत्यादी धोरण)	नस्ती
३०.	मोटार वाहनांचे आकारमान/ अंतर्गत - बाह्य रचना /बांधणी /वाहनांवर बसविण्यात येणारी साधने (स्पीड गव्हर्नर , रिफ्लेक्टर इत्यादी) संदर्भातील धोरण	नस्ती
३१.	Motor Vehicles (Amendment) Act, २०१९	नस्ती
३२.	अपंग व्यक्तीसाठी वाहनातील फेरबदल /अधिकृत रेट्रोफिटरची नेमणूकीबाबतचे कामकाज	

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार
३३.	केंद्रीय मोटार वाहन नियम, १९८९ च्या नियम ९३ मधून सूट	नस्ती
३४.	व्यवसाय प्रमाणपत्र धोरण	नस्ती
३५.	महाराष्ट्र परिवहन कायद्याचा मसुदा	नस्ती
३६.	इलेक्ट्रॉनिक मीटर Policy /Approval	नस्ती
३७.	ओव्हर लोड संदर्भातील Policy	नस्ती
३८.	हेल्मेट Policy	नस्ती
३९.	तडजोड शुल्क Policy	नस्ती
४०.	महामार्ग पोलीसांचे अधिकार Policy	नस्ती
४१.	ऑटोरिक्षा- टॅक्सी स्टॅंड / पार्किंग धोरण	नस्ती
४२.	नोंदणी क्रमांक आकारमान Policy	नस्ती
४३.	वाहनांना आकर्षक नोंदणी क्रमांक देणे	नस्ती
४४.	Trafficop	नस्ती
४५.	मोटार वाहन विमा संबंधीचे धोरण	नस्ती
४६.	कलम १८५ बाबत सुधारणा	नस्ती
४७.	ब्लॉक फिल्मच्या वापरास आळा घालण्याबाबत	नस्ती
४८.	अनुज्ञप्तीबाबत	नस्ती
४९.	Vehicle tracking system	नस्ती
५०.	Fastag	नस्ती
५१.	इलेक्ट्रीक वाहन धोरण	नस्ती
५२.	स्कॅपिंग धोरण	नस्ती
५३.	रिप्लेक्ट्रीक टेप धोरण	नस्ती
५४.	समूच्चयक धोरण	नस्ती

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ति/पदनाम	व्यक्तिचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१.	अ (नस्ती)	निवडसूची	प्रशासकीय अधिकारी	कार्यासन अधिकारी कार्यासन-८ व ८ (अ)
२.	अ (नस्ती)	विभागीय चौकशी		
३.	अ (नस्ती)	गुप्त चौकशी प्रकरणे		
४.	अ (नस्ती)	बदल्या पदोन्नत्या		
५.	अ (नस्ती)	विभागीय परिक्षा नियम		
६.	अ (नस्ती)	तक्रारी प्रकरणे		
७.	अ (नस्ती)	शासनाकडील गोपनीय पत्रव्यवहार		
८.	अ (नस्ती)	प्रतिनियुक्तीने नेमणूका		
९.	अ (नस्ती)	दक्षता रोध		
१०.	अ (नस्ती)	सेवानिवृत्ती		
११.	अ (नस्ती)	पुनर्विलोकन		
१२.	अ (नस्ती)	वेतन/अतिरिक्त वेतन		
१३.	अ (नस्ती)	कायमपणाचे फायदे		
१४.	अ (नस्ती)	वार्षिक वेतनवाढ		
१५.	अ (नस्ती)	न्यायालयीन प्रकरणे		
१६.	अ (नस्ती)	मानीव दिनांक प्रकरणे		
१७.	अ (नस्ती)	सेवा जेव्हा सूची व निवेदने		
१८.	अ (नस्ती)	रिक्त पदे		
१९.	अ (नस्ती)	अनुशेष		
२०.	अ (नस्ती)	कालबद्ध पदोन्नती		
२१.	अ (नस्ती)	पारपत्रासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र		
२२.	अ (नस्ती)	ओळखपत्र		
२३.	अ (नस्ती)	बदलीबाबतचे विनंती अर्ज/शिफारशी		
२४.	अ (नस्ती)	अभिलेख नोंद		
२५.	अ (नस्ती)	रजा प्रकरणे		
२६.	अ (नस्ती)	शासकीय निवासस्थानाबाबत		
२७.	अ (नस्ती)	आवक-जावक टपाल आणि वाटप		
२८.	अ (नस्ती)	विभागीय परिक्षा सूट		
२९.	अ (नस्ती)	भाषा परिक्षा सूट		
३०.	अ (नस्ती)	प्रवास भत्ता व मुख्यालय सोडणे		
३१.	अ (नस्ती)	शासन आदेशाबाबत परिपत्रक काढणे		
३२.	अ (नस्ती)	अस्थायी पदांना मुदतवाढ		
३३.	अ (नस्ती)	बिंदुनामावली नोंदवही		

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ति/पदनाम	व्यक्तिचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
३४.	अ (नस्ती)	सहाय्यक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी व सहाय्यक मोटार वाहन निरीक्षक व लिपीक वर्गीय यांच्या नियुक्ती प्रकरणे.		

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्रमांक	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी	सुधारित कालावधी
१.	विहित नमुन्यातील १ मधील अर्ज		-	-	०२ वर्ष	०१ वर्ष
२.	विहित नमुना १ - अ मधील वैद्यकीय प्रमाणपत्र				०२ वर्ष	०१ वर्ष
३.	विहित नमुना २ मधील शिकाऊ अनुज्ञप्तीसाठीचा अर्ज				०२ वर्ष	०१ वर्ष
४.	विहित नमुना ४ मधील पक्क्या अनुज्ञप्तीसाठीचा अर्ज				०५ वर्ष	०१ वर्ष
५.	विहित नमुना ४- अ मधील आंतरराष्ट्रीय अनुज्ञप्ती साठीचा अर्ज				०५ वर्ष	०१ वर्ष
६.	विहित नमुना ५ मधील ड्रायव्हिंग स्कूलने जारी केलेले प्रमाणपत्र				०५ वर्ष	०५ वर्ष
७.	विहित नमुना ८ मधील अनुज्ञप्तीचे अर्ज				०५ वर्ष	०१ वर्ष
८.	विहित नमुना ९ मधील अनुज्ञप्ती नुतनीकरणाचा अर्ज				०२ वर्ष	०१ वर्ष
९.	विहित नमुना १२ मधील ड्रायव्हिंग स्कूल मान्यतेसाठीचा अर्ज				०५ वर्ष	०५ वर्ष
१०.	विहित नमुना १३ मधील ड्रायव्हिंग स्कूल अनुज्ञप्ती नुतनीकरणाचा अर्ज				०५ वर्ष	०५ वर्ष
११.	विहित नमुना १६ मधील व्यवसाय प्रमाणपत्र मान्यते अथवा नुतनीकरणाचा अर्ज				०३ वर्ष	०२ वर्ष
१२.	विहित नमुना २० मधील वाहन नोंदणीसाठीचा अर्ज				०५ वर्ष	०२ वर्ष
१३.	विहित नमुना २५ मधील नोंदणी नुतनीकरणासाठीचे अर्ज				०३ वर्ष	०१ वर्ष
१४.	विहित नमुना २६ मधील दुय्यम नोंदणी पुस्तकासाठीचे अर्ज				०३ वर्ष	०१ वर्ष
१५.	विहित नमुना २७ मधील नोंदणी क्रमांक मिळणेसाठीचा अर्ज				०५ वर्ष	०३ वर्ष
१६.	विहित नमुना २८ मधील ना- हरकत प्रमाणपत्र				०३ वर्ष	०३ वर्ष

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्रमांक	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी	सुधारित कालावधी
	मिळणेसाठीचा अर्ज					
१७.	विहित नमुना २९ मधील वाहनांची मालकी हस्तांतरणासाठीचा अर्ज				०३ वर्ष	०३ वर्ष
१८.	विहित नमुना ३० मधील वाहनांची मालकी हस्तांतरणासाठीचा अर्ज				०३ वर्ष	०३ वर्ष
१९.	विहित नमुना ३१ मधील वारसाचे नावे वाहनांची मालकी हस्तांतरणासाठीचा अर्ज				०३ वर्ष	०३ वर्ष
२०.	विहित नमुना ३३ मधील पत्ता बदलीसाठीचा अर्ज				०२ वर्ष	०१ वर्ष
२१.	विहित नमुना ३४ मधील भाडे खरेदी कराराची नोंद करण्यासाठीचे अर्ज				०३ वर्ष	०२ वर्ष
२२.	विहित नमुना ३५ मधील भाडे खरेदी करार समाप्त झाल्याची नोंद करण्यासाठीचा अर्ज				०३ वर्ष	०२ वर्ष
२३.	विहित नमुना ३६ मधील वित्तदात्याचे नावे नवीन नोंदणी प्रमाणपत्र देण्यासाठीचे				०३ वर्ष	०२ वर्ष
२४.	विहित नमुना ३७ मधील नोटीस				०३ वर्ष	०२ वर्ष
२५.	विहित नमुना ४५ मधील टुरिस्ट वाहनांच्या संबंधीत परवाना मिळण्यासाठी अर्ज.				०२ वर्ष	०२ वर्ष
२६.	विहित नमुना ४६ मधील टुरिस्ट किंवा राष्ट्रीय परवान्याकरिता प्राधिकार पत्र मिळण्यासाठी अर्ज.				०२ वर्ष	०२ वर्ष
२७.	विहित नमुना ४८ मधील राष्ट्रीय परवाना मिळण्यासाठीचा अर्ज.				०२ वर्ष	०२ वर्ष
२८.	विहित नमुना एल.पी.एस.ए. सार्वजनिक सेवा वाहन चालविण्याचे प्राधिकार पत्र मिळविण्यासाठीचा अर्ज				०२ वर्ष	०१ वर्ष
२९.	विहित नमुना एल.एल.डी. मधील दुय्यम अनुज्ञप्ती मिळण्यासाठी अर्ज.				०१ वर्ष	०१ वर्ष
३०.	विहित नमुना डी. आय. डी. मधील मोटार कॅब चालक किंवा परवाना धारक यांच्या ओळखपत्राच्या दुसऱ्या प्रतीसाठी अर्ज.				०२ वर्ष	०१ वर्ष
३१.	विहित नमुना डी.टी.व्ही. व्ही मधील लोकसेवा वाहन प्राधिकार पत्र बिल्ल्याची दुसरी प्रत मिळण्यासाठी अर्ज.				०२ वर्ष	०१ वर्ष
३२.	विहित नमुना एल.सी. ओए. एन. ए. मधील वाहकाच्या लायसन्स साठी करावयाचा अर्ज.				०२ वर्ष	०१ वर्ष
३३.	विहित नमुना एल.सी.ओए.एन.ए.आर. मधील				०२ वर्ष	०१ वर्ष

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्रमांक	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी	सुधारित कालावधी
	वाहकाच्या लायसन्स नवणीकरासाठीचा अर्ज					
३४.	विहित नमुना डी.सी.बी. मधील वाहकाच्या बिल्ल्याच्या जागी दुसरा बिल्ला मिळण्यासाठीचे अर्ज.				०२ वर्ष	०१ वर्ष
३५.	विहित नमुना सी. एफ. ए. मधील योग्यता प्रमाणपत्रासाठीचे अर्ज.				०२ वर्ष	०२ वर्ष
३६.	विहित नमुना सी. एफ. आर. ए. मधील योग्यता नवणीकरणासाठीचे अर्ज.				०२ वर्ष	०२ वर्ष
३७.	विहित नमुना सी. आर. एल. डी. मधील दुय्यम योग्यता प्रमाणपत्रासाठीचे अर्ज.				०२ वर्ष	०२ वर्ष
३८.	विहित नमुना एम.व्ही. इन्स्पे मधील मोटार वाहनाचा तपासणी अहवाल.				०२ वर्ष	०२ वर्ष
३९.	विहित नमुना सी. आर. टीईएम.ए. मधील तात्पुरत्या नोंदणीसाठीचे अर्ज.				०१ वर्ष	०१ वर्ष
४०.	विहित नमुना एफ. टी. मधील अर्ज.				०५ वर्ष	०३ वर्ष
४१.	विहित नमुना आर. एम. आय. मधील नवीन नोंदणी चिन्ह नेमून देण्यात आल्याबद्दलची सूचना आणि मुळ प्राधिकरणकडून अभिलेख मागविणेसाठीचे अर्ज.				०५ वर्ष	०३ वर्ष
४२.	विहित नमुना बी.टी. आय. मधील मोटार वाहनातील फेरबदलासंबंधीची नोटीस.				०३ वर्ष	०२ वर्ष
४३.	विहित नमुना पी. एसटी. एस. ए. मधील टप्पा वाहन सेवेच्या संबंधातील परवानासाठीचे अर्ज.				०२ वर्ष	०१ वर्ष
४४.	विहित नमुना पी. सीओ. पी. ए. मधील करारावरील वाहन वापरावयाच्या वाहनाच्या संबंधातील परवान्यासाठीचे अर्ज.				०२ वर्ष	०१ वर्ष
४५.	विहित नमुना पी. जी. डी. सीए. मधील माल मोटार परवान्यासंबंधातील अर्ज.				०२ वर्ष	०१ वर्ष
४६.	विहित नमुना पी.टीईएम. ए. मधील तात्पुरत्या परवानाच्या संबंधातील अर्ज.				०२ वर्ष	०१ वर्ष
४७.	विहित नमुना पी. पीआर. एस. ए. मधील खाजगी सेवा वाहन परवान्यांच्या संबंधातील अर्ज.				०२ वर्ष	०१ वर्ष
४८.	विहित नमुना पी. सीओ. एस. पी. ए. मधील विशेष परवान्यासाठीचा अर्ज.				०२ वर्ष	०१ वर्ष
४९.	विहित नमुना एम.व्ही. आरईपीए. मधील				०२ वर्ष	०१ वर्ष

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्रमांक	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी	सुधारित कालावधी
	परवान्यावरील मोटार वाहन बदली करण्यासाठीचा अर्ज.					
५०.	विहित नमुना टी. आर. पी. ए. मधील परवाना हस्तांतरणासाठीचा अर्ज.				०२ वर्ष	०१ वर्ष
५१.	विहित नमुना टी.ओ.डी. मधील परिवहन वाहनांवर जाहिरात प्रदर्शित करण्यासाठी परवानगी मिळणेसाठीचा अर्ज.				०२ वर्ष	०१ वर्ष
५२.	विहित नमुना पी.डी.ए.ए. मधील परिवहन वाहनांवर जाहिरात प्रदर्शित करण्यासाठी परवानगी मिळणेसाठीचा.				०२ वर्ष	०१ वर्ष
५३.	विहित नमुना ए.टी. मधील वाहनाच्या कर भरणासाठीचे अर्ज.				०३ वर्ष	०१ वर्ष
५४.	नोंदणी व अनुज्ञप्तीची माहिती.				०१ वर्ष	०१ वर्ष
५५.	अपघात तपासणी अहवाल.				०२ वर्ष	०१ वर्ष
५६.	अभियोग कक्षातील निकाली प्रकरणे.				०५ वर्ष	०३ वर्ष
५७.	न्यायालयीन प्रकरणे				निकाली निघाल्यानंतर १ वर्ष	
५८.	तक्रारी व इतर संकीर्ण अर्ज				कार्यवाही पूर्ण झाल्यावर १ वर्ष	

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/ मस्टर/नोंदपुस्तक व्हाउचर ई.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	सेवापुरवठादाराशी केलेला करार (स्मार्ट कार्ड नोंदणी प्रकल्प)	नस्ती	दि. १४/०९/२०१७ रोजी मे. रोजमर्ता टेक्नॉलॉजीस यांचे बरोबर ऑप्टिकल स्मार्ट कार्ड पुरवठा करण्यास्तव करार केला आहे.	कायमचा
२.	सेवापुरवठादाराशी केलेला करार (स्मार्ट कार्ड अनुज्ञप्ती प्रकल्प)	नस्ती	दि. ०६/०८/२००४ रोजी मे. युनायटेड टेलीकॉम यांचे बरोबर स्मार्ट कार्ड पुरवठा करण्यास्तव करार केला आहे.	कायमचा
३.	सेवापुरवठादाराशी केलेला करार) NASSCOM सोबत	नस्ती	दि. ३०/०१/२०१७ रोजी रस्ता सुरक्षाविषयक जनजागृती करण्यासाठी NASSCOM यांचे मार्फत मोबाईल आधारित गेम बनविणे व स्पर्धेचे आयोजन करणेबाबत.	२ वर्षे
४.	पोस्ट ऑफीस	नस्ती	दि. २३/०४/२०२१ रोजी पोस्ट ऑफीस व परिवहन आयुक्त कार्यालय यांचे मध्ये स्मार्ट कार्ड नोंदणी व स्मार्ट कार्ड अनुज्ञप्ती बटवडा करण्यास्तव करार केला आहे.	१ वर्ष
५.	CSC ई - गव्हर्नन्स इंडीया	नस्ती	डिसेंबर २०१७ रोजी सारथी ४.० (अनुज्ञप्तीविषयक) व वाहन ४.० संदर्भात अर्जाच्या शुल्काव्यतिरिक्त रु. १०० आकारणी करण्याबाबतचा करार.	कायमचा
६.	स्टेट बँक ऑफ इंडिया	नस्ती	दि. २४/०७/२०२१ रोजी स्टेट बँक ऑफ इंडिया सोबत e- pay बाबतचा करार.	३ वर्ष
७.	स्मार्ट कार्ड अनुज्ञप्ती व नोंदणी प्रमाणपत्राची छपाई करणेबाबत सेवापुरवठादाराशी निवड करणेबाबत.	नस्ती	दि. २५/०३/२०२१ रोजी निविदा शासनाच्या www.mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आली आहे.	कायमचा

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्रमांक
१.	नस्ती	आदेश नस्ती -२०२०	०१/२०२०
२.	नस्ती	Training Programme on Urban Air Quality Management : Towards achieving clean air targets through enhanced action planning (January २०-२३, २०२० at AAETI, Nimli, Tijara, Rajasthan)	०२/२०२०
३.	नस्ती	प्रशिक्षण (कार्यासन-१३) विभागाचा सन २०१६-१७, २०१७-१८, २०१८-१९ आणि २०१९-२० वर्षांचा आढावा.	०३/२०२०
४.	नस्ती	MORTH प्रयोजित संकीर्ण प्रशिक्षणे -२०१९-२०.	०४/२०२०
५.	नस्ती	सेवाप्रवेशोत्तर परीक्षेमध्ये संधी गमावलेल्या कर्मचाऱ्यांबाबत	०५/२०२०
६.	नस्ती	MORTH sponsored training programme on Energy Efficiency And Alternative Fuels for Advance Engine Technology During Februray २४ to २८, २०२० at CSIR, Dehradun.	०६/२०२०
७.	नस्ती	MORTH याच्यातर्फे आयोजित दि. १७ ते १९ फेब्रुवारी २०२० या कालावधीमध्ये CIRT, पुणे येथे होणाऱ्या तीन दिवसीय प्रशिक्षणासाठी अधिकाऱ्यांची नियुक्ती करणेबाबत.	०७/२०२०
८.	नस्ती	रामेती, खोपोली येथे लिपिकवर्गी कर्मचाऱ्यांचे उजळणी प्रशिक्षण-२०२०	०८/२०२०
९.	नस्ती	प्रशिक्षणसाठी (कार्यासन-१३) अनुदान सन २०२१-२२	०९/२०२०
१०.	नस्ती	लिपिकवर्गीय कर्मचाऱ्यांची विभागीय (सेवाप्रवेशोत्तर/अर्हता) परीक्षा-२०२०	१०/२०२०
११.	नस्ती	MORTH यांनी प्रायोजित केल्यानुसार New Transport Bill, Alteration in vehicles, Emission Norms BS VI, Offences and Penalties, Road Safety Regulations, Dimensions and Axis Load या विषयावर दि.२१ ऑगस्ट २०२० या कालावधीत (Webinar) वर प्रशिक्षण कार्यक्रम	११/२०२०
१२.	नस्ती	(MORTH) यांनी प्रायोजित केल्यानुसार Vehicles Recall, Alteration in vehicle या विषयावर दि. ०१ ऑक्टोबर ते २७ नोव्हेंबर २०२० या कालावधीत (Webinar) वर प्रशिक्षण कार्यक्रम	१२/२०२०
१३.	नस्ती	संकीर्ण पत्र व्यवहार नस्ती :- २०२०-२१	१३/२०२०
१४.	नस्ती	(MORTH) यांनी प्रायोजित केल्यानुसार "The Road to Vision Zero" for state Transport/Traffic Departmental executives या विषयावर दि. ०४ नोव्हेंबर ते ०६ नोव्हेंबर २०२० या कालावधीतील (Webinar) वर प्रशिक्षण कार्यक्रम	१४/२०२०
१५.	नस्ती	CIRT projects with Transport Departments, Government of Maharashtra	१५/२०२०
१६.	नस्ती	(MORATH) यांनी प्रायोजित Road Safety Management या विषयावर दि. १२ व २६ नोव्हेंबर २०२० रोजी (Webinar) वर प्रशिक्षण	१६/२०२०

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्रमांक
		कार्यक्रम तसेच दि. २४ ते २६ नोव्हेंबर, २०२० या कालावधीत ESCI, हैद्राबाद येथे प्रशिक्षण	
१७.	नस्ती	(MORTH) यांनी प्रायोजित केल्यानुसार CIRT, पुणे यांच्यामार्फत विविध विषयावर दि. ०९ नोव्हेंबर २०२० ते १० मार्च २०२१ या कालावधीतील Webinar / Residential प्रशिक्षण कार्यक्रम	१७/२०२०
१८.	नस्ती	कार्यालयीन आदेश नस्ती ३ २०२१	०१/२०२१
१९.	नस्ती	मोटर वाहन विभागातील स.मो.वा.नि., मो.वा.नि. आणि स.प्रा.प.अ. यांच्या विभागीय परीक्षेच्या आयोजनासाठी स्वतंत्र कक्ष स्थापन करणेबाबत.	०२/२०२१
२०.	नस्ती	विभागीय प्रवेशोत्तर/अर्हता परीक्षेमधून सूट मिळणेबाबत	०३/२०२१
२१.	नस्ती	MORTH प्रायोजित PCRA (Petroleum Conservation Research Association) यांचेतर्फे "Energy Efficiency in Transport Sector and Vehicular Pollution" या विषयावर मार्च २०२१ मध्ये मुंबई येथे एक दिवसीय प्रशिक्षण कार्यक्रम	०४/२०२१
२२.	नस्ती	विधीमंडळाचे अर्थसंकल्पीय अधिवेशन २०२१	०५/२०२१
२३.	नस्ती	मुद्रणालय देयक	०६/२०२१
२४.	नस्ती	MORTH प्रायोजित संकिर्ण प्रशिक्षणे २०२०-२०२१	०७/२०२१
२५.	नस्ती	लिपिक वर्गीय कर्मचाऱ्यांची विभागीय (सेवा प्रवेशोत्तर/अर्हता) परीक्षा-२०२१	०८/२०२१
२६.	नस्ती	प्रशिक्षणसाठी (कार्यासन-१३) अनुदान सन २०२२-२३	०९/२०२१
२७.	नस्ती	मोटर वाहन विभागातील स.मो.वा.नि., मो.वा.नि. आणि स.प्रा.प.अ. यांच्या विभागीय परीक्षेचे आयोजन	१०/२०२१
२८.	नस्ती	हिंद लॉ हाऊस प्रकाशक यांचे मोटर वाहन कायदा व नियम विषयक पुस्तकाबाबत।	०१/२०२२
२९.	नस्ती	कार्यालयीन आदेश नस्ती-२०२२	०२/२०२२
३०.	नस्ती	सहाय्यक प्रादेशिक परिवहन अधिकारी यांचे करिता एकत्रित परिविक्षाधीन प्रशिक्षण कार्यक्रम-२०२२ (सीपीटीपी ७)	०३/२०२२
३१.	नस्ती	मोटर वाहन विभागातील स.मो.वा.नि., मो.वा.नि., स.प्रा.प.अ यांच्या विभागीय परीक्षेच्या संधीबाबत।	०४/२०२२
३२.	नस्ती	कोरोना विषाणू प्रसारातील प्रतिबंधात्मक उपाय म्हणून कार्यालयीन उपस्थिती नियंत्रित करणेबाबत	०५/२०२२
३३.	नस्ती	कार्यासन-१३ मध्ये संगणक उपलब्ध करून देणेबाबत।	०६/२०२२
३४.	नस्ती	MoRTH प्रायोजित संकिर्ण प्रशिक्षणे २०२१-२२	०७/२०२२
३५.	नस्ती	मास्टर नोट-२०२२	०८/२०२२
३६.	नस्ती	संकीर्ण पत्रव्यवहार नस्ती-२०२२	०९/२०२२
३७.	नस्ती	लिपिकवर्गीय कर्मचाऱ्यांची विभागीय परीक्षा-२०२२	१०/२०२२
३८.	नस्ती	CIT प्रायोजित यशदा, पुणे येथे आयोजित प्रशिक्षणाबाबत	११/२०२२

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्रमांक
३९	नस्ती	स.प्रा.प.अ, मो.वा.नि. व स.मो.वा.नि., यांच्या विभागीय परीक्षा २०२२ मधील प्राप्त गुणांच्या आधारे फेरतपासणी करणेबाबत	१२/२०२२
४०	नस्ती	मोटर वाहन विभागातील स.प्रा.प.अ, मो.वा.नि. व स.मो.वा.नि. अधिकाऱ्यांची सेवाप्रवेशोत्तर/अर्हता विभागीय परीक्षा २०२२	१३/२०२२
४१	नस्ती	विधीमंडळाचे पावसाळी अधिवेशन इ २०२२ परिवहन विभागाच्या मास्टरनोट मध्ये माहे मे, २०२२ अखेरची माहितीची नोंद घेऊन अद्ययावत करणेबाबत.	१४/२०२२
४२	नस्ती	लिपिकवर्गीय कर्मचाऱ्यांच्या सेवाप्रवेशोत्तर व सेवा अर्हता परीक्षा-२०२२ प्रश्नपत्रिका छपाई देयक अदा करणेबाबत।	१५/२०२२
४३	नस्ती	सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षेमध्ये संधी गमावलेल्या कर्मचाऱ्यांबाबत	१६/२०२२
४४	नस्ती	MoRTH प्रायोजित प्रशिक्षणे	१७/२०२२

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्रमांक
१.	नस्ती	सन २०२०-२०२१ चे महसूली जमेचे उद्दीष्ट गाठणे, त्यासाठी महसूलाची गळती रोखणे व अतिरिक्त साधन संपत्ती निर्माण करणेबाबत (व्यवसाळ करासंदर्भात)	०१/२०२०
२.	नस्ती	सन २०१९-२० या अर्थिक वर्षातील व्यवसाय कर वसूलीचे उद्दीष्ट ठरविण्याबाबत	०२/२०२०
३.	नस्ती	परिवहन विभागाकडील व्यवसाय कराचे कामकाज पुन्हा विक्रीकर विभागाकडे सोपविणे बाबत	०३/२०२०
४.	नस्ती	व्यवसाय कराचा ऑनलाईन भरणा करणेबाबत	०४/२०२०
५.	नस्ती	विधीमंडळाचे पावसाळी अधिवेशन २०२१ परिवहन विभागाच्या मास्टर नोटमध्ये माहे मे २०२१ अखेरची माहिती नोंद घेऊन अद्यावत करणेबाबत	०१/२०२१
६.	नस्ती	माहिती अधिकार अधिनियम, २००५ श्री. फिरोज शफी खान	०२/२०२१
७.	नस्ती	शैक्षणिक संस्थेच्या महाविद्यालयीन बसला २०१६ पासून लावण्यात आलेल्या व्यवसाय कराबाबत	०३/२०२१
८.	नस्ती	माहिती अधिकार अधिनियम, २००५ श्री. सोमनाथ खाडे	०४/२०२१
९.	नस्ती	Motar Transport Statistics of Maharashtra या पुस्तक प्रकाशनासाठी व्यवसाय कर वसूलीची माहिती मागविण्याबाबत	०५/२०२१
१०.	नस्ती	Professional Tax Trainng / Guidance to RTO officials	०६/२०२१
११.	नस्ती	माहिती अधिकार अधिनियम, २००५ कलम ४ (१) (ब) (क) (ख) यास अनुसरून १७ बाबींवरील अद्ययावत माहिती विभागाच्या संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करण्याबाबत	०७/२०२१
८	नस्ती	माहिती अधिकार अधिनियम, २००५ श्री. नारायण नानालाल पुरोहित	०८/२०२१
९	नस्ती	Audit २०२१	०९/२०२१
१०	नस्ती	मास्टर नोट-२०२१	१०/२०२१
११	नस्ती	माहिती अधिकार अधिनियम, २००५ श्री.ज्ञानेश्वर रामचंद्र वाघुले	०१/२०२२
१२	नस्ती	माहिती अधिकार अधिनियम, २००५ श्री.अमरदिप सिंग	०२/२०२२
१३	नस्ती	माहिती अधिकार अधिनियम, २००५ श्री.अमरदिप सिंग	०३/२०२२
१४	नस्ती	"Motor Transport Statistics of Maharashtra २०२१-२२" पुस्तकाच्या प्रकाशनासाठी सांख्यिकी माहिती पाठविणेबाबत..	०४/२०२२
१५	नस्ती	पावसाळी अधिवेशन २०२२ परिवहन विभागाच्या मास्टर नोटमध्ये माहे मे २०२२ अखेरची माहितीची नोंद घेऊन अद्ययावत करणेबाबत	०५/२०२२
१६	नस्ती	संकीर्ण	०६/२०२२

कलम ४ (१) (ब) (VI)

मुंबई येथील परिवहन आयुक्त कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय परिपत्रक/आदेश नस्ती	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर नोंदपुस्तक, व्हाउचर, इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
१.	कार्यालयीन वाहने अधिग्रहण आदेशातून वगळणेबाबत	नस्ती		
२.	उत्सव विशेष प्रसंगी वाहनांचा वापर (आषाढी, गौरी गणपती) विशेष तपासणी	नस्ती		
३.	बकरी ईद निमित्त विशेष तपासणी	नस्ती		
४.	वाहतूकदारांच्या संपकालीन व्यवस्थेबाबत	नस्ती		
५.	अवैध प्रवासी वाहतूक, ओव्हरलोड, स्कूलबस इ. विषयक विशेष तपासणी मोहिम	नस्ती		
६.	शिबीर कार्यालयात करावयाची कामे	नस्ती		
७.	लाल अंबर दिव्यांबाबत -शासन निर्णय	नस्ती		
८.	अंमलबजावणी पथकांकरीता विहित करण्यात आलेले लक्षांक	नस्ती		
९.	सीमा तपासणी नाक्यांना विहित केलेले लक्षांक	नस्ती		
१०.	सीमा तपासणी नाके आधुनिकीकरण व संगणकीकरण	नस्ती		
११.	प्राणी कल्याण समिती	नस्ती		
१२.	अधिवेशन विषयक कामकाज	नस्ती		

अ.क्र.	विषय /आदेश नस्ती	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.
१.	भारतीय ट्रक, टॅम्पो, टॅंकर आणि ऑटोरिक्षा युनियन (रजि.) भांडूप या संस्थेस पी. यु. सी. मोबाईल व्हॅनसाठी परवानगी मिळणेबाबत.	नस्ती
२.	शहरामध्ये एक लाख लोकसंख्येमागे ५० बसेस असल्या पाहिजेत या मागणीबाबत.	नस्ती
३.	सांगली जिल्ह्यातील वायु प्रदुषण तपासणी केंद्र बंद असल्याबाबत व प्रादेशिक परिवहन कार्यालय, पुणे येथे वायु प्रदुषण तपासणी मोबाईल व्हॅन यांना नुतनीकरण करून देत नसल्याबाबत तक्रार.	नस्ती
४.	सी. वी. के. मोबाईल पी. यु. सी. सेंटरचे हस्तांतरण करणेबाबत.	नस्ती
५.	"Majhi Vasundhara (My Earth) Summit" बाबत माहिती.	नस्ती
६.	वाहन क्र. MH-०२ EB- ७५४६ हे वाहन मा. पोलीस निरीक्षक वाहतुक विभाग सांताक्रुझ (पश्चिम), मुंबई येथे अटकावून ठेवले असताना पीयुसी देण्यात आली असल्याबाबत.	नस्ती
७.	पी. यु.सी. केंद्र चालक जादा दर आकारत असल्याबाबत तक्रार.	नस्ती
८.	मोबाईल पी. यु. सी. सेंटरच्या अनुज्ञापत्राचे नुतनीकरण करण्याबाबत.	नस्ती
९.	अवजड वाहनांना मुंबई उपनगरात प्रवेश करण्यास परवानगी मिळणेबाबत.	नस्ती
१०.	मा. उच्च न्यायालय , मुंबई येथे दाखल जनहित याचिका क्र. ५१०६/२०२० श्री. अरुण पादबिंद्री, विरुद्ध महाराष्ट्र शासन.	नस्ती
११.	Original Application NO ९४/२०१९ WL मध्ये मा. नॅशनल ग्रीन ट्रिब्यूनल पुणे (WZ) दिपक रामभाऊ गांवडे, विरुद्ध महाराष्ट्र शासन.	नस्ती
१२.	Vehicles Without Valid Identification Plate.	नस्ती
१३.	उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी, सांगली यांनी दि. २५.०१.२०२१ रोजी दिलेले आदेश रद्द होण्याबाबत.	नस्ती
१४.	सांगली जिल्ह्यातील इस्लामपूर तालुका वाळवा येथील वायु प्रदुषण तपासणी केंद्र चालकांने जास्त दर आकारल्याबाबत.	नस्ती
१५.	जयस्वार पीयुसी सेंटर येथील वायु प्रदुषण तपासणी केंद्र चालकांने जास्त दर आकारल्याबाबत.	नस्ती
१६.	पालघर मधील पीयुसी सेंटरला सरप्राईल भेट देण्याबाबत	नस्ती
१७.	पालघर मधील पीयुसी केंद्र चालक वाहन तपासणी न करता पीयुसी प्रमाणपत्र देत असल्याबाबत तक्रार.	नस्ती
१८.	केंद्रीय मोटार वाहन नियम, १९८९ च्या नियमामध्ये सुधारणा.	नस्ती
१९.	पुणे शहरातील हवेच्या गुणवत्तेवरील घातक परिणाम रोखणेबाबत.	नस्ती
२०.	पीयुसी सेंटरला परवानगी नसताना अवैध पीयुसी सेंटर सुरू असल्याबाबत तक्रार.	नस्ती
२१.	उप प्रादेशिक परिवहन कार्यालय, वसई क्षेत्रामध्ये बोगस पीयुसी प्रमाणपत्र देत असल्याबाबत तक्रार.	नस्ती

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/नस्ती/नोंदपुस्तक/व्हाऊचर	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	कर्नाटक व महाराष्ट्र राज्य परस्पर वाहतूक करार (Reciprocal Transport Agreement)	नस्ती	करारासंबंधीचा पत्रव्यवहार	कायमस्वरूपी
२.	आंध्रप्रदेश व महाराष्ट्र राज्य परस्पर वाहतूक करार (Reciprocal Transport Agreement)	नस्ती	करारासंबंधीचा पत्रव्यवहार	कायमस्वरूपी
३.	मध्यप्रदेश व महाराष्ट्र राज्य परस्पर वाहतूक करार (Reciprocal Transport Agreement)	नस्ती	करारासंबंधीचा पत्रव्यवहार	कायमस्वरूपी
४.	गुजरात व महाराष्ट्र राज्य परस्पर वाहतूक करार (Reciprocal Transport Agreement)	नस्ती	करारासंबंधीचा पत्रव्यवहार	कायमस्वरूपी
५.	गोवा व महाराष्ट्र राज्य परस्पर वाहतूक करार (Reciprocal Transport Agreement)	नस्ती	करारासंबंधीचा पत्रव्यवहार	कायमस्वरूपी
६.	छत्तीसगढ व महाराष्ट्र राज्य परस्पर वाहतूक करार (Reciprocal Transport Agreement)	नस्ती	करारासंबंधीचा पत्रव्यवहार	कायमस्वरूपी
७.	राजस्थान व महाराष्ट्र राज्य परस्पर वाहतूक करार (Reciprocal Transport Agreement)	नस्ती	करारासंबंधीचा पत्रव्यवहार	कायमस्वरूपी
८.	दादरा नगर हवेली व महाराष्ट्र राज्य परस्पर वाहतूक करार (Reciprocal Transport Agreement)	नस्ती	करारासंबंधीचा पत्रव्यवहार	कायमस्वरूपी
९.	दक्षिणी राज्यातील सर्व परिवहन मंत्री, परिवहन सचिव व परिवहन आयुक्त यांची बैठक	नस्ती	बैठकीसंबंधीचा पत्रव्यवहार	कायमस्वरूपी
१०.	महालेखापाल यांनी केलेल्या लेखा परिक्षण अहवालासंदर्भात	नस्ती	लेखा आक्षेप निराकरण संदर्भात पत्रव्यवहार	कायमस्वरूपी
११.	मासीक अहवाल	नस्ती	महसुल वसुलीचा मासीक तपशील	कायमस्वरूपी
१२.	प्रतिस्वाक्षरी परवाना नोंदवही -कर्नाटका	नोंदवही	परवाना नोंदीचा तपशील	कायमस्वरूपी
१३.	प्रतिस्वाक्षरी परवाना नोंदवही - आंध्रप्रदेश	नोंदवही	परवाना नोंदीचा तपशील	कायमस्वरूपी
१४.	प्रतिस्वाक्षरी परवाना नोंदवही - गुजरात	नोंदवही	परवाना नोंदीचा तपशील	कायमस्वरूपी
१५.	प्रतिस्वाक्षरी परवाना नोंदवही - मध्यप्रदेश	नोंदवही	परवाना नोंदीचा तपशील	कायमस्वरूपी
१६.	प्रतिस्वाक्षरी परवाना नोंदवही - गोवा	नोंदवही	परवाना नोंदीचा तपशील	कायमस्वरूपी
१७.	प्रतिस्वाक्षरी परवाना नोंदवही - कर्नाटक	नोंदवही	कर नोंदीचा तपशील	कायमस्वरूपी
१८.	प्रतिस्वाक्षरी परवाना नोंदवही - आंध्रप्रदेश	नोंदवही	कर नोंदीचा तपशील	कायमस्वरूपी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/नस्ती/नोंदपुस्तक/व्हाऊचर	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१९.	प्रतिस्वाक्षरी परवाना नोंदवही - गुजरात	नोंदवही	कर नोंदीचा तपशील	कायमस्वरूपी
२०.	प्रतिस्वाक्षरी परवाना नोंदवही - मध्यप्रदेश	नोंदवही	कर नोंदीचा तपशील	कायमस्वरूपी
२१.	प्रतिस्वाक्षरी परवाना नोंदवही - गोवा	नोंदवही	कर नोंदीचा तपशील	कायमस्वरूपी
२२.	मनी व्हॅल्यू रजिस्टर क्रमांक १	नोंदवही	IMV, BMV, मनी व्हॅल्यू पुस्तकांची एकत्रित नोंदवही	कायमस्वरूपी
२३.	मनी व्हॅल्यू रजिस्टर क्रमांक १	नोंदवही	IMV, BMV, मनी व्हॅल्यू पुस्तकांची एकत्रित नोंदवही	कायमस्वरूपी
२४.	रोख रक्कम नोंदवही	नोंदवही	दैनिक कर तपशील	१५ वर्ष

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/नस्ती/ नोंदपुस्तक/व्हाउचर	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	राष्ट्रीय परवाना संयुक्त कर आक्षेप	नस्ती	कायमस्वरूपी
२.	नवीन राष्ट्रीय परवाना योजना मंजूरी/ नुतनीकरण मासिक अहवाल	नस्ती	कायमस्वरूपी
३.	Natinal Permit Revenue Receipt Under the MH००४१ Taxes on Vehicle	नस्ती	कायमस्वरूपी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेज प्रकाश नस्ती/नोंदपुस्तक		जतन करुन ठेवण्याचा कालावधी
१.	फ्रँकींग मशीन टपाल खर्चाची मागणी करणेबाबत	नस्ती	जावक टपाल खर्चाची मागणी करणे	
२.	हस्तबटवडा टपाल नोंदवही	नोंदवही	कार्यालयीन आवक पत्रे स्विकारणे व संबंधीत नियंत्रक अधिकारी/कार्यासनांना वितरीत करणे	
३.	पोचदेय टपाल नोंदवही	नोंदवही		
४.	साधे टपाल नोंदवही	नोंदवही		
५.	शासन टपाल नोंदवही	नोंदवही		
६.	मंत्री टपाल नोंदवही	नोंदवही		
७.	रा.मा.आ. टपाल नोंदवही	नोंदवही		
८.	गोपनीय टपाल नोंदवही	नोंदवही		
९.	अर्धशासकीय टपाल नोंदवही	नोंदवही		
१०.	E mail टपाल नोंदवही	नोंदवही		
११.	धनाकर्ष नोंदवही	नोंदवही		
१२.	स्थानिक टपाल नोंदवही	नोंदवही	कार्यालयीन जावक टपालाच्या नोंदी घेणे	
१३.	जावक टपाल नोंदवही	नोंदवही		
१४.	मा. अ. जावक टपाल नोंदवही	नोंदवही		

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार/नस्ती नोंदपुस्तका/व्हाऊचर	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	अंतर्गत लेखापरिक्षण नियमीत करण्यासाठी अधिनस्त कार्यालयातील लेखापरिक्षण यांच्या नियमुक्तीबाबत	नस्ती	अंतर्गत लेखापरिक्षण	कायमस्वरूपी
२.	सर्व प्रादेशिक परिवहन कार्यालय व उप प्रादेशिक परिवहन कार्यालय यांच्याकडून प्राप्त अंतर्गत लेखापरिक्षण अहवाल सन २०१४-१५	नस्ती	अंतर्गत लेखापरिक्षण	कायमस्वरूपी
३.	सर्व प्रादेशिक परिवहन कार्यालय व उप प्रादेशिक परिवहन कार्यालय यांच्याकडून प्राप्त अंतर्गत लेखापरिक्षण अहवाल सन २०१७-१८	नस्ती	अंतर्गत लेखापरिक्षण	कायमस्वरूपी
४.	सर्व प्रादेशिक परिवहन कार्यालय व उप प्रादेशिक परिवहन कार्यालय यांच्याकडून प्राप्त अंतर्गत लेखापरिक्षण अहवाल सन २०१६-१७	नस्ती	अंतर्गत लेखापरिक्षण	कायमस्वरूपी
५.	सर्व प्रादेशिक परिवहन कार्यालय व उप प्रादेशिक परिवहन कार्यालय यांच्याकडून प्राप्त अंतर्गत लेखापरिक्षण अहवाल सन २०१७-१८	नस्ती	अंतर्गत लेखापरिक्षण	कायमस्वरूपी

कलम ४ (१) (ब) (VIII)

नमुना - क

मुंबई परिवहन आयुक्त कार्यालयाच्या राज्यस्तरीय रस्ता सुरक्षा परिषदेचे तपशील प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन-सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेच्या कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१.	राज्य रस्ते सुरक्षा परिषद	मा. परिवहन मंत्री -अध्यक्ष मा. सार्वजनिक बांधकाम मंत्री - सदस्य मा. राज्यमंत्री (सार्वजनिक बांधकाम) - सदस्य मा. राज्यमंत्री (परिवहन) - सदस्य मा. राज्यमंत्री (गृह) - सदस्य अपर मुख्य सचिव (गृह)- सदस्य अपर मुख्य सचिव (परिवहन)- सदस्य सचिव, सार्वजनिक बांधकाम विभाग (राज्य व राष्ट्रीय महामार्ग) - सदस्य आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका - सदस्य अपर पोलीस महासंचालक (वाहतुक) - सदस्य उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ - सदस्य पोलीस सह आयुक्त (वाहतुक), मुंबई- सदस्य संचालक, मार्ग परिवहन मध्यवर्ती परिवहन संस्था, पुणे - सदस्य परिवहन आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य मुंबई - सदस्य सचिव	राज्य रस्ते सुरक्षा परिषद ही, रत्यांच्या सुरक्षेसंबंधी उपाययोजना, धोरणाची अंमलबजावणी व संनियंत्रण यंत्रणा म्हणून कार्य करते.	वर्षातून दोन वेळा. (सहा महिन्यातून किमान एक वेळा.)	नाही.	उपलब्ध आहे.

कलम ४ (१) (ब) (IX)

सेवापुस्तक

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी नाव	पद	नियुक्ती दिनांक	वर्ग
१.	श्री. विवेक भीमनवार	परिवहन आयुक्त	२०/०४/१९९३	अ
२.	श्री. जितेंद्र बाबूराव पाटील	परिवहन उप आयुक्त	२७/०५/१९९३	अ
३.	श्री. दिनकर नामदेव मनवर	परिवहन उप आयुक्त	३१/०५/१९९३	अ
४.	श्री. राजेंद्र महादेव मदन	परिवहन उप आयुक्त	११/०९/१९९५	अ
५.	श्री. अभय दुर्गादास देशपांडे	परिवहन उप आयुक्त	०७/०१/१९९४	अ
६.	श्री. पी. के. तडवी	परिवहन उप आयुक्त	१९/०९/१९९५	अ
७.	श्री. तुळशीदास त्रंबक सोळंके	उप आयुक्त (लेखा)	२०/०९/२००७	अ
८.	श्री. अविनाश भालचंद्र सावंत	सहाय्यक पोलीस आयुक्त	१५/०६/१९८८	अ
९.	श्री. संजीव कांबळे	सहाय्यक पोलीस आयुक्त	१५/०६/१९८८	अ
१०.	श्री. अजित बी. शिंदे	प्रादेशिक परिवहन अधिकारी	०३/०४/१९८९	अ
११.	श्री. बी.डी. कळसकर	प्रादेशिक परिवहन अधिकारी	१९/०९/१९९५	अ
१२.	श्री. आर. टी. गिते	प्रादेशिक परिवहन अधिकारी	०२/१२/१९९५	अ
१३.	श्री. रविंद्र गायकवाड	प्रादेशिक परिवहन अधिकारी	२२/१०/१९९६	अ
१४.	श्री. शैलेश कामत	उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी	०४/११/१९९६	अ
१५.	श्री. अनिलकुमार शामराव वळीव	उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी	२५/०९/१९९८	अ
१६.	श्री. कैलास कोटावडे	सहा. प्रादेशिक परिवहन अधिकारी	१७/०५/१९९९	ब-राजपत्रित
१७.	श्री. दिपक दशरथ शिंदे	सहा. प्रादेशिक परिवहन अधिकारी	१७/०५/१९९९	ब-राजपत्रित
१८.	श्री. सुभाष श्रीराम धोंडे	सहा. प्रादेशिक परिवहन अधिकारी	२२/०७/२०२२	ब-राजपत्रित
१९.	श्री. स्वप्निल भोसले	सहा. प्रादेशिक परिवहन अधिकारी	०२/०५/२००५	ब-राजपत्रित
२०.	श्री. रविंद्र राजाराम सपकाळे	लेखा अधिकारी	०६/०९/२०११	ब-राजपत्रित
२१.	श्रीम. अर्चना विवेक कुमावत	सहाय्यक लेखा अधिकारी	१९/०२/१९९७	ब-राजपत्रित
२२.	श्रीम. अल्पना नाईक	संशोधन अधिकारी	२०/०२/१९९६	ब-राजपत्रित
२३.	श्रीम. विद्या सुनित कांबळे	संशोधन अधिकारी	१४/१२/१००९	ब-राजपत्रित

कलम ४ (१) (ब) (X)

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी नाव	पद	नियुक्ती दिनांक	वर्ग	दूरध्वनी	ई-मेल	मुळ वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहतूक भत्ता	शहर पूरक भत्ता	भत्ता	एन.पी.एस	एकूण वेतन
1		परिवहनआयुक्त		अ										
2	श्री.जितेंद्रबाबूरावपाटील	परिवहनउपआयुक्त(अंमल-1)	27-05-1993	अ	9623433393	jitendrapatil66@gmail.com	101400	17238	24336	0	300	0	0	143274
3	श्री.दिनकरनामदेवमनवर	परिवहनउपआयुक्त(प्रशासन)	31-05-1993	अ	8108683919	dinkarmanwar@gmail.com	101400	17238	24336	0	300	0	0	143274
4	श्री.अभयदुर्गादासदेशपांडे	परिवहनउपआयुक्त(अंमल-2)	07-01-1994	अ	9769784323	abhaydeshpande21@gmail.com	104400	29232	28188		300	0	0	162120
5	श्री.राजेंद्रमहादेवमदने	परिवहनउपआयुक्त(संगणक)	11-09-1995	अ	9860088889	bapumadane.metno@gmail.com	88400	24752	0	0	300	0	0	113452
6	श्री.अविनाशभालचंद्रसावंत	सहाय्यकपोलीसआयुक्त(दक्षता)	15-06-1988	अ	7506733040	sawantavinash42@gmail.com	92700	15759	22248	0	300	40	0	131047
7		उपप्रादेशिकपरिवहनअधिकारी		अ										
8	श्री.अनिलकुमारशामराववळीव	उपप्रादेशिकपरिवहनअधिकारी	25-09-1998	अ	7272043333	anilvaliv@gmail.com	81200	13804	19488	1200	300	40	0	116032
9	श्री.तुळशीदासत्रंबकसोळंके	उपआयुक्त(लेखा)	20-09-2007	अ	9421392198	tulshidas.solanke@gmail.com	85800	14586	0	0	300	0	0	100686
10	श्री.रविंद्रराजारामसकपाळे	लेखाअधिकारी	06-09-2011	अ	9975287776	rvsp88@gmail.com	60400	10268	14496	1200	300	0	0	86664
11	श्री.दिपकडी.शिंदे	सहाय्यकपरिवहनआयुक्त		अ	8888845797	deepak.shinde25@gmail.com	68,000	19040	18360	1200	300	0	0	106940
12	श्री.सुभाषएस.धोंडे	सहाय्यकपरिवहनआयुक्त		अ	9820047431	subhashdhome1994@gmail.com	70,000	19600	18900	1200	300	0	0	110040
13	श्री.कैलासव्ही.कोठवडे	सहाय्यकपरिवहनआयुक्त		अ	9552883930	kailaskothawade@gmail.com	68,000	19,040	18,360	1200	300	0	0	106940
14	श्री.स्वपनिलअ.भोसले	सहाय्यकपरिवहनआयुक्त		अ	8605127103	swapnilbhosalearto@gmail.com	53,600	15008	14472	1200	300	0	0	108585
15	श्रीम.अर्चनाविवेककुमावत	सहाय्यकलेखाअधिकारी	12-02-1997	ब-अराजपत्रित	9323399425	kumavataarchana@gmail.com	59600	56523	10132	1200	300	0	0	127755
16	श्रीमती.स्नेहा संजयवालावलकर	लघुलेखक(उच्चश्रेणी)	29-04-1986	ब-अराजपत्रित	9892228493	snehasanjay0@gmail.com	95700	16269	22968	1200	300	0	0	136437

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी नाव	पद	नियुक्ती दिनांक	वर्ग	दूरध्वनी	ई-मेल	मुळ वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहतूक भत्ता	शहर पूरक भत्ता	भत्ता	एन.पी.एस	एकूण वेतन
17	श्रीमती.रिमा वारुळकर	लघुलेखक (उच्चश्रेणी)	01-10-2013	ब-अराजपत्रित	9987033274	reemawarulkar@gmail.com	46100	7837	11064	400	300	0	7552	73253
18	श्रीमती.पल्लवी भानुदास धुरी	लघुलेखक (निम्नश्रेणी)	12-08-1996	ब-अराजपत्रित	9870209509	dhuripallavi31@gmail.com	47500	8075	11400	400	300	0	0	67675
19	श्रीमती.प्राजक्ता हनमंत खोत	लघुलेखक (निम्नश्रेणी)	01-08-1996	ब-अराजपत्रित	9869451032	phkhot.pk@gmail.com	61400	10438	14736	1200	300	0	0	88074
20	श्रीमती.अपर्णा मिलिंद कांबळी	लघुलेखक (निम्नश्रेणी)	08-08-1995	ब-अराजपत्रित	9869308757	aparnakambli03@gmail.com	47500	8075	11400	400	300	0	0	67675
21	श्री.विश्वंभर जगदीश खैरमोडे	लघुलेखक (निम्नश्रेणी)	16-11-2015	ब-अराजपत्रित	7977321121	vishukhairmode4@gmail.com	46100	7837	11064	400	300	0	7552	73253
22	श्री.प्रविण काशिराम जाधव	लघुलेखक (निम्नश्रेणी)	18-11-2015	ब-अराजपत्रित	9082121938	pkjadhao10493@gmail.com	46100	7837	11064	400	300	0	7552	73253
23	श्री.नितिन काळू चौरे	लघुलेखक (निम्नश्रेणी)	06-08-2016	ब-अराजपत्रित	9637261989	nitinchaure812@gmail.com	44800	7616	10752	400	300	0	7339	71207
24	श्री.भरत संताजी जाधव	मोटर वाहन निरीक्षक	01-10-1994	ब	9892752133	bj1234565@gmail.com	70000	11900	16800	1200	300	40		100240
25	श्री.परिक्षीत सुनिलराव पाटील	मोटर वाहन निरीक्षक	26-02-2007	ब	9049496767	parikshitpatil.imv@gmail.com	62200	10574	14928	1200	300	50	10189	99441
26	श्री.शाहरुख अयुब मनियार	सहा.मोटर वाहन निरीक्षक	23-01-2020	क	9665695349	maniyarshahrukh94@gmail.com	39800	6766	9552	400	300	40	6520	63378
27	श्री.अमोल बाबाजी सपकाळ	सहा.मोटर वाहन निरीक्षक	24-09-2019	क	8454024856	aml.spkl@gmail.com	39800	6766	9552	400	300	40	6520	63378
28	श्री.गजानन माधव लागू	मुख्य लिपिक	01-08-1985	ब-अराजपत्रित	9869243240	gmlagu8@gmail.com	60300	10251	14472	400	300	0	0	85723
29	श्रीमती.वर्षा विनोद पावसकर	मुख्य लिपिक	27-01-1984	ब-अराजपत्रित	9819845882	varshap170167@gmail.com	58500	9945	14040	400	300		0	83185
30	श्री.महादेव बारकू चासकर	मुख्य लिपिक		ब-अराजपत्रित	9867935291	chaskarmahadeo90@gmail.com	60300	10251	14472	400	300	0	0	85723
31	श्रीमती.संस्कृती संजय राणे	मुख्य लिपिक	13-05-1993	ब-अराजपत्रित	9892790095	sanskrutirane71@gmail.com	43600	7412	10464	400	300	0	0	62176
32	श्रीमती.मानसी महेश धागावकर	उपलेखापाल	25-01-1999	क	7666568994	manasimd27@gmail.com	39900	6783	9576	400	300	0	0	56959
33	श्रीमती.मिताली सुनिल भोसले	उपलेखापाल	27-05-1999	क	9967282164	mitali.bhosale2110@gmail.com	39900	6783	0	400	300	0	0	47383
34	श्रीमती.कौमुदी गोविंद	उपलेखापाल	18-05-1999	क	9869620618	kaumudighaldankar@gmail.com	39900	6783	9576	400	300	0	0	56959

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी नाव	पद	नियुक्ती दिनांक	वर्ग	दूरध्वनी	ई-मेल	मुळ वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहतूक भत्ता	शहर पूरक भत्ता	भत्ता	एन.पी.एस	एकूण वेतन
	हळदणकर													
35	श्रीमती.वर्षा संजय करंवे	उपलेखापाल	22-09-1999	क	9821582046	varshakarambe@gmail.com	39900	6783	9576	400	300	0	0	56959
36	श्रीमती.विदया राजेश लोलम	उपलेखापाल	21-05-1999	क	9892777261	Vidyalolam@gmail.com	39900	6783	9576	400	300	0	0	56959
37	श्री.किशोर प्रल्हाद सोनावणे	उपलेखापाल	24-03-1986	क	9969409135	kishorsonawane220364@gmail.com	58500	9945	14040	400	300	0	0	83185
38	श्रीमती.मनिषा शंकर शेलटकर	उपलेखापाल	02-02-1999	क	9757013136	manishashelatkar@gmail.com	39900	6783	0	400	300	0	0	47383
39	श्रीमती.स्नेहलता मलाया संधी	उपलेखापाल	19-06-2009	क	9987527875	snehalmsandry19@gmail.com	39900	6783	0	400	300	0	6536	53919
40	श्रीमती.मनाली अविनाश सावंत	उपलेखापाल	19-08-1998	क	9920194492	sawant.manali17@gmail.com	39900	6783	9576	400	300	0	0	56959
41	श्रीमती.अश्विनी देवदास सुर्यवंशी	उपलेखापाल	01-03-1988	क	9870386455	ashwinisuryavanshi06@gmail.com	55100	9367	13224	2000	300	0	0	79991
42	श्री.अभय शांताराम वर्तक	उपलेखापाल	01-08-1996	क	9869718040	vartakabhay14@gmail.com	41100	6987	9864	400	300	0	0	58651
43	श्रीमती.अस्मिता रविंद्रनाथ भगत	वरिष्ठ लिपिक	13-08-2012	क	8888856883	asmi.bhagat@gmai.com	27100	4607	6504	400	300	0	4439	43350
44	श्रीमती.सिमा धिरेंद्र भगत	वरिष्ठ लिपिक	03-06-2010	क	9867190567	simadbhagat@gmail.com	29600	5032	0	400	300	0	4849	40181
45	श्रीमती.कृतिका किरण दांडेकर	वरिष्ठ लिपिक	11-06-2010	क	9987367717	krutika_2009@yahoo.in	29600	5032	7104	400	300	0	4849	47285
46	श्रीमती.पुष्पा श्रीराम फुलबांधे	वरिष्ठ लिपिक	22-08-2012	क	9867416590	pushpa.fulbandhe@gmail.com	27900	4743	6696	400	300	0	4571	44610
47	श्री.नंदकिशोर सिताराम गुंजाळ	वरिष्ठ लिपिक	13-08-2012	क	7720861043	nandkishorgunjal@yahoo.com	55100	9367	13224	400	300	0	9026	87417
48	श्री.कौस्तुभ अनंत गायकवाड	वरिष्ठ लिपिक	03-06-2010	क	9967463421	kaustubhgaikwad3@gmail.com	29600	5032	0	400	300	0	4849	40181
49	श्री.सचिन प्रभाकर गवळी	वरिष्ठ लिपिक	23-05-2014	क	7045214515	sachingawali847@gmail.com	23100	3927	5544	400	200	0	3784	36955
50	श्रीमती.राजश्री प्रशांत गायकवाड	वरिष्ठ लिपिक	10-07-2012	क	9773430136	sharavkedare11170@gmail.com	27900	4743	0	400	300	0	4571	37914
51	श्री.दिपक दामोदर घोडेराम	वरिष्ठ लिपिक	29-06-2004	क	9867221165	deepakghoderao30@gmail.com	35300	6001	0	400	300	0	0	42001

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी नाव	पद	नियुक्ती दिनांक	वर्ग	दूरध्वनी	ई-मेल	मुख वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहतूक भत्ता	शहर पूरक भत्ता	भत्ता	एन.पी.एस	एकूण वेतन
52	श्री.राकेश विजय जिवने	वरिष्ठ लिपिक	17-05-2014	क	9579024561	rockyjiwane@gmail.com	26300	4471	0	400	200	0	4308	35679
53	श्रीमती.विदया मधुकर खांडेकर	वरिष्ठ लिपिक	22-08-2012	क	8108793536	vidhyakhandekar2014@gmail.com	27900	4743	0	400	300	0	4571	37914
54	श्रीमती.शिल्पा सुभाष काळे	वरिष्ठ लिपिक	01-07-2014	क	9594577237	subhashkale2901@gmail.com	24500	4165	5880	400	200	0	2867	38012
55	श्रीमती.तृप्ती यशवंत कांबळी	वरिष्ठ लिपिक	26-11-2007	क	8369912691	wadekartupu10@gmail.com	32300	5491	7752	400	300	0	5291	51534
56	श्री.शशिकांत गोमा काळे	वरिष्ठ लिपिक	09-07-2012	क	8108484433	shshkntkl@gmail.com	28700	4879	6888	400	300	0	4702	45869
57	श्रीमती.सुषमा प्रशांत कन्हारकर	वरिष्ठ लिपिक	09-07-2012	क	8828315152	sushmabansode1984@gmail.com	27900	4743	0	400	300	0	4571	37914
58	श्री.चंद्रकांत रामचंद्र कदम	वरिष्ठ लिपिक	21-08-2004	क	9967463418	ckadam1508@gmail.com	34300	5831	8232	400	300	0	0	49063
59	श्रीमती.स्वरांजली स्वप्निल कदम	वरिष्ठ लिपिक	09-08-2004	क	9137131196	swaranjalikadam5@gmail.com	34300	5831	0	400	300	0	0	40831
60	श्री.राजेश पांडुरंग लोखंडे	वरिष्ठ लिपिक	21-07-2004	क	8850469890	lokhande.rajesh78@gmail.com	32300	5491	0	400	300	0	0	38491
61	श्रीमती.कविता मंगेश मोरे	वरिष्ठ लिपिक	28-09-2012	क	9029070717	more922@gmail.com	27900	4743	6696	400	300	0	4571	44610
62	श्रीमती.शरयु निलेश बांगर	वरिष्ठ लिपिक	01-09-2012	क	8104199972	nagargojesharyu@gmail.com	27100	7588	7317		300	0	4857	47162
63	श्री.सचिन बाबुराव पाटील	वरिष्ठ लिपिक	22-05-2014	क	9975914642	sach.rashu@gmail.com	26300	4471	6312	400	200	0	4308	41991
64	श्री.प्रथमेश विजय पाटील	वरिष्ठ लिपिक	01-04-2010	क	9790702080	prathameshpatil130@gmail.com	29600	5032	0	400	300	0	4849	40181
65	श्री.प्रशांत जगन्नाथ शेळके	वरिष्ठ लिपिक	09-05-2014	क	9890086626	prashant311shelke@gmail.com	26300	4471	6312	400	200	0	4308	41991
66	श्रीमती.शितल तुकाराम सुतार	वरिष्ठ लिपिक	23-05-2014	क	8433685159	sanjanamestry3011@gmail.com	24500	4165	5880	400	200	0	4014	39159
67	श्री.निलेश नारायण सानप	वरिष्ठ लिपिक	28-08-2012	क	9029091934	nileshsanap29@gmail.com	27900	4743	0	400	300	0	4571	37914
68	श्री.मनोज राजाराम साळवी	वरिष्ठ लिपिक	13-05-1993	क	7498561818	manojalsvi1516@gmail.com	35300	6001	0	400	300	0	0	42001
69	श्री.विजय प्रभाकर सोनावणे	वरिष्ठ लिपिक	01-07-2004	क	9867027247	sonawanevijay26464@gmail.com	35300	6001	8472	400	300	0	0	50473
70	श्रीमती.संगिता भारत सरोदे	वरिष्ठ लिपिक	21-05-2014	क	8693875801	pritighodke@gmail.com	25500	7140	6885	400	300	0	4570	44795

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी नाव	पद	नियुक्ती दिनांक	वर्ग	दूरध्वनी	ई-मेल	मुळ वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहतूक भत्ता	शहर पूरक भत्ता	भत्ता	एन.पी.एस	एकूण वेतन
71	श्रीमती.मंगल विठ्ठल वरक	वरिष्ठ लिपिक	17-09-2003	क	9404444431	mvvarak@gmail.com	35300	6001	8472	400	300	0	0	50473
72	श्रीमती.गौरी महेश वैदय	वरिष्ठ लिपिक	29-09-2008	क	9503354640	gauri.vaidya2013@gmail.com	31400	5338	7536	400	300	0	5144	50118
73	श्रीमती.स्वप्नाली श्रीकांत वाघमोडे	वरिष्ठ लिपिक	10-12-2012	क	8356086353	waghmodeswapna@gmail.com	27900	4743	6696	400	300	0	4571	44610
74	श्रीमती.अल्पना नाईक	संशोधन अधिकारी	20-02-1996	ब-अराजपत्रित	9969498822	alpanadnaik@gmail.com	44800	12544	10400	400	300	0	0	68444
75	श्रीमती.स्मिता सुनिल चांदोस्कर	सांख्यिकी सहायक	01-06-1999	क	9082651251	smitachandoskar09@gmail.com	41000	6970	9840	400	300	0	0	58510
76	श्रीमती.हेमांगी डामसे	सांख्यिकी सहायक	10-06-2008	क	9146190225	hemangidamse02@gmail.com	35900	9693	10052	400	300	0	9434	65779
77	श्री.सुनिल सुरेश आचरेकर	लिपिक टंकलेखक	16-03-2016	क	9867578118	sunilacharekar08118@gmail.com	21700	3689	5400	400	200	0	3555	34944
78	श्रीमती.सिध्दी संजय आठल्ये	लिपिक टंकलेखक	06-01-2017	क	8805618555	nikyaathalye@gmail.com	22400	3808	5400	400	200	0	3670	35878
79	श्रीमती.बॉबी मनोहरराव बडीये	लिपिक टंकलेखक	22-08-2012	क	9921552146	dy_badiye@yahoo.co.in	26800	4556	0	400	200	0	4390	36346
80	श्री.पंकज मधुकर बोकडे	लिपिक टंकलेखक	06-06-2014	क	9579594956	bokdepankaj@gmail.com	24500	4165	5880	400	200	0	2867	38012
81	श्री.दिपक औंदुबर भिसे	लिपिक टंकलेखक	06-01-2017	क	9834701947	dipakbhise31@gmail.com	22400	3808	5400	400	200	0	3670	35878
82	श्री.प्रशांत प्रल्हाद बांगर	लिपिक टंकलेखक	07-09-2015	क	9403788465	prashantbangar77@gmail.com	23800	4046	5712	400	200		12313	46471
83	श्रीमती.तृप्ती अभिमन भामरे	लिपिक टंकलेखक	09-11-2016	क	7767928417	truptiabhamare12@gmail.com	23100	3927	5544	400	200	0	3784	36955
84	श्रीमती.आशा एकनाथराव भोसले	लिपिक टंकलेखक	21-11-2015	क	7350069185	asha29547@gmail.com	21100	3587	5400	400	200	0	3457	34144
85	श्री.सचिन मच्छिंद्रनाथ बुधावले	लिपिक टंकलेखक	07-06-2010	क	9702488958	sachibhudhavale@gmail.com	21100	3587	5400	400	200	0	3457	34144
86	श्री.सर्जेराव सुरेश बोंद्रे	लिपिक टंकलेखक	09-11-2016	क	8888408083	sarjeraobondre@gmail.com	23100	3927	5544	400	200	0	3784	36955
87	श्री.हर्षल विलास चव्हाण	लिपिक टंकलेखक	16-03-2016	क	8605132481	harshalchavan1989@gmail.com	23100	3927	5544	400	200	0	3784	36955
88	श्री.तुकाराम दत्त चव्हाण	लिपिक टंकलेखक	08-06-2017	क	9503539540	kuldipchavan@gmail.com	22400	3808	5400	400	200	0	3670	35878
89	श्री.चेतन अशोक चव्हाण	लिपिक टंकलेखक	17-03-2010	क	9082526540	mr.chetan8050@gmail.com	29600	5032	0	400	200	0	4849	40081

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी नाव	पद	नियुक्ती दिनांक	वर्ग	दूरध्वनी	ई-मेल	मुख वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहतूक भत्ता	शहर पूरक भत्ता	भत्ता	एन.पी.एस	एकूण वेतन
90	श्रीमती.रेवती चेतन दळवी	लिपिक टंकलेखक	26-11-2007	क	9082265295	sunilaparab11@gmail.com	32300	5491	7752	400	200	0	5291	51434
91	श्री.राजेंद्र सिताराम ढोणे	लिपिक टंकलेखक	04-09-2015	क	8888706491	rajendradhone2014@gmail.com	23800	4046	5712	400	200	0	3899	38057
92	श्रीमती.विनया जितेन दळवी	लिपिक टंकलेखक	25-02-2016	क	9167000791	vinujdalvi@gmail.com	23100	3927	5544	400	200	0	3784	36955
93	श्री.सुहास गोविंदराव धनकर	लिपिक टंकलेखक	17-07-2012	क	9637237306	suhas.dhankar999@gmail.com	21100	3587	5400	400	200	0	3457	34144
94	श्री.उदय नंदकुमार फोपे	लिपिक टंकलेखक	26-02-2018	क	8879294465	phopeuday678@gmail.com	21700	3689	5400	400	200	0	3555	34944
95	श्री.योगेश महेश गावडे	लिपिक टंकलेखक	16-03-2016	क	9870116414	ygwade49@gmail.com	21100	3587	5400	400	200	0	3457	34144
96	श्रीमती.प्रिती रत्नदिप घोडके	लिपिक टंकलेखक	19-05-2014	क	9766394963	pritioghodke1982@gmail.com	24500	4165	5880	400	200	0	4014	39159
97	श्रीमती.प्राची आदिनाथ घाडगे	लिपिक टंकलेखक	08-05-2017	क	9168376060	prachiw42@gmail.com	22400	3808	5400	400	200	0	3670	35878
98	श्री.सुभाष उत्तमराव गायकवाड	लिपिक टंकलेखक	03-06-2017	क	7588649626	subhashg441@gmail.com	22400	3808	5400	400	200	0	3670	35878
99	श्री.आदित्य अमरनाथ घाडगे	लिपिक टंकलेखक	09-11-2016	क	9960568938	adityaghadge95@yahoo.com	23100	3927	5544	400	200	0	3784	36955
100	श्री.अरविंद बटु गरड	लिपिक टंकलेखक	09-11-2016	क	9423964235	arvindgarad09@gmail.com	23100	3927	5544	400	200	0	3784	36955
101	श्रीमती.शितल प्रकाश गायकवाड	लिपिक टंकलेखक	31-07-2018	क	8888569448	shitalpgaikwad1414@gmail.com	21700	3689	5400	400	200	0	3555	34944
102	श्रीमती.निशा रविंद्र इंगळे	लिपिक टंकलेखक	09-11-2016	क	7972054857	nishaingale1989@gmail.com	23100	3927	5544	400	200	0	3784	36955
103	श्री.कपिल माणिक इंगोले	लिपिक टंकलेखक	09-11-2016	क	7387477294	kapilingole1@gmail.com	23100	3927	5544	400	200	0	3784	36955
104	श्री.प्रफुल्लकुमार विश्वनाथ जोधळे	लिपिक टंकलेखक	11-11-2016	क	7722047982	praffuljondhale@gmail.com	22400	3808	5400	400	200	0	3670	35878
105	श्री.नितिन साहेबराव जाधव	लिपिक टंकलेखक	09-11-2016	क	9653406053	nitinsjadhav1995@gmail.com	22400	3808	5400	400	200	0	3670	35878
106	श्रीमती.निकिता फकीरचंद जारवाल	लिपिक टंकलेखक	09-11-2016	क	8990318148	jarwalnikita19@gmail.com	23100	3927	5544	400	200	0	3784	36955
107	श्रीमती.अनुसया बाबुराव जाधव	लिपिक टंकलेखक	09-10-2015	क	8850717570	jadhavanusaya5@gmail.com	22400	3808	5400	400	200	0	3670	35878
108	श्रीमती.अपूर्वा अनिरुद्ध	लिपिक टंकलेखक	07-01-2017	क	9637279816	apurva9205@gmail.com	21100	3587	5400	0	200	0	3457	33744

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी नाव	पद	नियुक्ती दिनांक	वर्ग	दूरध्वनी	ई-मेल	मुळ वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहतूक भत्ता	शहर पूरक भत्ता	भत्ता	एन.पी.एस	एकूण वेतन
	जोग													
109	श्री.राजेश देविदास जाधव	लिपिक टंकलेखक	09-11-2016	क	9850523452	rajeshjadhav@rediffmail.com	23100	3927	5544	400	200	0	3784	36955
110	श्री.राजेश विठ्ठल जमादार	लिपिक टंकलेखक	16-05-2011	क	8454914637	rajeshvjamadar07@gmail.com	23100	3927	5544	400	200	0	3784	36955
111	श्रीमती.सुलक्षणा निलेश जाधव	लिपिक टंकलेखक	18-07-2009	क	8454838897	kakade14sulakshna@gmail.com	19900	3383	5400	400	200	0	3260	32543
112	श्री.सुनिल विठ्ठल जाधव	लिपिक टंकलेखक	30-09-2003	क	8452072209	jadhavsunil012345@gmail.com	22400	3808	5400	400	300	0	0	32308
113	श्री.तुषार हरिदास कन्हेर	लिपिक टंकलेखक	04-09-2015	क	9029296630	tusharkanher@gmail.com	23800	4046	5712	400	200	0	3899	38057
114	श्री.लक्ष्मण अशोक काकडे	लिपिक टंकलेखक	09-11-2016	क	7066222111	ikakde143@gmail.com	23100	3927	5544	400	200	0	3784	36955
115	श्रीमती.शितल म्हातारदेव काळे	लिपिक टंकलेखक	15-10-2009	क	9869204019	kalesam@gmail.com	23100	3927	5544	2000	200	0	3784	38555
116	श्रीमती.वृषाली रामभाऊ काळे	लिपिक टंकलेखक	04-09-2015	क	7894869753	vrushalirkale89@gmail.com	23800	4046	5712	400	200	0	3899	38057
117	श्रीमती.सुषमा चंद्रकांत कडव	लिपिक टंकलेखक	27-07-2018	क	9619772005	kadavsushma8@gmail.com	21700	3689	5400	400	200	0	3555	34944
118	श्री.शंकर बाळासाहेब किरडे	लिपिक टंकलेखक	08-05-2017	क	9730766887	shankarkirde07@yahoo.com	22400	3808	5400	400	200	0	3670	35878
119	श्री.शरद लहू खाडे	लिपिक टंकलेखक	09-11-2016	क	9763175855	sharadkhade@yahoo.in	23100	3927	5544	400	200	0	3784	36955
120	श्रीमती.रेश्मा प्रताप काशिद	लिपिक टंकलेखक	06-01-2017	क	9665173272	nicereshma@yahoo.com	21100	3587	5400	400	200	0	3457	34144
121	श्री.मंगेश काशिनाथ मोरे	लिपिक टंकलेखक	09-11-2016	क	9096296643	mangeshmorepatil86@gmail.com	23100	3927	5544	400	200	0	3784	36955
122	श्री.विनय कमलाकर मेस्त्री	लिपिक टंकलेखक	16-03-2016	क	7057905701	vinay.mestry92@gmail.com	21700	3689	5400	400	200	0	3555	34944
123	श्रीमती.अक्षदा अंबादास म्याना	लिपिक टंकलेखक	21-03-2016	क	9930638834	akshada.myana1988@gmail.com	23100	3927	5544	400	200	0	3784	36955
124	श्री.पंकज शिवराया निब्रड	लिपिक टंकलेखक	09-11-2016	क	7875020419	pnibrad@yahoo.com	23100	3927	5544	400	200	0	3784	36955
125	श्री.ईश्वर जगन्नाथ नरवाडे	लिपिक टंकलेखक	09-11-2016	क	8806493026	narwadeishwar@gmail.com	22400	3808	5400	400	200	0	3670	35878
126	श्री.सुमित कुंडलिक ओहोळ	लिपिक टंकलेखक	03-06-2017	क	9923079343	sumit.ohol@gmail.com	22400	3808	5400	400	200	0	3670	35878

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी नाव	पद	नियुक्ती दिनांक	वर्ग	दूरध्वनी	ई-मेल	मुळ वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहतूक भत्ता	शहर पूरक भत्ता	भत्ता	एन.पी.एस	एकूण वेतन
127	श्रीमती.अश्विनी रमाशंकर यादव	लिपिक टंकलेखक	05-09-2015	क	8888893847	yadav1988a@gmail.com	23800	4046	5712	400	200	0	3899	38057
128	श्रीमती.अश्विनी बाजीराव पाटील	लिपिक टंकलेखक	06-01-2017	क	9552221405	ashwinipatil402@gmail.com	22400	3808	5400	400	200	0	3670	35878
129	श्रीमती.सोनाली मधुकर पवार	लिपिक टंकलेखक	09-05-2017	क	9403545459	sonu01pawar@gmail.com	22400	3808	5400	400	200	0	3670	35878
130	श्री.रामचंद्र बालाजी पोतदार	लिपिक टंकलेखक	04-08-2018	क	9049811627	rampotdar4@gmail.com	21700	3689	5400	400	200	0	3555	34944
131	श्री.स्नेहलकुमार नंदुजी पिलावन	लिपिक टंकलेखक	08-09-2015	क	9657678134	sachinas358@gmail.com	22400	3808	5400	400	200	0	3670	35878
132	श्री.सोमनाथ तातेराव पठाडे	लिपिक टंकलेखक	14-03-2019	क	9527433599	stpathade14@gmail.com	21100	3587	5400	400	200	0	3457	34144
133	श्री.नारायण श्रावण रायपुरे	लिपिक टंकलेखक	18-03-2019	क	9359826356	narayanr1991@gmail.com	21100	3587	5400	400	200	0	3457	34144
134	श्री.प्रमोद गणेश सोळंके	लिपिक टंकलेखक	09-11-2016	क	9689315018	pramodsolanke41@gmail.com	23100	3927	5544	400	200	0	3784	36955
135	श्री.बलराम राजेंद्र प्रसाद सिंह	लिपिक टंकलेखक	16-04-2016	क	9619654863	balaramsingh730@gmail.com	21700	3689	5400	400	200	0	3555	34944
136	श्री.प्रविण प्रभाकर सुरळकर	लिपिक टंकलेखक	14-10-2009	क	9892550269	pravinsuralkar84@gmail.com	23100	3927	5544	2000	200	0	3784	38555
137	श्री.नजिम फारूख शेख	लिपिक टंकलेखक	05-06-2017	क	9272593953	sanjim43@gmail.com	22400	3808	5400	400	200	0	3670	35878
138	श्री.शेख शकील शेख उस्मान	लिपिक टंकलेखक	11-11-2016	क	9082222624	s.shakil0708@gmail.com	43100	7327	10344	400	200	0	7060	68431
139	श्री.योगेश गुरुनाथ शेटकार	लिपिक टंकलेखक	09-11-2016	क	9096500304	yogeshshetkar03@gmail.com	23100	3927	5544	400	200	0	3784	36955
140	श्री.सय्यद ताज महमद अफसर	लिपिक टंकलेखक	04-08-2018	क	8983646456	taj5121989@gmail.com	21700	3689	5400	400	200	0	3555	34944
141	श्री.विश्वनाथ भगवान सुर्यवंशी	लिपिक टंकलेखक	04-08-2018	क	9370490940	b9922041311@gmail.com	21700	3689	5400	400	200	0	3555	34944
142	श्रीमती.राजश्री दिगंबर तेलंगे	लिपिक टंकलेखक	04-08-2018	क	8552004062	rajshrit2016@gmail.com	21700	3689	5400	400	200	0	3555	34944
143	श्री.धर्मेन्द्र जयचंद ठाकरे	लिपिक टंकलेखक	09-11-2016	क	9021358078	dharmendrathakre@gmail.com	20500	3485	5400	400	200	0	3358	33343
144	श्री.स्नेहा बाळकृष्ण थोरबोले	लिपिक टंकलेखक	11-02-2019	क	9637876702	sneha.thorbole@gmail.com	21100	3587	5400	400	200	0	3457	34144

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी नाव	पद	नियुक्ती दिनांक	वर्ग	दूरध्वनी	ई-मेल	मुळ वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहतूक भत्ता	शहर पूरक भत्ता	भत्ता	एन.पी.एस	एकूण वेतन
145	श्री.मंगल अशोक उघडे	लिपिक टंकलेखक	04-09-2015	क	8605304011	mangalughade90@gmail.com	23100	3927	5544	0	200	0	3784	36555
146	श्री.जयेंद्र नंदकुमार वैती	लिपिक टंकलेखक	16-03-2016	क	7798946687	jayendravity91@gmail.com	23100	3927	5544	400	200	0	3784	36955
147	श्री.गणेश किसन विटकरे	लिपिक टंकलेखक	09-11-2016	क	9689317021	ganeshraovikare@gmail.com	23100	3927	5544	400	200	0	3784	36955
148	श्री.किरण आत्माराम वारणकर	लिपिक टंकलेखक	20-05-2014	क	9819926687	kiranwarankar111@yahoo.com	21700	3689	5400	2000	200	0	3555	36544
149	श्री.संदिप गणपत वाघमारे	लिपिक टंकलेखक	15-11-2016	क	9096305341	sandipwaghmare@gmail.com	39400	6698	9456	400	200	0	6454	62608
150	श्री.रावसाहेब राजाराम वाघ	लिपिक टंकलेखक	06-12-2016	क	9421207104	raosahebwaigh77@gmail.com	40600	6902	9744	400	200	0	6651	64497
151	श्री.भगवान बाळाजी वाढवणे	लिपिक टंकलेखक	09-11-2016	क	7709256852	bhagwanwadhwane@gmail.com	43100	7327	10344	400	300	0	7060	68531
152	श्री.राजेश जोतीराम येडेकर	लिपिक टंकलेखक	07-04-2016	क	9664282928	rajeshyedekar1987@gmail.com	22400	3808	5400	400	200	0	3670	35878
153	श्री.एस.जी.गिरी	वाहनचालक	15-04-1998	क	8693876888	sandeepgiri100.123456@gmail.com	37200	6324	8928	400	300	50	0	53202
154	श्री.प्रविण कमलाकर भोईर	वाहनचालक	01-09-2003	क	9867782181	pb7188162@gmail.com	35000	5950	8400	400	300	50	0	50100
155	श्री.दिलिप रतिकांत पवार	वाहनचालक	10-09-1993	क	9819669445	dilippawar4912@gamil.com	42200	7174	10128	400	300	50	0	60252
156	श्री.जगतबहादूर राणा	वाहनचालक	11-12-1989	क	8261958876	jagatbhadurana@gmail.com	36100	6137	8664	400	300	50	0	51651
157	श्री.उदय रघुनाथ जाधव	नाईक	01-06-1985	ड			39000	6630	0	400	300	50	0	46380
158	श्री.संतोष नरसिंह पै	शिपाई	25-02-1984	ड	7743978979	mamtapai1995@gmail.com	50400	8568	12096	400	300	50	0	71814
159	श्रीमती.मीना अभिजित कांबळे	शिपाई	22-07-2015	ड	9987655661		18000	3060	5400	400	125	50	2949	29984
160	श्री.केशव जयराम कोळी	शिपाई	16-11-1984	ड			36500	6205	0	400	200	50	0	43355
161	श्री.मनोहर नारायण जाधव	शिपाई	30-04-2007	ड	8879248246	mj278751@gmail.com	23600	4012	0	2000	125	50	3866	33653
162	श्री.राज राजेंद्र राऊत	शिपाई	22-01-2019	ड	9930752808	rajraut011@gmail.com	16000	2720	5400	400	125	50	2621	27316
163	श्री.ज्योती गोरखनाथ सोनावणे	शिपाई	19-09-2018	ड	9821229720	jgsonawane@yahoo.com	16500	2805	5400	400	125	50	2703	27983

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी नाव	पद	नियुक्ती दिनांक	वर्ग	दूरध्वनी	ई-मेल	मुख वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहतूक भत्ता	शहर पूरक भत्ता	भ त्ता	एन.पी. एस	एकूण वेतन
164	श्री.रुपेश सखाराम हाटे	शिपाई	04-03-2021	ड	8928349899	rhate71111990@gmail.com	15000	2550	5400	400	125	50	2457	25982
165	श्री.सिध्देश मिलिंद गायकवाड	शिपाई	22-01-2019	ड	9167364059	siddheshgaikwad993@gmail.com	15500	2635	5400	400	125	50	2539	26649
166	श्रीमती.अर्चना प्रशांत मोरे	शिपाई	25-11-2020	ड	8097067166	archana.pmore8321@gmail.com	15000	4200	5400	400	125	50	2688	27863

कलम ४ (१) (ब) (XI)

**परिवहन आयुक्त कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित
करणे**

२०४१ वाहनांवरील कर संचालन व प्रकाशन, २०४५ विक्रेय वस्तु व सेवा यावरील इतर कर, ३०५५, ५०५५
महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळाच्या बसस्थानकाचे आधुनिकीकरणांतर्गत बांधकाम व इतर सुविधा

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षकाचे वर्णन	अनुदान (रूपये)	नियोजित वापर क्षेत्र व कामाचा तपशील	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयांत	अभिप्राय
१.	०१ संचालन व प्रकाशन (०१) आस्थापना (०१) (०१) परिवहन आयुक्त -योजनेत्तर (२०४१०१८) (दत्तमत)	१४८४७६६३	मुंबई मोटार वाहन विभाग, महाराष्ट्र राज्य , मुंबई यांचे मुख्यालय कर संकलन , धोरणात्मक निर्णय इ.	१०८००००	सदर अनुदान अनावर्ती व आवर्ती स्वरूपाच्या खर्चासाठी वापरले जाते.
२.	(०२) प्रादेशिक कार्यालये (०२) (०१) प्रादेशिक कार्यालये (योजनेत्तर) (२०४१००३६) (दत्तमत)	१९२१०८६	महाराष्ट्र राज्य, मोटार वाहनाचे कर संकलन, सेवा व निर्णययय राबविणे इ.		सदर अनुदान अनावर्ती व आवर्ती स्वरूपाच्या खर्चासाठी वापरले जाते.
३.	१०२, मोटार वाहनाचे निरीक्षण (००) (००) (०१) मोटार वाहनाचे निरीक्षण - कार्यकारी (अनिवार्य) ०१, वेतन (२०४१००८१)	१०६७९८२			सदर अनुदान अनावर्ती व आवर्ती स्वरूपाच्या खर्चासाठी वापरले जाते
४.	(०१) (०२) मोटार वाहन विभागातील अधिकारी कर्मचारी यांना प्रशिक्षण (कार्यक्रम) (२०४१००८१)	३३६७०३	परिवहन आयुक्त विभाग मुंबई मोटार वाहन विभाग		सदर अनुदान कार्यक्रम खर्चा अंतर्गत वापरले जाते.
५.	(०१) (०३) रस्ता सुरक्षितता प्रसिध्दी व जनजागृती (कार्यक्रम) १३, कार्यालयीन खर्च (२०४१ ०२८८)	१५०००	परिवहन आयुक्त विभाग मुंबई मोटार वाहन विभाग		सदर अनुदान कार्यक्रम खर्चा अंतर्गत वापरले जाते
६.	(०१) (०४) कार्यालयीन अभिलेख्यांचे संगणकीकरण (कार्यक्रम) १३, कार्यालयीन खर्च (२०१४ ०२९७)	१४०१००	परिवहन आयुक्त विभाग मुंबई मोटार वाहन विभाग		सदर अनुदान कार्यक्रम खर्चा अंतर्गत वापरले जाते

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षकाचे वर्णन	अनुदान (रूपये)	नियोजित वापर क्षेत्र व कामाचा तपशील	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयांत	अभिप्राय
७.	(०१) (०५) सीमा तपासणी नाक्यांचे आधुनिकीकरण व संगणकीकरण (कार्यक्रम) १३, कार्यालयीन खर्च (२०४१ ०३१२)	४२५३६	परिवहन आयुक्त विभाग मुंबई मोटार वाहन विभाग		सदर अनुदान कार्यक्रम खर्चा अंतर्गत वापरले जाते
८.	(०१) (०६) वाहन चालविण्यासाठी चाचणी घेताना गुणात्मक वाढ करण्याकरिता पायाभूत सोयीमध्ये दर्जावाढ करणे कृत्रिम चाचणी पथ बांधणी (कार्यक्रम) १३, कार्यालयीन खर्च (२०४१ ०३१२)	५०००	परिवहन आयुक्त विभाग मुंबई मोटार वाहन विभाग		सदर अनुदान कार्यक्रम खर्चा अंतर्गत वापरले जाते
९.	(०१) (०७) साधन सामुग्रीची खरेदी, (कार्यक्रम) ५२, यंत्रासामुग्री व साधन सामग्री (२०४१ ०३३२)	२४२७७	परिवहन आयुक्त विभाग मुंबई मोटार वाहन विभाग		सदर अनुदान कार्यक्रम खर्चा अंतर्गत वापरले जाते
१०.	(०१) (०८) रस्ता सुरक्षा निधी (अनिवार्य) (२०४१०५६४)	५०००००			
११.	परिवहन कार्यालयासाठी भुसंपादन (४०७० ०११३)	१	महाराष्ट्र राज्य		किरकोळ बांधकामासाठी
१२.	४०५९- सार्वजनिक बांधकाम विभागावरील खर्च	५३५३८३	सार्वजनिक बांधकाम विभाग		सार्वजनिक बांधकामासाठी
१३.	(००) (०१) महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळाच्या बसस्थानकाचे आधुनिकीकरणा अंतर्गत बांधकाम व इतर सुविधा (कार्यक्रम) (३०५५००५२)	१४००००००	महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ		महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळाच्या बसस्थानकाचे बांधकाम विस्तारीकरण, दर्जा वाढ यासाठी सदर खर्च वापरला जातो.
१४.	५०५५ मार्ग परिवहन यावरील भांडवली खर्च १९० सार्वजनिक क्षेत्रातील व इतर उपक्रमातील गुंतवणुका	५३१००००	महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ		भांडवली अंशदान
१५.	२०४५ विक्रेय वस्तू व सेवा यांवरील इतर कर व शुल्क, १०४ वसुलीचा खर्च व उतारुवरील कर (००) (०१) परिवहन आयुक्त कार्यालय (२०४५००१९)	३०४३४	मुंबई, महाराष्ट्र राज्य		सदर अनुदान अनावर्ती व आवर्ती स्वरूपाच्या खर्चासाठी वापरले जाते.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षकाचे वर्णन	अनुदान (रूपये)	नियोजित वापर क्षेत्र व कामाचा तपशील	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयांत	अभिप्राय
१६.	(००) (०२) प्रादेशिक कार्यालये (२०४५००२८)	८९४९३	महाराष्ट्र राज्य		सदर अनुदान अनावर्ती व आवर्ती स्वरुपाच्या खर्चासाठी वापरले जाते.
१७.	(००) (०३) प्रादेशिक कार्यालये (२०४५००३७)	८०७१७	महाराष्ट्र राज्य		सदर अनुदान अनावर्ती व आवर्ती स्वरुपाच्या खर्चासाठी वापरले जाते.

कलम ४ (१) (ब) (XII)नमुना (ब)

**मुंबई येथील परिवहन आयुक्त या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीचा तपशील सन २०११
(रु. हजारात)**

योजना/कार्यक्रमाचे नांव	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
(०१)(०२) मोटार वाहन विभागातील अधिकारी कर्मचारी यांना प्रशिक्षण (कार्यक्रम) (२०४१०३४१)	अनुदान लाभार्थींना वितरीत करण्यात येत नसून योजना राबविण्यासाठी परिवहन आयुक्त कार्यालयात, प्रादेशिक परिवहन कार्यालयात/ उप प्रादेशिक परिवहन कार्यालये यांना उपलब्ध करून देण्यात येते.	३३६७०३		
(०१)(०३) रस्ता सुरक्षितता प्रसिध्दी व जनजागृती (कार्यक्रम) १३, कार्यालयीन खर्च (२०४१ ०२८८)	-do-	१५०००		
(०१)(०४) कार्यालयीन अभिलेख्यांचे संगणकीकरण (कार्यक्रम) १३, कार्यालयीन खर्च (२०४१ ०२९७)	-do-	१४०१००		
(०१)(०५) सीमा तपासणी नाक्यांचे आधुनिकीकरण व संगणकीकरण (कार्यक्रम) १३, कार्यालयीन खर्च (२०४१ ०३१२)	-do-	४२५३६		
(०१)(०६) वाहन चालविण्यासाठी चाचणी घेताना गुणात्मक वाढ करण्याकरिता पायाभूत सोयींमध्ये दर्जावाढ करणे कृत्रिम चाचणी पथ बांधणी (कार्यक्रम) १३, कार्यालयीन खर्च (२०४१ ०३२१)	-do-	५०००		
(०१)(०७) साधन सामुग्रीची खरेदी, (कार्यक्रम) ५२, यंत्रासामग्री व साधन सामग्री (२०४१ ०३३२)	-do-	२४२७७		
परिवहन कार्यालयासाठी भुसंपादन (४०७० ०११३)	-do-	१		
४०५९ - सार्वजनिक बांधकाम विभागावरील खर्च	अनुदान लाभार्थींना वितरित करण्यात येत नसून योजना राबविण्यासाठी शासन सार्वजनिक बांधकात विभाग यांना अनुदान वितरित करते.	५३५३८३		

कलम ४ (१) (ब) (XIII)

मोटार वाहन कायदा १९८८ मधील कलम ८८ (५) आणि ८८ (६) करारांतर्गत देण्यात येणारे प्रतिस्वाक्षरीत
परवान्यांबाबतचा तपशील

परवान्याचा प्रकार	कालावधी	एकुण परवाने			धोरण इ.
		राज्य	उपलब्ध परवाने	दिलेल्या परवान्यांची संख्या	
परराज्यातील मालवाहू वाहधारकांसाठी परवाना प्रतिस्वाक्षरी	परवान्याच्या दिनांकापासून ५ वर्ष	कर्नाटक	२०,०००	१४९९५	संबंधित राज्याचे सचिव/ राज्य परिवहन प्राधिकरणाने दिलेल्या शिफारशीनुसार मंजूरी देण्यात येते.
		आंध्रप्रदेश	अमर्याद	११८८७	
		मध्यप्रदेश	१२,०००	४११७	
		गोवा	अमर्यादीत	१४९५	
		छत्तीसगढ	५,०००	३३०	
		गुजरात	५,०००	५०००	

कलम ४ (१) (ब) (XIV)

मुंबई येथील परिवहन आयुक्त कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळवण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

१. मोटार वाहन विभागाच्या सर्व कार्यालयात ऑनलाईन संगणकीकरण झाले असून, वाहनांची नोंदणीविषयक माहिती व अनुज्ञप्तीधारकांची माहिती इलेक्ट्रॉनिक डेटा स्वरूपात उपलब्ध आहे.
२. महाराष्ट्र मोटार वाहन नियमांच्या तरतुदीनुसार वाहन विषयक माहिती तसेच अनुज्ञप्ती विषयक माहिती प्रकाशित करता येत नाही. तथापि अर्ज प्राप्त झाल्यास स्वीकारून माहिती उपलब्ध केली जाते.

सांख्यिकी कक्ष, परिवहन आयुक्त कार्यालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई मोटार वाहन विभागात संकलित करण्यात येणाऱ्या सांख्यिकीय माहितीचे विवरणपत्र

सांख्यिकी शाखा मध्ये एक संशोधन अधिकारी, एक संशोधन सहायक व तीन सांख्यिकी सहाय्यक असे पाच जण कार्यरत आहेत. तसेच राज्यातील दहा (१०) प्रादेशिक परिवहन कार्यालयात एकूण १२ सांख्यिकी सहाय्यकाचे पदमंजूर असून त्यापैकी फक्त नऊ (९) पदे भरण्यात आलेली आहेत. पनवेल, धुळे, लातूर, नांदेड व नागपुर (ग्रामीण) या प्रादेशिक परिवहन कार्यालयात सांख्यिकी सहाय्यकाचे पद मंजूर नाही.

अ. मासिक प्रगती अहवाल:-

१. **नविन वाहन नोंदणी :-** दर महिन्याला सर्व परिवहन कार्यालयाकडून किती नविन मोटार वाहनांची नोंदणी झाली त्याची २१ वाहन प्रकारानुसार आकडेवारी संकलित करण्यात येते. माहे एप्रिल २०१४ पासून सदर माहिती मोटार वाहन विभागाच्या www.test.webrto.com या वेबसाईटवर भरण्याबाबत सर्व प्रादेशिक व उप प्रादेशिक कार्यालयाससुचना देण्यात आलेल्या आहेत.
२. **वाहना वरील थकित कराबाबत:-** दरवर्षी माहे एप्रिल महिन्यामध्ये मोटार वाहनांवरील थकित कर किती शिल्लक राहीलेला आहे व एप्रिल महिन्यापासून किती थकित कर वसूल झालेला आहे याबाबतची आकडेवारी संकलित करण्यात येते.
३. **एक रकमी कर (OTT):-** दरवर्षी एक (१) एप्रिल रोजी किती हलक्या वाहनांवरील एक रकमी कर शिल्लक असून त्यापैकी एप्रिल महिन्यापासून किती एक रकमी कर भरलेला आहे याबाबतची आकडेवारी संकलित करण्यात येते.
४. **टार्गम बाऊंड डिस्पोजल:-** दरवर्षी एक (१) एप्रिल रोजी मोटार वाहन विषयक सेवांकरिता आलेल्या अर्जापैकी किती अर्ज शिल्लक आहेत व प्रत्येक महिन्याला किती अर्ज प्राप्त झालेत व निकाली निघाले याची माहिती संकलित करण्यात येते.
५. **वाहना वरील पर्यावरण थकित कराबाबत:-** दरवर्षी माहे एप्रिल महिन्यामध्ये मोटार वाहनांवरील पर्यावरण थकित कर किती शिल्लक राहीलेला आहे व एप्रिल महिन्यापासून किती थकित कर वसूल झालेला आहे याबाबतची आकडेवारी संकलित करण्यात येते.
६. **आकर्षण नोंदणी क्रमांक वाटपासून मिळणारे उत्पन्न:-** वाहनांच्या नोंदणीच्या वेळेस ऐच्छीक क्रमांक वाटपाद्वारे मिळणाऱ्या महसुलाची आकडेवारी संकलित केली जाते.

ब. वार्षिक अहवाल:-

१. **महाराष्ट्राची आर्थिक पाहणी:-** या विधीमंडळातील प्रकाशनाकरिता दरवर्षी एक (१) जानेवारी रोजी किती नविन वाहन नोंदणी झाली, एकूण वाहन संख्या व अपघातांची याबाबतची आकडेवारी विहित नमुन्यात तयार करून माहिती पाठविण्यात येते.
२. **महाराष्ट्राची राज्य संक्षिप्त सांख्यिकी:-** या अर्थ व सांख्यिकी संचालनालयाच्या प्रकाशनाकरिता दरवर्षी एक (१) एप्रिल रोजी वाहन प्रकारानुसार व जिल्हा निहाय किती नविन वाहन नोंदणी झाली, एकूण वाहन संख्या, अनुज्ञप्ती, व अपघातांची याबाबतची आकडेवारी विहित नमुन्यात तयार करून माहिती पाठविण्यात येते.

३. **महाराष्ट्र राज्य सांख्यिकी गोषवारा :-** या अर्थ व सांख्यिकी संचालनालयाच्या प्रकाशनाकरिता दरवर्षी एक (१) एप्रिल रोजी वाहन प्रकारानुसार व जिल्हा निहाय किती नविन वाहन नोंदणी झाली , एकुण वाहन संख्या, याबाबतची आकडेवारी विहित नमुन्यात तयार करून माहिती पाठविण्यात येते.
४. **Road Transport Year Book:-** रस्ते वाहतुक व महामार्ग, केंद्र शासन यांच्याकडून प्रकाशित होणाऱ्या Road Transport Year Book या प्रकाशनाकरिता दरवर्षी एक (१) एप्रिल रोजी वाहन प्रकारानुसार व किती नविन वाहन नोंदणी झाली, एकुण वाहन संख्या व अनुज्ञप्ती याबाबतची आकडेवारी विहित नमुन्यात तयार करून माहिती पाठविण्यात येते.
५. महाराष्ट्रातील रस्ते व महामार्ग यांच्या लांबी बाबतची माहिती सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांच्याकडून प्राप्त करून , ती संकलित करून विभागाच्या **महाराष्ट्र मोटार वाहन सांख्यिकी** या प्रकाशनात समाविष्ट करण्यात येते.
६. दरवर्षी कॅलेडंडर वर्षात (जानेवारी ते डिसेंबर) झालेल्या मोटार अपघातांची संख्या, अपघातात मृत पावलेल्या व जखमी झालेल्या व्यक्तींची संख्या याबाबतची माहिती अपर पोलीस महासंचालक (वाहतुक), मुंबई या कार्यालयाकडून प्राप्त करून विभागाच्या मोटार वाहन सांख्यिकी या प्रकाशनात समाविष्ट करण्यात येते.

क. प्रकाशन:- "Motor Transport Statistics Of Maharashtra" हे पुस्तक दरवर्षी प्रकाशित केले जाते. सदर पुस्तकात माहे एप्रिल ते मार्च या आर्थिक वर्षातील नविन मोटार वाहन संख्या, एकुण मोटार वाहनांची संख्या, नविन जारी केलेले अनुज्ञप्ती / परवाना, जमा केलेला मोटार वाहन कर, खर्च व अंमलबजावणी (सीमा तपासणी नाका, वायुवेग पथक, भार क्षमतेपेक्षा अधिक भार असलेल्या वाहनांची संख्या व अवैध प्रवास वाहतुक) तसेच वाहनांवर अनुज्ञेय कर इत्यादी माहिती प्रादेशिक व उप प्रादेशिक परिवहन कार्यालयाकडून प्राप्त करून, सदर माहिती छाननी करून व संकलित करून सदर माहिती प्रकाशनात समाविष्ट करण्यात येते. सदर पुस्तकाच्या प्रती रस्ते वाहतुक व महामार्ग, भारत सरकार, सर्व राज्यातील परिवहन आयुक्त तसेच राज्यातील मंत्रालयातील महत्त्वपूर्ण विभागांना पाठविण्यात येते.

२०१६-१७ या वर्षातील माहिती समाविष्ट असलेल्या " Motor Transport Statistics Of Maharashtra. २०१७-१८ " पुस्तकाचे प्रकाशनाचा मसुदा तयार केलेला असून मान्यतेकरिता सादर केलेला आहे. "Motor Transport Statistics of Maharashtra २०१७-१८" या प्रकाशनासाठी प्रादेशिक परिवहन अधिकारी यांनी त्यांच्या कार्यालयाच्या तसेच अधिनस्त उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी यांनी सादर केलेल्या सांख्यिकी माहिती/तक्ते तपासून व माहिती अचुक असल्याची खात्री केली असून त्याबाबत प्रकाशनासाठीची पुढील कार्यवाही सुरू आहे.

सन २०१८-१९, २०१९-२०, व २०२०-२१ पुस्तकाचे प्रकाशनाबाबतची माहिती गोळा करून वैधता/पडताळणी व तक्ते तयार करण्याचे काम सुरू आहे.

ड). सांख्यिकी माहिती वेबसाईटवर उपलब्ध होणेबाबत:-

१) सध्या परिवहन विभागाची वेबसाईट (<http://www.mahatranscom.in>) वर "Motor Transport Statistics of Maharashtra २०१६-१७" हे प्रकाशन ठेवलेले आहे.

२) राज्य माहिती संचयिका (State Data Bank):-

मा. मुख्यमंत्री, महाराष्ट्र राज्य यांच्या हस्ते राज्य माहिती संचयिकेच्या संकेतस्थळाचे (<http://mahasdb.maharashtra.gov.in>) दि. ०१/०५/२०१४ रोजी उद्घाटन झाले असून सदर संकेतस्थळ सर्व नागरिकांना माहितीच्या अधिकृत स्रोताकरिता उपलब्ध करून देण्यात आले आहे. नियोजन विभागाच्या दि.७/०६/२०१४ च्या शासन निर्णयाद्वारे राज्य माहिती संचयिकेत अंतर्भूत माहिती शासनाच्या सर्व धोरणात्मक, प्रशासकीय निर्णयाकरिता, जनहित याचिका प्रश्न, माहिती अधिकार अधिनियम, आढावा बैठक, मुल्यमापन, सर्व न्यायालयीन कामकाजाकरिता अधिकृत स्रोत म्हणून वापरण्यात येणार आहे. संबंधित विभागाचे स्वतःचे संकेतस्थळ संलग्न करून घ्यावी. (Linking Departments Websites to SDB Website) तसेच विभागाच्या अंतर्गत सर्व क्षेत्रीय कार्यालयाची माहिती ही वैयक्तिक , कॉपी/पेस्ट न करता आपोआप राज्य माहिती संचयिकेत समाविष्ट व्हायला पाहिजे.(Transfrability of Data/Information automatically not manually/ copy paste)

दरवर्षी सांख्यिकी माहिती ही काही कार्यालयांना वारंवार सूचना/ पत्रे व स्मरणपत्रे पाठवूनही वेळेवर अचूकपणे प्राप्त न झाल्याने प्रकाशन अपेक्षित वेळेत छापता येत नाही. परिवहन विभागाचे कामकाजाकरिता व वेळोवेळी लागणारी अद्यावत माहिती उपलब्ध होण्याच्या दृष्टीने तसेच दरमहा या कार्यालयाला प्राप्त होणाऱ्या माहितीमध्ये एकसुत्रता व सुलभीकरण असण्यासाठी मासिक अहवालाचे अद्यावत केलेले सुधारित वेब तक्ते क्रमांक वाहन नोंदणी-१(A) ते १(c), अंमलबजावणी२(A)ते २(D), अनुज्ञप्ती-३, परवाने -४(A) ते ४(B) व महसुल-५ सांख्यिकी शाखेने तयार केले आहेत. मासिक प्रपत्रे (नोंदणी/ अनुज्ञप्ती/ अंमलबजावणी/महसुल- मोटार वाहन कर/ परवाना) तसेच मासिक आढावा बैठकीसाठी लागणारी माहितीचे प्रपत्र/ तक्ते सांख्यिकी शाखेने तयार केली. सदर प्रपत्र मा. आयुक्त यांनी मान्यता दिल्यानंतर उप परिवहन आयुक्त (संगणक) यांना दि.०५.०४.२०१४ रोजी आज्ञावली (Software) तयार करण्यासाठी सादर केले आहेत.

इ. इतर कामे:-

- १) मा. पोलीस आयुक्त यांना कार्यक्रम अंदाजपत्रकासाठी लागणारी मोटार वाहनांची माहिती विहित तक्त्यात उपलब्ध करून देणे. मुंबई महानगरपालिका (नियोजन) , पोलीस महासंचालक (वाहतुक) तसेच पत्रकार व इतर खाजगी कार्यालयांनी वेळोवेळी मागीतलेली सांख्यिकी माहिती उपलब्ध करून देणेबाबत.
- २) परिवहन विभागातील इतर कार्यासनांना लागणारी सांख्यिकी माहिती उपलब्ध करणे व वरिष्ठ अधिकाऱ्यांच्या सुचनेनुसार त्यांच्या कार्यासनातील माहितीचे विश्लेषण करणे. तसेच मा. परिवहन आयुक्त यांनी सांगितलेली वेळोवेळी सांख्यिकी माहिती उपलब्ध करून देणे.

परिवहन आयुक्त कार्यालयातील सांख्यिकी विभागातील कर्मचारी

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांची नावे	पदनाम
कार्यासन - १४ (सांख्यिकी विभाग)		
१.	विद्या सु कांबळे	संशोधन अधिकारी
२.	अल्पना दे नाईक	सहायक संशोधन अधिकारी
३.	हेमांगी सं. डामसे	सांख्यिकी सहायक

कलम ४ (१) (ब) (XVI)

मुंबई कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहायक शासकीय अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी यांची माहिती

अ.क्र.	सहाय्यक माहिती अधिकारी
१.	जनसंपर्क अधिकारी

अ.क्र.	कार्यासन क्रमांक	जनमाहिती अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी
१.	कार्यासन - १	सहा. परिवहन आयुक्त	परिवहन उपायुक्त (अंमल-१)
२.	कार्यासन - २	सहा. परिवहन आयुक्त	परिवहन उपायुक्त (अंमल-१)
३.	कार्यासन - २ (अ)	सहा. परिवहन आयुक्त	परिवहन उपायुक्त (अंमल-२)
४.	कार्यासन - २ (ब)	सहा. परिवहन आयुक्त	परिवहन उपायुक्त (अंमल-१)
५.	कार्यासन - ३	सहा. परिवहन आयुक्त	परिवहन उपायुक्त (निरिक्षण)
६.	कार्यासन - ४	सहा. परिवहन आयुक्त	सह परिवहन आयुक्त (अ.का.) व सह परिवहन आयुक्त (रस्ता सुरक्षा कक्ष)
७.	कार्यासन - ५	सहा. परिवहन आयुक्त /उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी	परिवहन आयुक्त (अंमल- १)
८.	कार्यासन - ६	सहा. परिवहन आयुक्त /उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी	परिवहन उपायुक्त (अंमल- १)
९.	कार्यासन - ७	रचना व कार्यपद्धती अधिकारी /उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी	परिवहन उपायुक्त (प्रशासन)
१०.	कार्यासन - ८	प्रशासकीय अधिकारी	परिवहन उपायुक्त (प्रशासन)
११.	कार्यासन - ८(अ)	प्रशासकीय अधिकारी	परिवहन उपायुक्त (प्रशासन)
१२.	कार्यासन - ९	लेखाधिकारी	परिवहन उपायुक्त (लेखा)
१३.	कार्यासन - १०	रचना व कार्यपद्धती अधिकारी	परिवहन उपायुक्त (निरिक्षण)
१४.	कार्यासन - ११	कार्यासन अधिकारी/सहा. परिवहन आयुक्त	परिवहन उपायुक्त (संगणक)
१५.	कार्यासन - १२	सहाय्यक लेखा अधिकारी	परिवहन उपायुक्त (निरिक्षण)
१६.	कार्यासन - १३	सहा. परिवहन आयुक्त / उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी	परिवहन उपायुक्त (प्रशासन)
१७.	कार्यासन - १४	संशोधन अधिकारी	परिवहन उपायुक्त (निरिक्षण)
१८.	कार्यासन - १५	लेखाधिकारी	परिवहन उपायुक्त (लेखा)
१९.	कार्यासन - १६	लेखाधिकारी	परिवहन उपायुक्त (लेखा)
२०.	कार्यासन - १७	लेखाधिकारी	परिवहन उपायुक्त (लेखा)
२१.	कार्यासन - १८	सहा. परिवहन आयुक्त	परिवहन उपायुक्त (संगणक)
२२.	कार्यासन - १९	सहा. परिवहन आयुक्त / उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी	परिवहन आयुक्त (अंमल-२)
२३.	कायदा कक्ष	मोटर वाहन अभियोक्ता	परिवहन उपायुक्त (प्रशासन)
२४.	दक्षता विभाग	सहा. पोलीस आयुक्त (दक्षता)	परिवहन उपायुक्त (प्रशासन)
२५.	जनसंपर्क विभाग	जनसंपर्क अधिकारी	सह परिवहन आयुक्त (अ.का.)

